

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГАПОУ КО «ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И УСЛУГ»**  
**ГАПОУ КО «ОКТУ»**



**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
МОДУЛЕЙ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ,  
СЛУЖАЩИХ (ППКРС)**

**по профессии: 54.01.20 Графический дизайнер**

Срок получения СПО  
по ППКРС  
в очной форме обучения 2 года 10 месяцев  
на базе основного общего образования  
Квалификация: Графический дизайнер

Обнинск

Рабочие программы разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 54.01.20 Графический дизайнер утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916) и примерных образовательных программ рекомендованных Экспертным советом.

Организация-разработчик:

ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг»

Разработчики:

Горбачёва В.И., заместитель директора по УПР

Супотницкая Р.И., преподаватель ГАПОУ КО «ОКТУ»

Половой В.В., преподаватель ГАПОУ КО «ОКТУ»

Конобеев С.С., мастер п/о ГАПОУ КО «ОКТУ»

Неткачева Е.Б., мастер п/о ГАПОУ КО «ОКТУ»

Правообладатель программы:

ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг»

Протокол м/комиссии № 1 от «28» августа 2025 года

Председатель МК  И.С. Суспицина

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ  
для профессиональных образовательных организаций

Обнинск

Рассмотрена на заседании МК

Протокол № 1 от « 28 » августа 2025 г.

Председатель методической комиссии

 /И.С. Суспицина /

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 54.01.20 Графический дизайнер утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916) и примерных образовательных программ рекомендованных Экспертным советом по среднему профессиональному образованию.

Разработчик: Супотницкая Раиса Ивановна, преподаватель ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг»

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 ОСНОВЫ МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЯ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Основы материаловедения является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК 01; ОК 02; ОК 04; ОК 07; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 2.2; ПК 2.3).

1.1.1. Перечень общих компетенций, в том числе для освоения цифрового модуля

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов Деятельности и профессиональных компетенций</i>
<b>ВД1</b>	Разработка технического задания на продукт графического дизайна
<b>ПК 1.2.</b>	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн- макета с учетом их особенностей использования.
<b>ПК 1.3.</b>	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
<b>ВД 2</b>	Создание графических дизайн-макетов
<b>ПК 2.2.</b>	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
<b>ПК 2.3.</b>	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать, в том числе и для освоения цифрового модуля:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p><i>ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 2.2., ПК 2.3</i></p>	<p>Выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта.</p> <p>Разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое техническое задание;</p> <p>вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию;</p> <p>корректировать и видоизменять техническое задание в зависимости от требования заказчика.</p> <p>Выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;</p> <p>понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика.</p> <p>Выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;</p> <p>выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;</p> <p>реализовывать творческие идеи в макете; создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;</p> <p>использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</p> <p>создавать цветовое единство.</p>	<p>Действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним;</p> <p>программных приложений работы с данными. Технологии изготовления изделия;</p> <p>программных приложений для разработки технического задания;</p> <p>правил и структуры оформления технического задания;</p> <p>требований к техническим параметрам разработки продукта;</p> <p>методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;</p> <p>программных приложений работы с данными при работе с техническим заданием.</p> <p>Технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию;</p> <p>программных приложений работы с данными для разработки дизайн-макетов.</p> <p>Современных тенденций в области дизайна;</p>

<p>OK 01, OK 02, OK 04, OK 07</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия</li> <li>- определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- реализовывать составленный план</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- структуру плана для решения задач</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения</li> <li>- современные средства и устройства информатизации</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>
---------------------------------------	---	---



## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	34
<b>в том числе:</b>	
<b>теоретическая часть</b>	12
<b>в форме практической подготовки:</b>	22
практические занятия	22
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01. Основы материаловедения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение)	Коды компетенций и ЦО, формированию которых способствует элемент программы, в том числе ЦМ
1	2	3		4
	<b>Содержание учебного материала</b>			
<b>Введение</b>	1. Цели, задачи и структура учебной дисциплины. Требования к уровню знаний и умений. Место дисциплины в структуре основной профессиональной программы, междисциплинарные связи	<b>1</b>	Очный с элементами дистанционных технологий	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
<b>Раздел 1. Материалы, используемые в графическом дизайне</b>		<b>17</b>		
<b>Тема 1.1. Текстильные материалы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		Очный с элементами дистанционных технологий	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Текстильные волокна и нити. Строение и получение тканей, трикотажных и нетканых полотен, кожи, меха, резины, пленок. Свойства материалов.	<b>1</b>		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	Очный с элементами дистанционных технологий	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Изменение структуры и свойств материалов под воздействием технологических и эксплуатационных факторов.	<b>1</b>		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Текстиль как носитель рекламных графических текстов: одежда, текстильная обувь, текстиль в городской среде (навесы, палатки, вывески), выставочные павильоны.	<b>2</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>-</b>		

Тема 1.2. Стекло, керамика	1. Виды стекол. Основные принципы и методы выбора материалов. Применение стекла и керамики в дизайне и рекламе.		Очный с элементами дистанционных технологий	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	3	Очный с элементами дистанционных технологий	
	Практическое занятие № 3. Художественная обработка стекла методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования.	1		
	Практическое занятие № 4. Художественная обработка стекла методами матирования, фотопечати, цветного тонирования плёнками и красками, декорирования.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.3. Дерево	Содержание учебного материала	-	Очный с элементами дистанционных технологий	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Виды дерева. Область применения в графическом дизайне.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	Очный с элементами дистанционных технологий	
	Практическое занятие № 5. Основные принципы и методы выбора материалов.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.4. Металл	Содержание учебного материала	-	Очный с элементами дистанционных технологий	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Виды металла. Область применения в графическом дизайне			
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	Очный с элементами дистанционных технологий	
	Практическое занятие № 6. Основные принципы и методы выбора материалов.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 1.5. Пленки	Содержание учебного материала	1	Очный с элементами	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.3,
	1. Виды пленок. Область применения в графическом дизайне			

Тема 1.6. Бумага, картон			дистанционных технологий	ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	Очный с элементами дистанционных технологий	
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Основные принципы и методы выбора материалов.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	Очный с элементами дистанционных технологий	
1. Виды бумаги, картона				
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	Очный с элементами дистанционных технологий		
<b>Практическое занятие № 8.</b> Область применения бумаги, картона в графическом дизайне				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3	
<b>Содержание учебного материала</b>	<b>-</b>	Очный с элементами дистанционных технологий		
1. Виды пластика. Область его применения в графическом дизайне				
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	Очный с элементами дистанционных технологий		
<b>Практическое занятие № 9.</b> Основные принципы и методы выбора пластика				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3	
<b>Содержание учебного материала</b>	<b>-</b>	Очный с элементами дистанционных технологий		
1.Материалы из природного камня. Область его применения в графическом дизайне				
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>1</b>	Очный с элементами дистанционных технологий		
<b>Практическое занятие № 10.</b> Основные принципы и методы выбора природного камня				

	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 2. Виды печати		14		
Тема 2.1. Свойства и характеристики печатных материалов	Содержание учебного материала	1	Очный с элементами дистанционных технологий	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Эстетическая характеристика материалов: цвет, фактура, форма, рисунок. Классификация материалов по назначению, происхождению и технологическому признаку			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Практическое занятие № 11. Физические свойства материалов	3	Очный с элементами дистанционных технологий	
	Практическое занятие № 12. Механические свойства материалов	1		
	Практическое занятие № 13. Эстетические свойства материалов	1		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.2. Печатные материалы и краски для различных способов печати	Содержание учебного материала	2	Очный с элементами дистанционных технологий	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Основные компоненты и структура красок. Свойства красок и методы их измерения. Ассортимент печатных красок			
	В том числе практических и лабораторных занятий	1	Очный с элементами дистанционных технологий	
	Практическое занятие № 14. Вещества, используемые для корректировки печатных красок			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Тема 2.3. Технологические процессы и операции послепечатной подготовки	Содержание учебного материала	2	Очный с элементами дистанционных технологий	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Брошюровочные процессы: сталкивание листов, разрезка, фальцовка, комплектовка блоков, скрепление тетрадей, накидка обложки, подрезка. Оборудование для брошюровочных и отделочных процессов.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	Очный с элементами дистанционных технологий	
	Практическое занятие № 15. Отделочные процессы: лакировка оттисков, ламинирование, тиснение фольгой, штанцевание.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Содержание учебного материала	1		

Тема 2.4. Выбор оптимального способа печати	1.Факторы, влияющие на выбор оптимального способа печати. Методы контроля технологического процесса и материалов. Тенденции и новые направления в развитии печатного производства.		Очный с элементами дистанционных технологий	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	Очный с элементами дистанционных технологий	
	Практическое занятие № 16. Определение оптимальных способов печати			
	Самостоятельная работа обучающихся			
Раздел 3. Перспективы развития материалов и технологий в графическом дизайне		3		
Тема 3.1. Использование новых материалов в основных продуктах графического дизайна	Содержание учебного материала	1	Очный с элементами дистанционных технологий	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 07, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Новые материалы и современные технологии. Книжные макеты и иллюстрации, журналы. Фирменный стиль. Реклама. Упаковка. Веб-дизайн			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Самостоятельная работа обучающихся Применение современных материалов и технологий в графическом дизайне. Перспективы и направления развития	2	Очный с элементами дистанционных технологий	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1		
Объем образовательной программы		36		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.01 Основы материаловедения предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория материаловедения, оснащенная

- оборудованием:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер - рабочее место с лицензированным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
- рабочие места обучающихся;

- техническими средствами обучения: проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные печатные издания

1. Архитектурно-дизайнерское материаловедение: Учебное пособие для СПО - 2-е издание /Логанина В.И., Кислицын С.Н. - М.: Издательство Юрайт, 2024.

2. Зинюк О.В. Основы технологии печатного производства. — М.: ОИЦ «Академия», 2023.

3.2.1.2. Основные электронные издания

1. Материаловедение: учебник для СПО / В.В. Плошкин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 434 с. - (Профессиональное образование). - Текст: непосредственный. ISBN 978-5-53418655-0. (дата обращения: 30.04.2024)

2. Технология обработки материалов: учебное пособие для СПО/ В.Б. Лившиц [и др.]; ответственный редактор В, Б. Лившиц. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 381 с. - (Профессиональное образование. - Текст: непосредственный. ISBN 978-5-534-10310-6. (дата обращения: 30.04.2024)

3. Бондаренко, Г. Г. Материаловедение: учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Бондаренко, Т. А. Кабанова, В. В. Рыбалко; под редакцией Г. Г. Бондаренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2024. - 381 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17885-2. (дата обращения: 30.04.2024)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Фетисов Г.П. Материаловедение и технология материалов: учебник - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 808 с.

3.2.3. Электронные ресурсы

1. Российский образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru) (дата обращения: 30.04.2024)
2. Научная электронная библиотека [elibrary](http://elibrary.ru) (<http://elibrary.ru>) (дата обращения: 30.04.2024)
3. Подбор сочетаний до 4 цветов, есть готовые решения. <https://colorhunt.co> (Дата обращения: 12.04.2024).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>действующих стандартов и технических условий; правил и методов создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программных приложений работы с данными. Технологии изготовления изделия; программных приложений для разработки технического задания; правил и структуры оформления технического задания; требований к техническим параметрам разработки продукта; методов адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; программных приложений работы с данными при работе с техническим заданием. Технологических, эксплуатационных и гигиенических требований, предъявляемых к материалам, программным средствам и оборудованию; программных приложений работы с данными для</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующие стандарты и технические условия, правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; классификации программных приложений и их направленности; классификации профессионального оборудования и навыков работы с ним; программных приложений работы с данными;</li> <li>- технологии изготовления изделия; программных приложений для разработки технического задания; правил и структуры оформления технического задания; требования к техническим параметрам разработки продукта; методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования; программные приложения работы с данными при работе с техническим заданием;</li> <li>- распознает и классифицирует материалы по внешнему виду, происхождению, свойствам;</li> <li>- знает технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию; программных приложений работы с данными для разработки дизайн- макетов;</li> <li>- знает современные тенденции в области дизайна; разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-</li> </ul>	<p>устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач, оценка результата выполнения практических работ, дифференцированный зачет</p>

<p>разработки дизайн- макетов. Современных тенденций в области дизайна; разнообразных изобразительных и технических приёмов и средств дизайн- проектирования; программных приложений по основным направлениям графического дизайна; технических параметров разработки макетов, сохранения, технологии печати.</p>	<p>проектирования; программные приложения по основным направлениям графического дизайна; технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>          Выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта.          Разрабатывать концепцию проекта;          оформлять итоговое техническое задание;          вести нормативную документацию;          доступно и последовательно излагать информацию;          корректировать и видоизменять техническое задание в зависимости от требования заказчика. Выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;          понимать сочетание в дизайн- проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика.          Выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;          выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;          реализовывать творческие идеи в макете</p>	<p>Умеет:          - выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта;          - разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое техническое задание;          вести нормативную документацию;          доступно и последовательно излагать информацию;          корректировать и видоизменять техническое задание в зависимости от требования заказчика;          - выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;          понимать сочетание в дизайн- проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика;          - выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде; выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;</p>	<p>устный опрос, тестирование, оценка решения ситуационных задач, оценка результата выполнения практических работ, дифференцированный зачет</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.02 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
для профессиональных образовательных организаций

Обнинск

Рассмотрена на заседании МК

Протокол № 1 от « 28 » августа 2025 г.

Председатель методической комиссии

 /И.С. Суспицина /

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 54.01.20 Графический дизайнер утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916) и примерных образовательных программ рекомендованных Экспертным советом по среднему профессиональному образованию.

Разработчик: Половой Виталий Викторович, преподаватель ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг»

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.02 Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3).

1.1.1 Перечень общих компетенций, в том числе для освоения цифрового модуля

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

## 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов Деятельности и профессиональных компетенций</i>
<b>ВД1</b>	Разработка технического задания на продукт графического дизайна
<b>ПК 1.1.</b>	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
<b>ВД 2</b>	Создание графических дизайн-макетов
<b>ПК 2.2.</b>	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
<b>ПК 2.3.</b>	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
<b>ПК 2.5.</b>	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
<b>ВД 3</b>	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
<b>ПК 3.1.</b>	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
<b>ПК 3.3.</b>	Осуществлять сопровождение печати (публикации).

1.1.3. Перечень целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать, в том числе и для освоения цифрового модуля:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ПК 1.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.5., ПК 3.1., ПК 3.3.</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;</li> <li>- использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</li> <li>- участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- психологические аспекты деятельности трудового</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны;</li> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;</li> <li>- выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим;</li> <li>- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</li> <li>- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</li> <li>- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние.</li> </ul>	<p>коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основы военной безопасности и обороны государства;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основы строевой, огневой и тактической подготовки;</li> <li>- боевые традиции Вооруженных Сил России;</li> <li>- характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;</li> <li>- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</li> <li>- факторы формирования здорового образа жизни.</li> </ul>
<p>ОК 02, ОК 06, ОК 07</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- описывать значимость своей профессии;</li> <li>- применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- значимость профессиональной деятельности по профессии;</li> <li>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</li> <li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>- основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;</li> <li>- пути обеспечения ресурсосбережения.</li> </ul>
--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>36</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>36</b>
<b>в том числе:</b>	
<b>теоретическая часть</b>	<b>1</b>
<b>в форме практической подготовки:</b>	<b>35</b>
практические занятия	35
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>-</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение)	Коды компетенций и ЦО, формированию которых способствует элемент программы, в том числе ЦМ
1	2	3		4
<b>Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях</b>		<b>7</b>		
<b>Тема 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>		ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
	Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек - среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб - виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	1	очный	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	-		
<b>Тема 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны.			

	Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие № 1. Общие правила безопасного поведения в ЧС.	2	очный	
	Практическое занятие № 2. Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС.	2	очный	
	Практическое занятие № 3. Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны.	2	очный	
<b>Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки</b>		<b>28</b>		
<b>Модуль «Основы военной службы» (для юношей)</b>		<b>28</b>		
<b>Тема 2.1. Основы военной безопасности Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации.	-		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие № 4. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи.	2	очный	
<b>Тема 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу.	-		

	Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие № 5. Самоподготовка будущего призывника к осуществлению военной деятельности.	4	очный	
<b>Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки.	-		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие № 6. Строевая и физическая подготовка.	6	очный	
<b>Тема 2.4. Основы огневой подготовки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3

	Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты.	-		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие № 7. Отработка начальных навыков обращения с оружием.	4	очный	
<b>Тема 2.5. Основы тактической подготовки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
	Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы.	-		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие № 8. Основы тактической подготовки.	2	очный	
<b>Тема 2.6. Основы военной топографии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
	Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	-		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие № 9. Основы военной топографии.	2	очный	
<b>Тема 2.7. Основы инженерной подготовки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
	Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение.	-		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие № 10. Основы инженерной подготовки.	2	очный	

<b>Тема 2.8.</b> <b>Основы военно-медицинской подготовки.</b> <b>Тактическая медицина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.	-		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>		
	Практическое занятие № 11. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации.	4	очный	
<b>Тема 2.9.</b> <b>Символы воинской чести.</b> <b>Боевые традиции Вооруженных Сил России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
	Боевое Знамя части - символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена - почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.	-		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		
	Практическое занятие № 12. Символы воинской чести. Боевые традиции Вооруженных Сил России.	2	очный	
<b>Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)</b>		<b>28</b>		
<b>Тема 2.1.</b> <b>Общие правила оказания первой помощи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>		ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях.	-		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>		
	Практическое занятие № 4. Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации.	2	очный	

	Практическое занятие № 5. Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца).	3	очный	
	Практическое занятие № 6. Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела.	3	очный	
	Практическое занятие № 7. Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур.	2	очный	
	Практическое занятие № 8. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях.	2	очный	
<b>Тема 2.2. Профилактика инфекционных заболеваний</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бактерионосительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.	-		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>		
	Практическое занятие № 9. Профилактика инфекционных заболеваний.	6	очный	
	Практическое занятие № 10. Правила госпитализации инфекционных больных.	2	очный	
<b>Тема 2.3. Обеспечение здорового образа жизни</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>		ОК 02, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.3
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах.	-		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>		
	Практическое занятие № 11. Показатели здоровья и факторы, их определяющие.	6	очный	
	Практическое занятие № 12. Оценка физического состояния.	2	очный	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>1</b>		
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>36</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.02 Безопасность жизнедеятельности предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащенный

- необходимым оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочие места для студентов;
- рабочее место преподавателя;
- Общевойсковой защитный комплект (ОЗК)
- Общевойсковой противогаз или противогаз ГП-7
- Гопкалитовый патрон ДП-5В
- Изолирующий противогаз в комплекте с регенеративным патроном
- Респиратор Р-2
- Индивидуальный противохимический пакет (ИПП-8, 9, 10, 11)
- Ватно-марлевая повязка
- Противопыльная тканевая маска
- Медицинская сумка в комплекте
- Аптечка индивидуальная (АИ-2)
- Бинты марлевые
- Бинты эластичные
- Жгуты кровоостанавливающие резиновые
- Индивидуальные перевязочные пакеты
- Косынки перевязочные
- Ножницы для перевязочного материала прямые
- Шприц-тюбики одноразового пользования (без наполнителя)
- Шинный материал (металлические, Дитерихса)
- Огнетушители порошковые (учебные)
- Огнетушители пенные (учебные)
- Огнетушители углекислотные (учебные)
- Устройство отработки прицеливания
- Учебные автоматы АК-74
- Винтовки пневматические
- Комплект плакатов по Гражданской обороне
- Комплект плакатов по Основам военной службы;
  - техническими средствами обучения:
  - компьютер с необходимым лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть «Интернет»;
  - проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

### 3.2.1. Основные источники

#### 3.2.1.1. Основные печатные издания

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 399 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02041-0.

2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность): учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 638 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16455-8.

3. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 499 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00398-7.

4. Микрюков, В. Ю. Основы военной службы: учебник / В. Ю. Микрюков, В. Г. Шамаев. - М.: КноРус, 2023. - 505 с. - ISBN 978-5-406-11238-0.

#### 3.2.1.2. Основные электронные издания

1. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность, безопасность в чрезвычайных ситуациях и оказание первой помощи: учебник / Г. И. Беляков. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/543263>

2. Курдюмов, В. И. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности: учебное пособие / В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/538678>

3. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания: учебное пособие / Г. М. Суворова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/544031>

4. Вострокнутов, А. Л. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях. Основы топографии: учебник / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/535937>

5. Михайлиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михайлиди. - Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 111 с. - ISBN 978-5-44880964-4, 978-5-4497-0809-0. - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>

6. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана

труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов, Е. В. Аникина. - 2-е изд. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 583 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16109-0. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/530443> .

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Суворова, Г. М. Психологические основы безопасности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 183 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09277-6.

2. Косолапова, Н. В., Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. - М.: КноРус, 2023. - 155 с. - ISBN 978-5-406-11522-0.

3. Основы медицинских знаний (анатомия, физиология, гигиена человека и оказание первой помощи при неотложных состояниях): учебное пособие; под ред. И. В. Гайворонского / И. В. Гайворонский, Г. И. Ничипорук, А. И. Гайворонский, С. В. Виноградов - 3-е изд., испр. и доп. - СПб.: СпецЛит, 2021. - 311 с. - (Профессиональное образование).

4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 639 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13550-3.

5. Вишняков, Я.Д. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: учебное пособие / Я.Д. Вишняков. - М.: Академия, 2023. - 256 с.

### 3.2.3. Электронные ресурсы

Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mchs.gov.ru>. (дата обращения: 30.04.2024)

Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. - (дата обращения: 30.04.2024)

<http://www.shkolnik.ru/books/pdd/index.shtml> (дата обращения: 30.04.2024)

[http://gibdd.onego.ru/p\\_propag.htm](http://gibdd.onego.ru/p_propag.htm) (дата обращения: 30.04.2024)

<http://www.seu.ru/cci/lib/books/calendar/> (дата обращения: 30.04.2024)

[http://www.waming.dp.ua/bezop\\_11.htm](http://www.waming.dp.ua/bezop_11.htm) (дата обращения: 30.04.2024)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;</li> <li>- порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;</li> <li>- нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;</li> <li>- знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте;</li> <li>- знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</li> <li>- участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС;</li> <li>- эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко- и природо-защитной среды осуществления</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

<p>человеко- и природозащитной среды осуществления профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте;</li> <li>- использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;</li> <li>- соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны.</li> </ul>	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдает нормы экологической безопасности на рабочем месте;</li> <li>- правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС;</li> <li>- правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны.</li> </ul>	
--	--	--

**Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (для юношей)**

<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы военной безопасности и обороны государства;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</li> <li>- основы строевой, огневой и тактической подготовки;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- боевые традиции Вооруженных Сил России.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства;</li> <li>- не уклоняется от службы в рядах ВС РФ;</li> <li>- демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки;</li> <li>- применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России.</li> </ul>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>
---	---	--

**Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (для юношей)**

<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе;</li> <li>- выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе;</li> <li>- быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>
--	--	---

**Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)**

<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов;</li> <li>- классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний;</li> <li>- факторы формирования здорового образа жизни.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов;</li> <li>- демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации;</li> <li>- правильно классифицирует инфекционные заболевания;</li> <li>- демонстрирует знания основ здорового образа жизни.</li> </ul>	<p>Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>
<p align="center"><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)</b></p>		
<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</li> <li>- осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;</li> <li>- определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;</li> <li>- владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний;</li> <li>- определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние.</li> </ul>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА  
для профессиональных образовательных организаций

Обнинск

Рассмотрена на заседании МК

Протокол № 1 от « 28 » августа 2025 г.

Председатель методической комиссии

 /И.С. Суспицина /

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 54.01.20 Графический дизайнер утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916) и примерных образовательных программ рекомендованных Экспертным советом по среднему профессиональному образованию.

Разработчик: Неткачева Елена Борисовна, преподаватель ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг»

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



## **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ИСТОРИЯ ДИЗАЙНА**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.03 История дизайна является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3).

1.1.1. Перечень общих компетенций, в том числе для освоения цифрового модуля

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

### Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов Деятельности и профессиональных компетенций</i>
<b>ВД 4</b>	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
<b>ПК 4.1.</b>	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
<b>ПК 4.2.</b>	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
<b>ПК 4.3.</b>	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать, в том числе и для освоения цифрового модуля:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.</i>	<p>Ориентироваться в исторических эпохах и стилях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить анализ исторических объектов для целей дизайн-проектирования;</li> <li>- собирать, обобщать и структурировать информацию;</li> <li>- понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика;</li> <li>- защищать разработанные дизайн-макеты;</li> <li>- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати, публикации;</li> <li>- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;</li> <li>- осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов;</li> <li>- организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера.</li> </ul>	<p>Основные характерные черты различных периодов развития предметного мира;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности</li> </ul>
<i>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 05</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- реализовывать составленный план</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- структуру плана для решения задач</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- современные средства и устройства информатизации</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>- особенности произношения</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
--	---	--

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	36
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	36
<b>в том числе:</b>	
<b>теоретическая часть</b>	4
<b>в форме практической подготовки:</b>	32
лабораторные занятия	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 История дизайна

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Дизайн как вид проектно-художественной деятельности</b>				
<b>Тема 1.1. Определение дизайна как проектной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	1.Определение дизайна, как вида творческой деятельности. 2.Освещение основных исторических этапов развития дизайна. 3.Социальная обусловленность дизайна. 4.Особенности современного дизайна. 5.Направления профессиональной деятельности в области дизайна. 6.Декор и объект в дизайне. 7 Освоение языка дизайна через его виды.	1	очный	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Лабораторное занятие № 1. Характеристика видов дизайна.	1	очный	
<b>Раздел 2. История зарубежного дизайна</b>				
<b>Тема 2.1. Викторианский стиль.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	1. Викторианский стиль. Движение британских художников и ремесленников «Искусства и ремесла». 2. Творчество художников Уильяма Морриса, Данте Габриэля Россетти, Джона Эверетта Милле, Эдварда Колли Бёрн-Джонса, Генри Ван де Вельде.	1	очный	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Лабораторное занятие № 2. Рисунок орнамента в викторианском стиле.	2	очный	

<b>Тема 2.2.</b> <b>Западноевропейский модерн</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	очный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	1. Возникновение стиля модерн. Модерн в живописи и архитектуре. 2. Творчество Антонио Гауди, Альфонса Мухи, Густава Климта, Одри Бёрдсли. 3. Модерн в декоративно-прикладном искусстве Эмиля Галле, Рене Лалика.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Лабораторное занятие № 3. Рисунок орнамента в стиле модерн.	2	очный	
<b>Тема 2.3. Группа «Де Стейл»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	очный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	1. Группа «Де Стейл», союз «Веркбунд». 2. П.Беренс и его деятельность в АЭГ.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Лабораторное занятие № 4. Локальные цвета в дизайне. Группа Де Стейл.	2	очный	
<b>Тема 2.4. Баухауз</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	1	очный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	1.Баухауз - художественно-промышленная школа нового типа.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Лабораторное занятие № 5. Построение композиции объекта дизайна простыми геометрическими формами. Баухауз.	2	очный	
<b>Тема 2.5. Ульмская школа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	-	очный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Ульмская школа художественного конструирования.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Лабораторное занятие № 6. Макет «Ульмская школа».	2	очный	
<b>Раздел 3. Дизайн в странах Западной Европы во второй половине XX-начале XXI века</b>				
<b>Тема 3.1. Швейцарский (интернациональный) стиль.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1
	1.Западноевропейский современный дизайн. Интернациональный стиль (швейцарский дизайн)	1	очный	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			

	Лабораторное занятие № 7. Модульная сетка. Шрифты	2	очный	
Тема 3.2. Дизайн в странах Западной Европы и США	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	1.Дизайн стран Западной Европы и США во второй половине XX - начале XXI века	1	очный	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Лабораторное занятие № 8. Современная верстка	2	очный	
<b>Раздел 4. История дизайна в России</b>				
Тема 4.1. Зарождение дизайна в России и русский модерн в дизайне.	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	1.Особенности русского модерна. 2. Формирование нового типа универсального художника. 3.Выставка «Современное искусство» Петербург, 1902г. 4. Становление композиционных и декоративных приемов модерна. 5.Творчество М. Врубеля. 6. «Творчество мирискусстников».	1	очный	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Лабораторное занятие № 9. Декоративная орнаментальная композиция в стиле русского модерна.	2	очный	
Тема 4.2. Российский дизайн на начальном этапе (1920-е г). ВХУТЕМАС	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	1.Особенности российского дизайна. 2. Движение «Производственное искусство». 3. Ранний этап формирования советского дизайна. 4. Советская графика. 5.ВХУТЕМАС - ВХУТЕИН - важнейший центр подготовки художников-инженеров	1	очный	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Лабораторное занятие № 10. Основы композиции в системе обучения дизайна ВХУТЕМАС	2	очный	
	<b>Содержание учебного материала</b>			

Тема 4.3. Конструктивизм.	Основы компоновки фигуры цветом в листе, общее колористическое решение, использование принципов теплохолодности при изображении фигуры, дополнительные и ахроматические цвета в живописи	1	очный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий Лабораторное занятие № 11. Коллажно-шрифтовые композиции и конструктивизм	1	очный	
Раздел 5. Особенности развития дизайна в СССР				
Тема 5.1. Основные этапы развития дизайна в СССР.	Содержание учебного материала	1	очный	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Основные этапы развития дизайна в СССР. ВНИИТЭ - центр развития российского дизайна. Сенежская студия. Основные достижения советского дизайна.			
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Лабораторное занятие № 12. Эмблемы. Особенность Советского дизайна	1	очный	
Раздел 6. Становление системы дизайн-образования в России				
Тема 6.1. Система развития дизайн-образования в России.	Содержание учебного материала			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Система развития дизайн-образования в России. Современные направления в дизайне	2	очный	
	В том числе практических и лабораторных занятий			
	Лабораторное занятие № 13. Фирменный стиль. Молодые профессионалы	1	очный	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1		
Объем образовательной программы		36		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.03 История дизайна предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория живописи и дизайна, оснащенная  
- оборудованием: (посадочные места),  
- техническими средствами обучения: (компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные печатные издания

1. Кузвесова Н. Л. Графический дизайн: от викторианского стиля до ардеко. - М.: Юрайт, 2020. - 140 с.

2. Павловская Е. Э. Графический дизайн. Современные концепции. - М.: Юрайт, 2020.- 120 с.

3. Павловская Е. Э. Основы дизайна и композиции: современные концепции. - М.: Юрайт, 2020. - 120 с.

4. Шокорова Л. В. Дизайн-проектирование: стилизация. - М.: Юрайт, 2020.  
- 111 с.

3.2.1.2. Основные электронные издания

1. Агратина, Е. Е. История зарубежного и русского искусства XX века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Агратина. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 317 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05785-0. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. - World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/473124>

2. Ванюшкина, Л. М. История искусств. Возрождение и Новое время: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина. - М.: Издательство Юрайт, 2021.  
- 484 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13474-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. - World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/477104>

3. Кузвесова, Н. Л. История дизайна: от викторианского стиля до ардеко: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Л. Кузвесова.

- 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021. - 139 с. -

(Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11946-6. -

Текст:

электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. - World Wide Web,

URL:<https://urait.ru/bcode/473722>

### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Завтрак у Sotheby,s. Мир искусства от А до Я /Хук Филипп (перевод В. Ахтырская) - М.: Азбука - Аттикус, 2019.
2. Этика пропорций в Дизайне /Водчиц С.С. - Москва: Техносфера, 2019.
- 3 История мировой культуры /Под научной редакцией Г. В. Драча - Ростов-на-Дону: Феникс, 2020.
- 4 История стилей в искусстве /Сокольникова М.Н., Крейн В.М. СПб.: Питер, 2021.

### 3.2.3 Электронные ресурсы

- 1 <http://www.artprojekt.ru/> (дата обращения: 30.04.2024)
- 2 <http://artpoisk.mfo/> (дата обращения: 30.04.2024)
- 3 <http://www.artsait.ru/> (дата обращения: 30.04.2024)
- 4 <http://www.artfrance.ru/> (дата обращения: 30.04.2024)
- 5 <http://www.artholland.ru/> (дата обращения: 30.04.2024)
- 6 <http://www.artitaly.ru/> (дата обращения: 30.04.2024)
- 7 <http://www.tretyakovgallerv.ru/> (дата обращения: 30.04.2024)
- 8 <http://www.google.com/culturalinstitute/project/art-project> (дата обращения: 30.04.2024)
- 9 <http://www.wga.hu/> (дата обращения: 30.04.2024)
- 10 <http://smallbav.ru/> (дата обращения: 30.04.2024)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках Дисциплины</i>		
<p>Основные характерные черты различных периодов развития предметного мира;</p> <p>- современное состояние дизайна в различных областях экономической деятельности</p>	<p>Основные направления развития дизайна стран Западной Европы, Японии и России;</p> <p>Основные виды и направления дизайна, их реализации в различных культурах в различные исторические периоды.</p> <p>Хронологии возникновения и основных этапов становления дизайна, их основных черт и общей зависимости от социокультурной ситуации в целом.</p> <p>Фактическую сторону истории дизайна (имена всемирно известных дизайнеров, даты их жизни, виды дизайна, в которых они работали, дизайнерские разработки и пр.)</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работ</p> <p>Тестирование</p>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>Ориентироваться в исторических эпохах и стилях;</p> <p>- проводить анализ исторических объектов для целей дизайн- проектирования;</p> <p>- собирать, обобщать и структурировать информацию;</p> <p>- понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика;</p> <p>- защищать разработанные дизайн-макеты;</p> <p>- осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати, публикации;</p>	<p>Ориентироваться в истории развития западноевропейского, американского, японского и отечественного дизайна;</p> <p>определять принадлежность того или иного объекта предметно-пространственной среды к определенному временному периоду, мастеру и стране;</p> <p>проводить художественно-эстетический и социально-культурологический анализ объектов в контексте дизайна.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работ</p> <p>Тестирование</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;</li> <li>- осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов;</li> <li>- организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера.</li> </ul>		
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ  
для профессиональных образовательных организаций

Обнинск

Рассмотрена на заседании МК

Протокол № 1 от « 28 » августа 2025 г.

Председатель методической комиссии

 /И.С. Суспицина /

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 54.01.20 Графический дизайнер утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916) и примерных образовательных программ рекомендованных Экспертным советом по среднему профессиональному образованию.

Разработчик: Неткачева Елена Борисовна, преподаватель ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг»

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ ДИЗАЙНА И КОМПОЗИЦИИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.04 Основы дизайна и композиции является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3).

1.1.1. Перечень общих компетенций, в том числе для освоения цифрового модуля

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

## Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов Деятельности и профессиональных компетенций</i>
<b>ВД1</b>	Разработка технического задания на продукт графического дизайна
<b>ПК 1.1</b>	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
<b>ПК 1.2.</b>	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн- макета с учетом их особенностей использования.
<b>ПК 1.3.</b>	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
<b>ПК 1.4.</b>	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.
<b>ВД 2</b>	Создание графических дизайн-макетов
<b>ПК 2.1.</b>	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
<b>ПК 2.2.</b>	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

<b>ПК 2.3.</b>	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
<b>ПК 2.4.</b>	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
<b>ПК 2.5.</b>	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
<b>ВД 3</b>	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
<b>ПК 3.1.</b>	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
<b>ПК 3.2.</b>	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
<b>ПК 3.3.</b>	Осуществлять сопровождение печати (публикации).
<b>ВД 4</b>	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
<b>ПК 4.1.</b>	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
<b>ПК 4.2.</b>	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
<b>ПК 4.3.</b>	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать, в том числе и для освоения цифрового модуля:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК3.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК4.2; ПК 4.3.	различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна; создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна; использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования; выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды; выдерживать соотношение размеров; соблюдать закономерности соподчинения элементов.	основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды; принципы и законы композиции; средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс; специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов; принципы создания симметричных и асимметричных композиций; основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания; ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними; свойства теплых и холодных тонов; особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.

<p>OK 01; OK 02; OK 03; OK 05;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия</li> <li>- определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- реализовывать составленный план</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- структуру плана для решения задач</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>- основы проектной деятельности</li> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
------------------------------------	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы	46
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46
в том числе:	
теоретическая часть	2
в форме практической подготовки:	35
практические занятия	35
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04 Основы дизайна и композиции

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. Основы композиции</b>			
<b>Тема 1.1. Понятие «композиция»</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3
	1. Определение композиции. Художественный образ	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие № 1. Стилизация и трансформация художественного образа.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.1. Первичные выразительные средства композиции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3
	1. Выразительные средства графики (точка, линия, пятно)	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	
	Практическое занятие № 2. Упражнения на выразительные средства графики (точка, линия, пятно)	<b>3</b>	
<b>Тема 2.2 Восприятие формы на плоскости</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3
	1. Восприятие формы на плоскости	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	
	Практическое занятие № 3. Упражнения на силуэт, объемные плоские формы	<b>3</b>	

<b>Тема 2.3. Цветовая гармония</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3
	1. Цвет. Систематизация цветов.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	
	Практическое занятие № 4. Упражнения на создание цветовой гармонии	<b>3</b>	
<b>Тема 3.1. Композиционный центр</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3
	1. Симметрия и асимметрия. Золотое сечение. Особенности визуального восприятия композиционного центра	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	
	Практическое занятие № 5. Упражнения на композиционный центр	<b>3</b>	
<b>Тема 3.2. Метр и ритм</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3
	1. Ритм в композиции. Ритмический повтор. Модуль. Комбинаторика. Цветовые повторы. Отношения, пропорции.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	
	Практическое занятие № 6. Упражнения на ритм	<b>3</b>	
<b>Тема 3.3. Нюанс и контраст</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3
	1. Отношения, пропорции, масштабность. Противопоставления различных модулей.	<b>1</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	
	Практическое занятие № 7. Упражнения на создание цветового контраста	<b>3</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	

<b>Тема 4.1.</b> <b>Шрифтовая композиция</b>	1. Работа над созданием и анализом шрифтов в дизайне, создание авторских обложек и иллюстраций	<b>2</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	
	Практическое занятие № 8. Разработка шрифтовых композиций (каллиграмма)	<b>3</b>	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Фирменный стиль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01-05, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3
	1. Основные композиционные принципы разработки фирменного стиля	<b>2</b>	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>3</b>	
	Практическое занятие № 9. Создание и разработка фирменного стиля	<b>3</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>9</b>	
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>46</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.04 Основы дизайна и композиции предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория живописи и дизайна, оснащенная

- оборудованием: (посадочные места и мольберты по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий; объемные модели геометрических тел; гипсовые модели головы и фигуры человека, скелет человека; учебно-методические таблицы по пластической анатомии; муляжи овощей и фруктов; достаточно разнообразный натурный фонд;

- техническими средствами обучения: (компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа-проектор.).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные печатные издания

1. История изобразительного искусства: учебник / Н. М.

Сокольникова, Е. В. Сокольникова. - 3-е изд., стер. - М.: ИЦ Академия, 2020. - 304 с., [16] с. цв. ил. - (Топ 50). - ISBN 978-5-4468-9273-0

2. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учеб. пособие для СПО. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2020. - 119 с. - (профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11671-7

3.2.1.2. Основные электронные издания

1. Черно-белая графика: Учеб. пособие для вузов /Н.П. Бесчастнов. - 2019. - IndexMarket.

3.2.3 Электронные ресурсы

stroganovka.ru большой информационный художественный проект. сайт <http://www.stroganovka.ru> (дата обращения: 30.04.2024) a3d.ru витрина брэндов и технологий, дизайн - систематический информационный ресурс, новости. сайт <http://www.a3d.ru> (дата обращения: 30.04.2024)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках Дисциплины</i>		
<p>основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды;</p> <p>принципы и законы композиции;</p> <p>средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс;</p> <p>специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов;</p> <p>принципы создания симметричных и асимметричных композиций;</p> <p>основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания;</p> <p>ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними;</p> <p>свойства теплых и холодных тонов;</p> <p>особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.</p>	<p>Знает:</p> <p>основные приемы художественного проектирования эстетического облика среды;</p> <p>принципы и законы композиции;</p> <p>средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс;</p> <p>специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, колорит, изобразительные акценты, фактуру и текстуру материалов;</p> <p>принципы создания симметричных и асимметричных композиций; основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания; ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними; свойства теплых и холодных тонов;</p> <p>особенности различных видов освещения, приемы светового решения в дизайне: световой каркас, блики, тени, светотеневые градации.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работ</p> <p>Тестирование</p>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;</p> <p>создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;</p> <p>использовать художественные средства композиции,</p>	<p>Умеет:</p> <p>различать функциональную, конструктивную и эстетическую ценность объектов дизайна;</p> <p>создавать эскизы и наглядные изображения объектов дизайна;</p> <p>использовать художественные средства композиции,</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работ</p> <p>Тестирование</p>

<p>цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования; выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды; выдерживать соотношение размеров; соблюдать закономерности соподчинения элементов.</p>	<p>цветоведения, светового дизайна для решения задач дизайнерского проектирования; выстраивать композиции с учетом перспективы и визуальных особенностей среды; выдерживать соотношение размеров; соблюдать закономерности соподчинения элементов.</p>	
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
для профессиональных образовательных организаций

Рассмотрена на заседании МК

Протокол № 1 от « 28 » августа 2025 г.

Председатель методической комиссии

 /И.С. Суспицина /

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 54.01.20 Графический дизайнер утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916) и примерных образовательных программ рекомендованных Экспертным советом по среднему профессиональному образованию.

Разработчик: Неткачева Елена Борисовна, преподаватель ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг»

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.05 Основы предпринимательской деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Учебная дисциплина введена по требованию работодателя за счет времени, отведенного на вариативную часть образовательной программы, для расширения умений и знаний, соответствующих профессиональным компетенциям.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4), а также результатов целевых ориентиров (ЦО 1.4, ЦО 1.6, ЦО 6.3, ЦО 6.4, ЦО 6.5, ЦО 6.6, ЦО 7.1, ЦО 8.1, ЦО 8.4, ЦО 8.5).

1.1.1. Перечень общих компетенций, в том числе для освоения цифрового модуля

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов Деятельности и профессиональных компетенций</i>
<b>ВД 4</b>	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
<b>ПК 4.1.</b>	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
<b>ПК 4.2.</b>	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.

<b>ПК 4.3.</b>	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.
<b>ДПК 4.4.</b>	Организовывать и вести предпринимательскую деятельность.

1.1.3. Перечень целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

<i>Код</i>	<i>Наименование целевого ориентира</i>
<b>ЦО 1</b>	<b>Гражданское воспитание</b>
ЦО 1.4.	Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан.
ЦО 1.6.	Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).
<b>ЦО 6</b>	<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
ЦО 6.3.	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ЦО 6.4.	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ЦО 6.5.	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ЦО 6.6.	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
<b>ЦО 7</b>	<b>Экологическое воспитание</b>
ЦО 7.1.	Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.
<b>ЦО 8</b>	<b>Ценности для научного познания</b>
ЦО 8.1.	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦО 8.4.	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦО 8.5.	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать, в том числе и для освоения цифрового модуля:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------

<p>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4</p>	<p>Применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов. Организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера. Принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы. Работать в команде и эффективно общаться; ориентироваться в быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре и своевременно изменять направления своей деятельности.</p>	<p>Системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; экономических основ функционирования малого бизнеса/самозанятости; основ законодательства.</p>
<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07</p>	<p>- Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач - использовать современное программное обеспечение - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности - оформлять бизнес-план - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - презентовать бизнес-идею - определять источники финансирования; - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности - правила разработки бизнес-планов - порядок выстраивания презентации - кредитные банковские продукты; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности - пути обеспечения ресурсосбережения - принципы бережливого производства - основные направления изменения климатических изменений региона</p>

	соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Объем образовательной программы</b>	57
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>в том числе:</b>	
<b>теоретическая часть</b>	4
<b>в форме практической подготовки:</b>	44
практические занятия	44
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05. Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение)	Коды компетенций, личностных результатов, ЦО, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3		4
<b>3 семестр</b>				
<b>Раздел 1. Понятие и содержание предпринимательства</b>				
<b>Тема 1.1. Сущность предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2/-</b>		ОК 01-05, ОК 07, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4, ЦО 1.4, ЦО 1.6, ЦО 6.3, ЦО 6.4, ЦО 6.5, ЦО 6.6, ЦО 7.1, ЦО 8.1, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	1. Объекты, субъекты и цели предпринимательской деятельности. Место малого и среднего бизнеса в экономике страны	2	очный	
<b>Тема 1.2. Среда предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>		ОК 01-05, ОК 07, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4, ЦО 1.4, ЦО 1.6, ЦО 6.3, ЦО 6.4, ЦО 6.5, ЦО 6.6, ЦО 7.1, ЦО 8.1, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	1. Внешняя и внутренняя среда предпринимательства	2	очный	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Практическое занятие № 1. Анализ внешней и внутренней среды предпринимательства в сфере креативной индустрии	6	очный	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>		

<b>Тема 1.3. Виды предпринимательства</b>	1. Специфика различных видов предпринимательской деятельности. Малое и индивидуальное предпринимательство.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4, ЦО 1.4, ЦО 1.6, ЦО 6.3, ЦО 6.4, ЦО 6.5, ЦО 6.6, ЦО 7.1, ЦО 8.1, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Практическое занятие № 2. Анализ возможностей предпринимательства в графическом дизайне.	6	очный	
<b>Раздел 2. Социально-экономические и правовые основы предпринимательства</b>				
<b>Тема 2.1. Личность предпринимателя и культура предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>		ОК 01-05, ОК 07, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4, ЦО 1.4, ЦО 1.6, ЦО 6.3, ЦО 6.4, ЦО 6.5, ЦО 6.6, ЦО 7.1, ЦО 8.1, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	1. Личность предпринимателя и культура предпринимательства	2	очный	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Практическое занятие № 3. Формирование «портрета» предпринимателя в креативной индустрии.	2	очный	
<b>Тема 2.2. Предпринимательская идея и ее выбор</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>		ОК 01-05, ОК 07, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4, ЦО 1.4, ЦО 1.6, ЦО 6.3, ЦО 6.4, ЦО 6.5, ЦО 6.6, ЦО 7.1, ЦО 8.1, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	1. Предпринимательская идея и ее выбор. Инновации, как основа успешной предпринимательской деятельности.	2	очный	
	2. Принятие предпринимательских решений и риски предпринимательской деятельности.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Практическое занятие № 4. Анализ предпринимательского решения по выбору концепции бизнеса в сфере графического дизайна	3	очный	
	Практическое занятие № 5. Рассмотрение ключевых рисков в предпринимательской деятельности.	3	очный	
<b>Тема 2.3. Экономические основы предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/10</b>		ОК 01-05, ОК 07, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4, ЦО 1.4, ЦО 1.6, ЦО 6.3, ЦО 6.4,
	1. Экономические основы предпринимательства. Учет затрат и результатов предпринимательской деятельности.	2	очный	
	2. Налогообложение результатов предпринимательской деятельности			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			

	Практическое занятие № 6. Изучение структуры затрат предпринимательства в креативной индустрии	4	очный	ЦО 6.5, ЦО 6.6, ЦО 7.1, ЦО 8.1, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	Практическое занятие № 7. Расчет и оценка результатов предпринимательской деятельности	4	очный	
	Практическое занятие № 8. Выбор оптимального режима налогообложения	2	очный	
<b>Тема 2.4. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>		ОК 01-05, ОК 07, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4, ЦО 1.4, ЦО 1.6, ЦО 6.3, ЦО 6.4, ЦО 6.5, ЦО 6.6, ЦО 7.1, ЦО 8.1, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	1. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предприятий. 2. Законодательство в сфере предпринимательства. Государственное регулирование и поддержка предпринимательской деятельности.	4	очный	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Практическое занятие № 9. Выбор оптимальной организационно-правовой формы для предпринимательской деятельности в сфере графического дизайна	2	очный	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>9</b>		
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>57</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.05 Основы предпринимательства предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный

- оборудованием: посадочные места по количеству студентов; рабочее место преподавателя;

- техническими средствами обучения: компьютер; проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные печатные издания

1. Кузьмина, Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Е. Кузьмина. -5-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 469 с.

2. Чеберко, Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Ф. Чеберко. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 420 с.

3.2.1.2. Основные электронные издания

1. Морозов, Г.Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.Б. Морозов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 457 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13977-8.

- Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт

3.2.2. Дополнительные источники

1. Чудинов А.П. Деловое общение: учебное пособие / А. П. Чудинов, Е. А. Нахимова. - 3-е изд., стер. - М.: Наука, 2020. - 192 с.

3.2.3 Электронные ресурсы

Электронно-библиотечная система [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (дата обращения: 15.04.2024).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 15.04.2024).

Справочно-правовая система «Гарант» [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/) (дата обращения: 15.04.2024).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках Дисциплины:</i></p> <p>Системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; экономических основ функционирования малого бизнеса/самозанятости; основ законодательства.</p> <p>- Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>- современная научная и профессиональная терминология</p> <p>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>- современные средства и устройства информатизации</p> <p>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>- правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты;</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>Системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; экономических основ функционирования малого бизнеса/самозанятости; основ законодательства.</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>- современная научная и профессиональная терминология</p> <p>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>- современные средства и устройства информатизации</p> <p>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>- основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</p> <p>- правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<p>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>- принципы бережливого производства</p> <p>- основные направления изменения климатических изменений региона.</p>	<p>кредитные банковские продукты;</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических изменений региона.</p>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <p>Применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов.</p> <p>Организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера.</p> <p>Принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы.</p> <p>Работать в команде и эффективно общаться; ориентироваться в быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре и своевременно изменять направления своей деятельности.</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>- применять современную научную профессиональную терминологию</p>	<p><b>Умеет:</b></p> <p>Применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов.</p> <p>Организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера.</p> <p>Принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы. Работать в команде и эффективно общаться; ориентироваться в быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре и своевременно изменять направления своей деятельности.</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>- применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>- оформлять бизнес-план</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>- презентовать бизнес-идею</li> <li>- определять источники финансирования;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</li> <li>- оформлять бизнес-план</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</li> <li>- презентовать бизнес-идею</li> <li>- определять источники финансирования;</li> <li>- соблюдать нормы экологической безопасности</li> <li>- определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</li> <li>- организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.</li> </ul>	
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.08 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА  
для профессиональных образовательных организаций

Обнинск

Рассмотрена на заседании МК

Протокол № 1 от « 28 » августа 2025 г.

Председатель методической комиссии

 /И.С. Суспицина /

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 54.01.20 Графический дизайнер утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916) и примерных образовательных программ рекомендованных Экспертным советом по среднему профессиональному образованию.

Разработчик: Супотницкая Раиса Ивановна, преподаватель ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг»

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.08 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 Основы бережливого производства является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Учебная дисциплина введена по требованию работодателя за счет времени, отведенного на вариативную часть образовательной программы, для расширения умений и знаний, соответствующих профессиональным компетенциям.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.5), а также результатов целевых ориентиров (ЦО 1.6, ЦО 6.2, ЦО 6.4, ЦО 6.5, ЦО 7.1, ЦО 7.2, ЦО 7.3, ЦО 7.4, ЦО 8.4, ЦО 8.5).

1.1.1. Перечень общих компетенций, в том числе для освоения цифрового модуля

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов Деятельности и профессиональных компетенций</i>
<b>ВД 4</b>	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
<b>ПК 4.1.</b>	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
<b>ПК 4.2.</b>	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
<b>ПК 4.3.</b>	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.
<b>ДПК 4.5</b>	Организовывать рабочий процесс.

1.1.3. Перечень целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

<i>Код</i>	<i>Наименование целевого ориентира</i>
<b>ЦО 1</b>	<b>Гражданское воспитание</b>
ЦО 1.6.	Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах.
<b>ЦО 6</b>	<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
ЦО 6.2.	Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.
ЦО 6.4.	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
ЦО 6.5.	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
<b>ЦО 7</b>	<b>Экологическое воспитание</b>
ЦО 7.1.	Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.
ЦО 7.2.	Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды.
ЦО 7.3.	Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве.
ЦО 7.4.	Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.
<b>ЦО 8</b>	<b>Ценности для научного познания</b>
ЦО 8.4.	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦО 8.5.	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать, в том числе и для освоения цифрового модуля:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------

<p><i>ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.5</i></p>	<p>применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера; принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; адекватно выбирать и применять набор необходимых инструментов бережливого производства; использовать средства оптимизации и автоматизации.</p>	<p>системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; содержания и форм бережливого производства; принципов, методов и инструментов бережливого производства.</p>
<p><i>ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07</i></p>	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	32
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
<b>в том числе:</b>	
<b>теоретическая часть</b>	15
<b>в форме практической подготовки:</b>	18
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение)	Коды компетенций и ЦО, формированию которых способствует элемент программы, в том числе ЦМ
1	2	3		4
<b>Раздел 1.</b> Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности предприятия		16		
<b>Тема 1.1.</b> Сущность концепции «бережливое производство»	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.5, ЦО 1.6, ЦО 6.2, ЦО 6.4, ЦО 6.5, ЦО 7.1, ЦО 7.2, ЦО 7.3, ЦО 7.4, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	1. Понятие бережливого производства. История возникновения концепции бережливого производства. Место концепции бережливого производства в производственном менеджменте. 2. Представители школы научного управления и их вклад в бережливое производство.	1	Очный с элементами дистанционных технологий	
<b>Тема 1.2.</b> Философия бережливого производства	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.5, ЦО 1.6, ЦО 6.2, ЦО 6.4, ЦО 6.5, ЦО 7.1, ЦО 7.2, ЦО 7.3, ЦО
	1. Концепция бережливого производства. Японская и американская системы бережливого производства. 2. Формирование культуры бережливого производства.	1	Очный с элементами дистанционных технологий	
	1. Ключевые принципы бережливого производства: понятие ценности и потерь. Сокращение потерь как цель бережливого производства. 2. Виды потерь. Технологии анализа потерь (5W2H, 3MU, 4M, VSM).	2	Очный с элементами дистанционных технологий	

	1. Методы диагностики скрытых потерь: понятие потока создания ценности для потребителя, организация потока, характеристики потока. 2. Отличия «вытягивающего» и «выталкивающего» производства.	2	Очный с элементами дистанционных технологий	7.4, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	1. Отечественный и зарубежный опыт внедрения принципов бережливого производства.	1	Очный с элементами дистанционных технологий	
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы		1		
<b>Тема 1.3.</b> Инструменты бережливого производства	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.5, ЦО 1.6, ЦО 6.2, ЦО 6.4, ЦО 6.5, ЦО 7.1, ЦО 7.2, ЦО 7.3, ЦО 7.4, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	1. Кайдзен, или технология непрерывного совершенствования. Отличие системы кайдзен от традиционного подхода к управлению. 2. Принципы кайдзен (5S, устранение неоправданных потерь и стандартизация).	2	Очный с элементами дистанционных технологий	
	1. Методика всеобщего обслуживания оборудования TPM. Методика быстрой переналадки SMED. 2. Визуальная система КАНБАН («карта, которую вы видите»).	2	Очный с элементами дистанционных технологий	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Практическое занятие № 1. Анализ и поиск потерь в производственном процессе.	2	Очный с элементами дистанционных технологий	
<b>Тема 1.4.</b> Особенности применения бережливого производства в профессиональной среде	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.5, ЦО 1.6, ЦО 6.2, ЦО 6.4, ЦО 6.5, ЦО 7.1, ЦО 7.2, ЦО 7.3, ЦО 7.4, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	1. Трансформация предприятия в бережливое: необратимость изменений.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Практическое занятие № 2. Разработка мини-проекта «Бережливое производство в профессиональной сфере».	2	Очный с элементами дистанционных технологий	
<b>Раздел 2.</b> Охрана окружающей среды в системе бережливого производства		14		
<b>Тема 2.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			

От бережливого производства к экологическому управлению				ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.5, ЦО 1.6, ЦО 6.2, ЦО 6.4, ЦО 6.5, ЦО 7.1, ЦО 7.2, ЦО 7.3, ЦО 7.4, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	1. Экологические инструменты бережливого производства в процессе построения системы управления предприятием, при технологической подготовке производства, организации материально-технического снабжения, работе с персоналом.	-	Очный с элементами дистанционных технологий	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Практическое занятие № 3. Характеристика производства и технологического оборудования с точки зрения загрязнения окружающей среды. Инвентаризация источников выбросов.	2	Очный с элементами дистанционных технологий	
	Практическое занятие № 4. Расчет выбросов загрязняющих веществ по ИЗАВ.	2	Очный с элементами дистанционных технологий	
	Практическое занятие № 5. Определение количественного объема парниковых газов, выделяемых предприятием за отчетный период.	2	Очный с элементами дистанционных технологий	
	Практическое занятие № 6. Вычисление размера ущерба, причиненного почвам от предприятия.	2	Очный с элементами дистанционных технологий	
	Практическое занятие № 7. Вычисление размера ущерба, причиненного водным объектам от предприятия.	2	Очный с элементами дистанционных технологий	
	Практическое занятие № 8. Расчет класса опасности отходов предприятия.	2	Очный с элементами дистанционных технологий	
	Практическое занятие № 9. Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду.	2	Очный с элементами дистанционных технологий	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>		
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>32</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.06 Основы бережливого производства предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный

- оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, учебные наглядные пособия, электронные образовательные материалы по дисциплине, тестовые задания;

- техническими средствами обучения: аудиовизуальные средства, компьютерные средства, экран проекционный.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные печатные издания

1. Староверова, К.О. Основы бережливого производства: учебное пособие для среднего профессионального образования / К.О. Староверова. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 74 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-16473-2. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/544921>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Астахова, Н.И. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Н.И. Астахова, Г.И. Москвитин; под общей редакцией Н.И. Астаховой, Г.И. Москвитина. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 422 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15997-4. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/536834>

2. Коргова, М.А. Менеджмент. Управление организацией: учебное пособие для среднего профессионального образования / М.А. Коргова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 206 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18729-8. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/545443>

3.2.3 Электронные ресурсы

<https://up-pro.ru/> (дата обращения: 30.04.2024) <http://www.leaninfo.ru/archive/> (дата обращения: 30.04.2024) <https://kachestvo.pro/kachestvo-upravleniya/berezhlivoe-proizvodstvo/berezhlivoe-proizvodstvo-dlya-chaynikov/> (дата обращения: 30.04.2024)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i> системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; содержания и форм бережливого производства; принципов, методов и инструментов бережливого производства.</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; современные средства и устройства информатизации;</p>	<p>Знает:</p> <p>системы управления трудовыми ресурсами в организации; методов и форм самообучения и саморазвития на основе самопрезентации; способов управления конфликтами и борьбы со стрессом; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; содержания и форм бережливого производства; принципов, методов и инструментов бережливого производства.</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной</p>	<p>Устный опрос Тестирование Оценка выполнения практического задания Подготовка и выступление с сообщением и/или презентацией Промежуточная аттестация</p>

порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера; принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; адекватно выбирать и применять набор необходимых инструментов бережливого производства; использовать средства оптимизации и автоматизации. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p>	<p>Умеет: применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов; организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера; принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы; адекватно выбирать и применять набор необходимых инструментов бережливого производства; использовать средства оптимизации и автоматизации. определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках</p>	<p>Оценка решений ситуационных задач</p> <p>Оценка выполнения практических заданий</p> <p>Промежуточная аттестация</p>

<p>соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>профессиональной деятельности по профессии; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
для профессиональных образовательных организаций

Обнинск

Рассмотрена на заседании МК

Протокол № 1 от « 28 » августа 2025 г.

Председатель методической комиссии

 /И.С. Суспицина /

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 54.01.20 Графический дизайнер утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916) и примерных образовательных программ рекомендованных Экспертным советом по среднему профессиональному образованию.

Разработчик: Большова Екатерина Андреевна, преподаватель ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг»

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3), а также результатов целевых ориентиров (ЦО 1.4, ЦО 1.6, ЦО 6.3, ЦО 6.4, ЦО 6.5, ЦО 6.6, ЦО 7.1, ЦО 8.1, ЦО 8.4, ЦО 8.5).

1.1.1. Перечень общих компетенций, в том числе для освоения цифрового модуля

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов Деятельности и профессиональных компетенций</i>
<b>ВД1</b>	Разработка технического задания на продукт графического дизайна
<b>ПК 1.1.</b>	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
<b>ПК 1.2.</b>	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн- макета с учетом их особенностей использования.
<b>ПК 1.3.</b>	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
<b>ПК 1.4.</b>	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.
<b>ВД 2</b>	Создание графических дизайн-макетов
<b>ПК 2.1.</b>	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
<b>ПК 2.2.</b>	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
<b>ПК 2.3.</b>	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
<b>ПК 2.4.</b>	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.

<b>ПК 2.5.</b>	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
<b>ДД 3</b>	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
<b>ПК 3.1.</b>	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
<b>ПК 3.2.</b>	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
<b>ПК 3.3.</b>	Осуществлять сопровождение печати (публикации).

1.1.3. Перечень целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

<i>Код</i>	<i>Наименование целевого ориентира</i>
<b>ЦО 1</b>	<b>Гражданское воспитание</b>
ЦО 1.1.	Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе.
<b>ЦО 4</b>	<b>Эстетическое воспитание</b>
ЦО 4.3.	Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.
<b>ЦО 6</b>	<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
ЦО 6.3.	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
ЦО 6.5.	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
ЦО 6.6.	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
<b>ЦО 8</b>	<b>Ценности для научного познания</b>
ЦО 8.1.	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
ЦО 8.4.	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ЦО 8.5.	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать, в том числе и для освоения цифрового модуля:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
---------------	--------	--------

<p><i>ПК 1.1-1.4, ПК 2.2-2.5, ПК 3.1-3.3</i></p>	<p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
<p><i>ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия</li> <li>- определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- реализовывать составленный план</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> <li>- использовать современное программное обеспечение</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- структуру плана для решения задач</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>- современные средства и устройства информатизации</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности произношения</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>
--	--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Объем образовательной программы</b>	43
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	43
<b>в том числе:</b>	
теоретическая часть	-
<b>в форме практической подготовки:</b>	43
практические занятия	43
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционн ое занятие с преподавателе м/самостоятел ьное изучение)	Коды компетенций и ЦО, формированию которых способствует элемент программы, в том числе ЦМ
1	2	3		4
Раздел 1. История развития графического дизайна и искусства		6		
Тема 1.1. История развития графического искусства	Содержание учебного материала	3		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.22.5, ПК 3.1-3.3, ЦО 1.1, ЦО 4.3, ЦО 6.3, ЦО 6.5, ЦО 6.6, ЦО 7.1, ЦО 8.1, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. 2. Структуры повествовательного предложения.	-		
	В том числе практических и лабораторных занятий		Очный	
	Практическое занятие № 1. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2		
	Практическое занятие № 2. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	1		
Тема 1.2. История развития графического дизайна	Содержание учебного материала	3		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.22.5, ПК 3.1-3.3, ЦО 1.1, ЦО 4.3, ЦО 6.3, ЦО 6.5, ЦО 6.6, ЦО 7.1,
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. 2. Структуры вопросительного предложения.	-		
	В том числе практических и лабораторных занятий		Очный	
	Практическое занятие № 3. Активизация навыка чтения, перевода и поиска информации в тексте.	2		
	Практическое занятие № 4. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка говорения.	1		

				ЦО 8.1, ЦО 8.4, ЦО 8.5
Раздел 2. Цифровые (электронные) методы обработки информации с базовых носителей		2		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	2		
Применение электронных, автоматизированных средств перевода текстов профессиональной направленности	1. Особенности использования электронный словарей и переводчиков в процессе работы с текстом. 2. Активизация изученного материала в упражнениях. Электронный перевод и редакторская подготовка текста.	-		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.22.5, ПК 3.1-3.3, ЦО 1.1, ЦО 4.3, ЦО 6.3, ЦО 6.5, ЦО 6.6, ЦО 7.1, ЦО 8.1, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		Очный	
	Практическое занятие № 5. Работа с электронными словарями и переводчиками.	1		
	Практическое занятие № 6. Активизация изученного материала в упражнениях. Электронный перевод и редакторская подготовка текста.	1		
Контрольная работа		1		
4 семестр				
Раздел 3. Профессия дизайнер. Современные вопросы профессиональной деятельности		9		
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	6		
Профессиональное обучение и среда в профессии дизайнер	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. 2. Грамматический строй английского языка. Особенности использования разных частей речи: имя существительное (множественное число), имя прилагательное степени сравнения. 3. Грамматический строй английского языка. Особенности использование разных частей речи: формы глагола. Таблица времен в английском языке.	-		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.22.5, ПК 3.1-3.3, ЦО 1.1, ЦО 4.3, ЦО 6.3, ЦО 6.5, ЦО 6.6, ЦО 7.1, ЦО 8.1, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		Очный	
	Практическое занятие № 7. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2		
	Практическое занятие № 8. Особенности использования разных частей речи: имя существительное (множественное число), имя прилагательное степени сравнения.	2		
	Практическое занятие № 9. Особенности использование разных частей речи: формы глагола. Таблица времен в английском языке.	2		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	3		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.2-
Подготовка дизайн-макета	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме.	-		

продукции к печати (публикации). Цифровая печать.	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		Очный	2.5, ПК 3.1-3.3, ЦО 1.1, ЦО 4.3, ЦО 6.3, ЦО 6.5, ЦО 6.6, ЦО 7.1, ЦО 8.1, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	Практическое занятие № 10. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	1		
	Практическое занятие № 11. Подготовка устного сообщения в форме презентации по теме.	2		
<b>Контрольная работа</b>		<b>1</b>		
<b>Раздел 4. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение</b>		<b>12</b>		
<b>Тема 4.1. Дизайн торговой марки компании, разработка, продвижение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. 2. Развитие навыка письма. 3. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	-		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.22.5, ПК 3.1-3.3, ЦО 1.1, ЦО 4.3, ЦО 6.3, ЦО 6.5, ЦО 6.6, ЦО 7.1, ЦО 8.1, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Практическое занятие № 12. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	Очный	
	Практическое занятие № 13. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма.	2		
	Практическое занятие № 14. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	2		
<b>Тема 4.2. Оформление книжножурнальной продукции. Профессия иллюстратор.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>		
	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. 2. Развитие навыка письма. 3. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	-		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.22.5, ПК 3.1-3.3, ЦО 1.1, ЦО 4.3, ЦО 6.3, ЦО 6.5, ЦО 6.6, ЦО 7.1, ЦО 8.1, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>			
	Практическое занятие № 15. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте.	2	Очный	
	Практическое занятие № 16. Активизация изученного материала в упражнениях. Развитие навыка письма.	2		
	Практическое занятие № 17. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	1		
<b>Контрольная работа</b>		<b>1</b>		

<b>6 семестр</b>			
<b>Раздел 5. Деловая среда и профессиональная коммуникация</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 5.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Деловая среда и профессиональная коммуникация</b>	1. Изучение основных лексических единиц на иностранном языке по теме. 2. Деловая переписка (оформление и ведение деловой документации разной направленности). 3. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1-1.4, ПК 2.22.5, ПК 3.1-3.3, ЦО 1.1, ЦО 4.3, ЦО 6.3, ЦО 6.5, ЦО 6.6, ЦО 7.1, ЦО 8.1, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 18. Активизация навыка чтения, перевода и выделения информации в тексте. Активизация изученного материала в упражнениях. Деловая переписка (оформление и ведение деловой документации разной направленности).	2	
	Практическое занятие № 19. Активизация навыка говорения по изученной теме с использованием профессиональной терминологии.	2	
<b>Тема 5.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
<b>Трудоустройство. Собеседование</b>	1. Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи. 2. Составление вопросов по профессиональной тематике. Использование клише в речи обучающегося.		Очный
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие № 20. Активизация навыка говорения и восприятия на слух иноязычной речи.	2	
	Практическое занятие № 21. Составление вопросов по профессиональной тематике. Использование клише.	2	
	Практическое занятие № 22. Подготовка деловой переписки (официального письма) по заданной теме.	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме Дифференцированного зачета</b>		<b>2</b>	
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>43</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.06 Иностранный язык в профессиональной деятельности предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка, оснащенный

- оборудованием:

рабочее место преподавателя; рабочие места обучающихся;

- техническими средствами обучения:

персональный компьютер - рабочее место преподавателя - с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;

электронная доска;

звуковая система.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные источники

##### 3.2.1.1. Основные печатные и электронные издания

1. Шевцова, Г.В. Английский язык для дизайнеров (B1-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования/ Г.В. Шевцова, Е.Б. Нарочная, Л.Е. Москалец; под редакцией Г.В. Шевцовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 288 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05809-3.

2. Аитов, В.Ф. Английский язык (A1-B1+): учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. - 13-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 234 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08943-1.

3. Кожарская, Е.Э. Английский язык. Практический курс для художников и искусствоведов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Э. Кожарская, Т.А. Быля, И.А. Новикова. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 190 с.

##### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Кузьменкова, Ю.Б. Английский язык (A2-B2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю.Б. Кузьменкова. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 412 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09154-0.

##### 3.2.3. Электронные ресурсы

1. <http://iyazyki.ru/> (дата обращения: 15.04.2024)

2. <http://olimpiada.ru> (дата обращения: 15.04.2024)
3. <http://www.turgor.ru> (дата обращения: 15.04.2024)
4. <http://videouroki.net/> (дата обращения: 15.04.2024)
5. <http://www.encyclopedia.ru> (дата обращения: 15.04.2024)
6. <http://www.ed.gov.ru/> (дата обращения: 15.04.2024)
7. <http://www.edu.ru> (дата обращения: 15.04.2024)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках Дисциплины:</i></p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>- структуру плана для решения задач</p>	<p>Знает:</p> <p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- особенности произношения;</p> <p>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>- структуру плана для решения задач</p> <p>- порядок оценки результатов решения задач</p>	<p>Контроль выполнения заданий разделов: 1. Чтение-тест (знание основные лексических единиц и терминов профессиональной направленности)</p> <p>2. Письмо - перевод, составление текстов, выполнение упражнений в соответствии с поставленной профессиональной коммуникативной задачей.</p> <p>3. Говорение - высказывание на заданную тему, участие в диалоге, в беседе</p> <p>4. Аудирование - восприятие на слух аудиоматериала профессионально содержания.</p> <p>Оценка выполнения практических заданий</p> <p>Тестирование</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>- современные средства и устройства информатизации</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>- особенности произношения</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>профессиональной деятельности</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>- современные средства и устройства информатизации</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</li> <li>- особенности произношения</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках Дисциплины:</i></p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> </ul>	<p>Контроль выполнения заданий разделов: 1. Чтение- тест (знание основные лексических единиц и терминов профессиональной направленности)</p> <p>2. Письмо - перевод, составление текстов, выполнение упражнений в соответствии с поставленной профессиональной коммуникативной задачей.</p> <p>3. Говорение - высказывание на заданную</p>



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**  
**для профессиональных образовательных организаций**

Обнинск

Рассмотрена на заседании МК

Протокол № 1 от « 28 » августа 2025 г.

Председатель методической комиссии

 /И.С. Суспицина /

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 54.01.20 Графический дизайнер утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916) и примерных образовательных программ рекомендованных Экспертным советом по среднему профессиональному образованию.

Разработчик: Половой Виталий Викторович, преподаватель ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг»

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.07 Физическая культура является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК 04, ОК 08), а также результатов целевых ориентиров (ЦО 5.1-5.7).

1.1.1. Перечень общих компетенций, в том числе для освоения цифрового модуля

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 08</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

1.1.2. Перечень целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины:

<i>Код</i>	<i>Наименование целевого ориентира</i>
<b>ЦО 5</b>	<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
ЦО 5.1.	Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.
ЦО 5.2.	Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.
ЦО 5.3.	Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию.
ЦО 5.4.	Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.
ЦО 5.5.	Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей.
ЦО 5.6.	Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ЦО 5.7.	Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания

	необходимого уровня физической подготовленности.
--	--

## 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать, в том числе и для освоения цифрового модуля:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04, ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>- основы проектной деятельности</li> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</li> <li>- основы здорового образа жизни</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии</li> <li>- средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Объем образовательной программы</b>	43
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	43
<b>в форме практической подготовки:</b>	43
практические занятия	43
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение)	Коды компетенций и ЦО, формированию которых способствует элемент программы, в том числе ЦМ
1	2	3	4	5
<b>Раздел 1. Методические основы обучения различным видам физкультурно-спортивной деятельности</b>		<b>31</b>		
<b>Тема № 1.1. Легкая атлетика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		ОК 04, ОК 08, ЦО 5.1-5.7
	1.Изучение техники бега на короткие и средние дистанции: техника низкого старта, стартового ускорения, бег по дистанции, финиширование (бег 60 м).	-		
	2.Изучение техники прыжка в длину с разбега: техника отталкивания, полет, приземление; прыжка с места.	-		
	3.Подвижные игры и эстафеты с элементами легкой атлетики.	-		
	4.Изучение техники бега на длинные дистанции (темповый бег): прохождение поворотов (работа рук, стопы), финишный бросок.	-		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие № 1. Изучение техники спринтерского бега, низкий старт.	1	очный	
	Практическое занятие № 2. Развитие физических способностей средствами лёгкой атлетики.	2	очный	
	Практическое занятие № 3. Темповый бег, кроссовая подготовка.	1	очный	
	Практическое занятие № 4. Изучение техники бега на короткие дистанции.	2	очный	
<b>Спортивные игры</b>				
<b>Тема № 1.2.1. Волейбол</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>		ОК 04, ОК 08, ЦО 5.1-5.7
	1. Тактика игры в волейбол: тактика защиты, тактика нападения	-		
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>2</b>		

	Практическое занятие № 5. Освоение техники выполнения приёмов игры.	2	очный	
<b>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</b>		<b>1</b>	очный	
<b>Тема № 1.2.1. Волейбол</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>		ОК 04, ОК 08, ЦО 5.1-5.7
	1. Правила игры. Игра по упрощённым правилам. Игра по правилам.	-		
	2. Подвижные игры и эстафеты с элементами волейбола.	-		
	<b>В том числе практических занятий</b>	3		
	Практическое занятие № 6. Освоение приёмов тактики защиты и нападения.	1	очный	
	Практическое занятие № 7. Выполнение технико-тактических приёмов в игровой деятельности.	2	очный	
<b>Тема № 1.2.2. Баскетбол</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		ОК 04, ОК 08, ЦО 5.1-5.7
	1. Техника выполнения приёмов игры: перемещения, остановки, стойки игрока, повороты; ловля и передача мяча двумя и одной рукой, на месте и в движении, с отскоком от пола; ведение мяча на месте, в движении, по прямой с изменением скорости, высоты отскока и направления, по зрительному и слуховому сигналу; броски одной рукой, на месте, в движении, от груди, от плеча; бросок после ловли и после ведения мяча, бросок мяча.	-		
	2. Тактика игры в баскетбол: тактика защиты, тактика нападения.	-		
	3. Подвижные игры и эстафеты с элементами баскетбола.	-		
	<b>В том числе практических занятий</b>	6		
	Практическое занятие № 8. Освоение техники выполнения приёмов игры.	2	очный	
	Практическое занятие № 9. Изучение и освоение приёмов тактики защиты и нападения.	2	очный	
	Практическое занятие № 10. Развитие комплекса физических качеств средствами баскетбола (прием нормативов).	2	очный	
<b>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</b>		<b>1</b>	очный	
<b>Тема № 1.2.3. Бадминтон</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>		ОК 04, ОК 08, ЦО 5.1-5.7
	1. Техника выполнения приёмов игры: основные стойки, классическая универсальная хватка ракетки, техника ударов, перемещения игрока, подачи, удары по волану техника передвижения игрока к сетке, в стороны, назад.	-		
	2. Тактика игры в бадминтон: тактика защиты, тактика нападения.	-		
	3. Подвижные игры и эстафеты с элементами бадминтона.	-		
	<b>В том числе практических занятий</b>	6		

	Практическое занятие № 11. Освоение и совершенствование техники выполнения приёмов игры.	2	очный	
	Практическое занятие № 12. Освоение и совершенствование приёмов тактики защиты и нападения.	2	очный	
	Практическое занятие № 13. Развитие физических способностей средствами бадминтона.	2	очный	
<b>Учебно-тренировочные занятия</b>				
<b>Тема № 1.3. ОФП</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>		ОК 04, ОК 08, ЦО 5.1-5.7
	1. Упражнения с отягощениями и сопротивлениями для различных мышечных групп.	-		
	2. Упражнения для снижения жирового и увеличения мышечного компонентов тела.	-		
	<b>В том числе практических занятий</b>	5		
	Практическое занятие № 14. Выполнение упражнений и комплексов упражнений атлетической гимнастики.	2	очный	
	Практическое занятие № 15. Выполнение упражнений для рук и плечевого пояса, мышц спины и пресса, мышц ног с использованием собственного веса, со свободными весами (с гантелями, гириями, фитнес оборудованием).	3	очный	
<b>Промежуточная аттестация в форме контрольной работы</b>		<b>1</b>	очный	
<b>Раздел: 2. Профессионально ориентированные занятия (ППФП)</b>		<b>12</b>		
<b>Тема № 2.1.</b> Подбор упражнений, составление и проведение комплексов упражнений для различных форм организации занятий физической	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		ОК 04, ОК 08, ЦО 5.1-5.7
	1. Упражнения и комплексы упражнений для утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, коррекции осанки и телосложения.	-		
	2. Упражнения и комплексы упражнений для производственной гимнастики для глаз, осанки.	-		
	3. Упражнения и комплексы упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности.	-		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Практическое занятие № 16. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений утренней зарядки, физкультминуток, физкультпауз, комплексов упражнений для коррекции осанки и телосложения.	1	очный	

культурой при решении профессионально-ориентированных задач	Практическое занятие № 17. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для производственной гимнастики, комплексов упражнений для профилактики профессиональных заболеваний с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Прием нормативов.	1	очный	
	Практическое занятие № 18. Освоение методики составления и проведения комплексов упражнений для профессионально-прикладной физической подготовки с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Прием нормативов	2	очный	
<b>Тема № 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>3</b>		
Профессионально-прикладная физическая подготовка	1. Упражнения современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированные на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности, профилактику заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью.	-		ОК 04, ОК 08, ЦО 5.1-5.7
	<b>В том числе практических занятий</b>	3		
	Практическое занятие № 19. Освоение упражнений современных оздоровительных систем физического воспитания, ориентированных на поддержание работоспособности в процессе производственной деятельности, профилактику заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью.	3	очный	
<b>Тема № 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>		
<b>Гимнастика</b>	1. Строевые приемы: «Становись! Равняйся!, Смирно!, Вольно!, Отставить!, Разойдись!»; расчеты по порядку, на первый и второй и др.; повороты на месте: «Нале-ВО», «Напра-ВО», «Кру-ГОМ», «Пол-оборота нале-ВО!»	-		ОК 04, ОК 08, ЦО 5.1-5.7
	2. Передвижения: в обход, по кругу, по диагонали, противоходом, змейкой.			
	3. Общеразвивающие упражнения без предмета и с предметом (с мячом, со скамейкой и на скамейке, на гимнастической стенке и возле неё, с гимнастической палкой, скакалкой, обручем, гантелями и т.п).	-		
	4. Общеразвивающие упражнения в парах.			
	<b>В том числе практических занятий</b>	4		
	Практическое занятие № 20. Выполнение строевых приёмов, поворотов на месте, передвижений.	2	очный	
	Практическое занятие № 21. Выполнение построений и перестроений; размыкания и смыкания.	2	очный	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>		<b>1</b>	очный	
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>43</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.08 Физическая культура предусмотрены следующие специальные помещения:

Спортивная инфраструктура, обеспечивающая проведение всех видов практических занятий, предусмотренных рабочей программой, оснащенная оборудованием:

- шведские стенки, гимнастические маты, гимнастическое бревно;
  - баскетбольные щиты, кольца с сетками, волейбольные стойки с сеткой;
  - мячи: волейбольные, баскетбольные, футбольные, ракетки для бадминтона, воланы. Набивные мячи, гири (16, 24, 32 кг), гантели (500-1000-3000 г и разборные до 15 кг);
  - степ-платформы, скакалки, фитболы, координационные платформы, секундомеры, весы напольные, ростомер, кистевой динамометр;
  - прибор для измерения давления;
  - стойки для бадминтона.
  - столы для настольного тенниса, сетки, ракетки;
- техническими средствами обучения:
- табло электронное время атаки ДИАНА ТА 250.2,
  - музыкальный центр,
  - табло электронное игровое (для волейбола, баскетбола, футбола, гандбола)

Электрон 150С11,

- компьютер,
- колонки компьютерные,
- часы настенные, web-камера.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные печатные издания

1. Виленский, М.Я. Физическая культура: учебник для СПО / М.Я.

Виленский. А.Г. Горшков. - М.: Кнорус, 2022.

- (Серия: Среднее

профессиональное образование)

2. Бишаева, А.А. Физическая культура: учебник для СПО / А.А. Бишаева, В.В. Малков. - М.: Кнорус, 2023. - (Серия: Среднее профессиональное образование)

3.2.1.2. Основные электронные издания

1. Аллянов, Ю.Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. - 3-е изд., испр. - М.: Юрайт, 2021. - 493 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 9785-534-02309-1. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. - World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/471143>

2. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. - М.: Юрайт, 2021. - 424 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02612-2. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. - World Wide Web, URL:<https://urait.ru/bcode/469681>

3. Ягодин, В. В. Физическая культура: основы спортивной этики : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Ягодин. - М.: Юрайт, 2021. - 113 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-53410349-6. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [Эл. портал]. - World Wide Web, URL: <https://urait.ru/bcode/47560>

#### 3.2.2. Дополнительные источники

1. Смирнов, Ю.Н. Бадминтон: учебник для вузов / Ю.Н. Смирнов. -М.: Советский спорт, 2021.

2. Барчуков, И.С. Теория и методика физического воспитания /И.С. Барчуков. - М.: Кнорус, 2024. - (Серия: Среднее профессиональное образование)

3. Кузнецов, В.С. Теория и история физической культуры: учебник для СПО / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. - М.: Кнорус, 2022.

#### 3.2.3 Электронные ресурсы

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики <http://sport.minstm.gov.ru> (дата обращения: 15.04.2024)

2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы <http://www.mossport.ru> (дата обращения: 15.04.2024)

3. Сайт Департамента спорта города Москвы [www.sportmos.ru](http://www.sportmos.ru) (дата обращения: 15.04.2024)

4. Сайт Центральной отраслевой библиотеки по физической культуре и спорту [lib.sportedu.ru](http://lib.sportedu.ru) (дата обращения: 15.04.2024)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках Дисциплины:</i>		
<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектной деятельности</li> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</li> <li>- основы здорового образа жизни</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии</li> <li>- средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>- основы проектной деятельности</li> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</li> <li>- основы здорового образа жизни</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии</li> <li>- средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>	<p>Фронтальная беседа, устный опрос, тестирование, выполнение индивидуальных заданий</p>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках Дисциплины:</i>		
<p>Организовывать работу коллектива и команды</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения,</li> </ul>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения,</li> </ul>	<p>Оценка выполнения практической работы, выполнения индивидуальных заданий, тестирование, принятие нормативов</p>

характерными для данной профессии.	характерными для данной профессии.	
------------------------------------	------------------------------------	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.09 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ  
для профессиональных образовательных организаций

Обнинск

Рассмотрена на заседании МК

Протокол № 1 от « 28 » августа 2025 г.

Председатель методической комиссии

 /И.С. Суспицина /

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 54.01.20 Графический дизайнер утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916) и примерных образовательных программ рекомендованных Экспертным советом по среднему профессиональному образованию.

Разработчик: Неткачева Елена Борисовна, преподаватель ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг»

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: Учебная дисциплина ОП.09 Рисунок и живопись является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3), а также результатов целевых ориентиров (ЦО 4.1, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3, ЦО 8.1, ЦО 8.4).

1.1.1. Перечень общих компетенций, в том числе для освоения цифрового модуля

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

### Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов Деятельности и профессиональных компетенций</i>
<b>ВД1</b>	Разработка технического задания на продукт графического дизайна
<b>ПК 1.1</b>	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
<b>ПК 1.2.</b>	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн- макета с учетом их особенностей использования.
<b>ПК 1.3.</b>	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
<b>ПК 1.4.</b>	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.
<b>ВД 2</b>	Создание графических дизайн-макетов
<b>ПК 2.1.</b>	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
<b>ПК 2.2.</b>	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.

<b>ПК 2.3.</b>	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
<b>ПК 2.4.</b>	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
<b>ПК 2.5.</b>	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
<b>ВД 3</b>	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)
<b>ПК 3.1.</b>	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
<b>ПК 3.2.</b>	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
<b>ПК 3.3.</b>	Осуществлять сопровождение печати (публикации).
<b>ВД 4</b>	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
<b>ПК 4.1.</b>	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.
<b>ПК 4.2.</b>	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.
<b>ПК 4.3.</b>	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков.

**1.1.3. Перечень целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках дисциплины:**

<i>Код</i>	<i>Наименование целевого ориентира</i>
<b>ЦО 4</b>	<b>Эстетическое воспитание</b>
<b>ЦО 4.1.</b>	Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.
<b>ЦО 4.3.</b>	Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.
<b>ЦО 4.4.</b>	Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
<b>ЦО 6</b>	<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
<b>ЦО 6.3.</b>	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
<b>ЦО 8</b>	<b>Ценности научного познания</b>
<b>ЦО 8.1.</b>	Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учетом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
<b>ЦО 8.4.</b>	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь и знать, в том числе и для освоения цифрового модуля:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<i>ПК 1.1; ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 2.1; ПК 2.2;</i>	- компоновать изображение на листе; анализировать геометрическую форму предметов;	теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;

<p>ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 2.5; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 4.1; ПК 4.2; ПК 4.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять пропорции предметов, применяя способ визирования карандашом;</li> <li>- передавать освещенность и объем, а также различные фактуры предметов;</li> <li>- применять законы линейной и воздушной перспективы;</li> <li>- визуально анализировать качество градационных характеристик различных оригиналов;</li> <li>- передавать форму и конструкцию изображаемых объектов;</li> <li>- передавать и определять основные тоновые отношения;</li> <li>- пользоваться различными изобразительными материалами и техническими приёмами.</li> </ul>	<p>законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику); преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); законы создания цветовой гармонии; технологии изготовления изделия; действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.</p>
<p>ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 05;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия</li> <li>- определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- реализовывать составленный план</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- структуру плана для решения задач</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>- основы проектной деятельности</li> <li>- особенности социального и культурного контекста</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений</li> </ul>
--	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Объем образовательной программы</b>	45
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	38
<b>в том числе:</b>	
<b>теоретическая часть</b>	6
<b>в форме практической подготовки:</b>	32
практические занятия	32
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.09 Рисунок и живопись

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение)	Коды компетенций и ЦО, формированию которых способствует элемент программы, в том числе ЦМ
1	2	3		4
<b>Раздел 1. Основы изображения геометрических тел и бытовых предметов</b>		<b>18/6</b>		
<b>Тема 1.1. Основы построения перспективы и светотени в рисунке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/2</b>		ОК 01-05, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3, ЦО 4.1, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3, ЦО 8.1, ЦО 8.4
	1. Основы перспективы и построение простых геометрических форм (линейная перспектива, фронтальная и угловая перспективы, основы построения геометрических тел (куб, цилиндр, шар).	3	онлайн	
	2. Тональная проработка натюрморта (основы штриховки, принципы построения освещения на предмете, изменение светотени в зависимости от положения источника света.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 1. Линейно-конструктивное построение натюрморта из группы геометрических тел.	1	онлайн	
<b>Тема 1.2. Основы цветоведения и технология живописи</b>	Практическое занятие № 2. Тональная проработка натюрморта из группы геометрических тел.	1	онлайн	ОК 01-05, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3, ЦО 4.1, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3, ЦО 8.1, ЦО 8.4
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/2</b>		
	1. Цветовой круг, Роль теории цвета в искусстве. Природа цвета и света.	3	онлайн	
	2. Цвета спектра. Локальный цвет предмета. Состояние освещенности, колористическое единство			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 3. Этюды фруктов и овощей.	1	онлайн	
	Практическое занятие № 4. Этюд простых предметов быта.	1	онлайн	

Тема 1.3. Основы линейно-конструктивного построения и тонального решения предметов быта Тема 1.4. Основы изображения предметов быта в цвете	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/1</b>		ОК 01-05, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3, ЦО 4.1, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3, ЦО 8.1, ЦО 8.4
	1. Линейно-конструктивное построение предметов быта, построение эллипсов, построение предметов в разных положениях.	3	онлайн	
	2. Тональная проработка, основы передачи различных фактур графическими материалами, построение складок, принципы детализации и обобщения			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	1		
	Практическое занятие № 5. Натюрморт из простых предметов быта, разных по фактуре и материалу.	1	онлайн	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/1</b>		ОК 01-05, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3, ЦО 4.1, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3, ЦО 8.1, ЦО 8.4
	1. Локальный цвет. Изменение локального цвета в зависимости от окружения. Особенность написания натюрморта при естественном и искусственном освещении.	3	онлайн	
	2. Техника «алла прима» и использование лессировок в многосеансной живописи. Принцип работы от общего к деталям.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	1		
	Практическое занятие № 6. Натюрморт из простых предметов быта с выраженным локальным цветом.	1	онлайн	
<b>Раздел 2. Основы анатомии и изображения человека</b>		<b>20/6</b>		
Тема 2.1. Основы изображения головы человека в рисунке	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>		ОК 01-05, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3, ЦО 4.1, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3, ЦО 8.1, ЦО 8.4
	1. Строение черепа человека, основные пропорции головы человека, основные осевые линии.	4	онлайн	
	2. Изменения осевых линий в зависимости от положения головы. Взаимосвязь головы и плечевого пояса, основы изображения головы тоном.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2		
	Практическое занятие № 7. Линейно-конструктивный рисунок гипсового античного слепка.	1		
Тема 2.2. Особенности изображения головы человека в цвете	Практическое занятие № 8. Тональная проработка гипсового античного слепка	1		ОК 01-05, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1 2.5, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3, ЦО 4.1, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3, ЦО 8.1, ЦО 8.4
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/1</b>		
	1. Принципы компоновки портрета по пятнам (выполнение эскиза, размещение в листе), принципы передачи светотени цветом при создании портрета, особенности изображения человека в зависимости от освещения (прямой свет, боковой свет, контражур), рефлексы и их влияние на общее колористическое решение	3	онлайн	

	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	1		
	Практическое занятие № 9. Этюд головы человека на фоне нейтральных драпировок.	1		
<b>Тема 2.3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/1</b>		ОК 01-05, ПК
<b>Основы изображения фигуры человека в рисунке</b>	1. Основные пропорции фигуры человека, осевые линии и опорные точки в рисунке фигуры. Изменение осевых линий в зависимости от положения тела (контрапост).	4	онлайн	1.1-1.4, ПК 2.1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	1		2.5, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3, ЦО 4.1, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3, ЦО 8.1, ЦО 8.4
	Практическое занятие № 10. Рисунок фигуры человека с боковым контрастным освещением.	1		
<b>Тема 2.4.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5/2</b>	онлайн	ОК 01-05, ПК
<b>Особенности изображения фигуры человека в цвете</b>	1. Основы компоновки фигуры цветом в листе, общее колористическое решение, использование принципов теплостудности при изображении фигуры, дополнительные и ахроматические цвета в живописи	3		1.1-1.4, ПК 2.1
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2		2.5, ПК 3.1-3.3, ПК 4.1-4.3, ЦО 4.1, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3, ЦО 8.1, ЦО 8.4
	Практическое занятие № 11. Этюд фигуры человека на фоне нейтральных драпировок.	2		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		7		
<b>Объем образовательной программы</b>		<b>45</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины ОП.09 Рисунок и живопись предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория живописи и дизайна, оснащенная

- оборудованием: посадочные места и мольберты по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий; объемные модели геометрических тел; гипсовые модели головы и фигуры человека, скелет человека; учебно-методические таблицы по пластической анатомии; муляжи овощей и фруктов; достаточно разнообразный натурный фонд;

- техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением, мультимедиа-проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации предусматривает печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные источники

3.2.1.1. Основные печатные издания

1. Живопись: учеб. пособие /Н.П. Бесчастнов. - М.: «Владос», 2021.
2. Живопись и ее средства: учебное пособие для вузов /Ю.П. Шашков. - М.: «Академический проспект», 2020.
3. Рисунок и живопись: учеб. пособие /Ю.М. Кирцер. - М.: «Дитон», 2020.
4. Живопись: учебник /Н.С. Штаничева. - М.: «Академический проспект», 2020.
5. Искусство цвета /Иттен И. - М.: издательство «Д. Аронов», 2021.

3.2.1.2. Основные электронные издания

1. Язык Творчества. Композиционные задачи и выразительные средства в рисунке и живописи: авторское учебное пособие. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ГБПОУ МИПК им. И. Федорова, 2020. - 132 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Черно-белая графика: учеб. пособие для вузов / Н.П. Бесчастнов. - М., 2020.
2. Анатомия для художника: учеб. пособие / А. Евдокимов. - М., 2019.
3. Рисуем голову человека: учеб. пособие / Б. Хогарт. - Минск, 2019.
4. Декоративная композиция: учебное пособие./ Г.М. Логвиненко - М.: издательство «Владос», 2019.
5. Техника живописи /Киплик Д.И. - М.: издательство «Сварог и К», 2019.

### 3.2.3 Электронные ресурсы

stroganovka.ru большой информационный художественный проект.  
сайт <http://www.stroganovka.ru> (дата обращения: 30.04.2024)

a3d.ru витрина брендов и технологий, дизайн - систематический  
информационный ресурс, новости. сайт <http://www.a3d.ru> (дата обращения:  
30.04.2024)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках Дисциплины</i>		
<p>теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;</p> <p>законы формообразования;</p> <p>систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);</p> <p>преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); законы создания цветовой гармонии;</p> <p>технологии изготовления изделия;</p> <p>действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.</p>	<p>Знает:</p> <p>теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне;</p> <p>законы формообразования;</p> <p>систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);</p> <p>преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию); законы создания цветовой гармонии;</p> <p>технологии изготовления изделия;</p> <p>действующие стандарты и технические условия, методики оформления технического задания и различных продуктов.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы: выполнение наброска, этюда, натюрморта, рисунка</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работ</p> <p>Тестирование</p>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
<p>компоновать изображение на листе;</p> <p>анализировать геометрическую форму предметов;</p> <p>определять пропорции предметов, применяя способ визирования карандашом;</p> <p>передавать освещенность и объем, а также различные фактуры предметов;</p> <p>применять законы линейной и воздушной перспективы;</p> <p>визуально анализировать качество градационных</p>	<p>Умеет:</p> <p>компоновать изображение на листе; анализировать геометрическую форму предметов;</p> <p>определять пропорции предметов, применяя способ визирования карандашом;</p> <p>передавать освещенность и объем, а также различные фактуры предметов;</p> <p>применять законы линейной и воздушной перспективы;</p> <p>визуально анализировать качество градационных</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы: выполнение наброска, этюда, натюрморта, рисунка</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работ</p> <p>Тестирование</p>

<p>характеристик различных оригиналов;</p> <p>передавать форму и конструкцию изображаемых объектов;</p> <p>передавать и определять основные тоновые отношения;</p> <p>пользоваться различными изобразительными материалами и техническими приёмами.</p>	<p>характеристик различных оригиналов;</p> <p>передавать форму и конструкцию изображаемых объектов;</p> <p>передавать и определять основные тоновые отношения;</p> <p>пользоваться различными изобразительными материалами и техническими приёмами.</p>	
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна  
для профессиональных образовательных организаций

Обнинск

Рассмотрена на заседании МК

Протокол № 1 от « 28 » августа 2025 г.

Председатель методической комиссии

 /И.С. Суспицина /

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 54.01.20 Графический дизайнер утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916) и примерных образовательных программ рекомендованных Экспертным советом по среднему профессиональному образованию.

Разработчик: Конобеев Сергей Сергеевич, преподаватель ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
5. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
8. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в состав укрупнённой группы 54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусства в части освоения основного вида деятельности (ВД): Разработка технического задания на продукт графического дизайна.

### 1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна входит в профессиональный учебный цикл.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01-05, ОК 07), профессиональных компетенций (ПК 1.1-1.4, ДПК 1.5), а также результатов целевых ориентиров (ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5).

### 1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности ВД 1 Разработка технического задания на продукт графического дизайна и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.3.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов Деятельности и профессиональных компетенций</i>
<b>ВД1</b>	Разработка технического задания на продукт графического дизайна.
<b>ПК 1.1.</b>	Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.
<b>ПК 1.2.</b>	Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн - макета с учетом их особенностей использования.
<b>ПК 1.3.</b>	Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.
<b>ПК 1.4.</b>	Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.
<b>ДПК 1.5.</b>	Разрабатывать рекламный продукт.

1.3.3. Перечень результатов целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках профессионального модуля:

<i>Код</i>	<i>Наименование целевого ориентира</i>
<b>ЦО 4</b>	<b>Эстетическое воспитание</b>
<b>ЦО 4.3.</b>	Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.
<b>ЦО 4.4.</b>	Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
<b>ЦО 6</b>	<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
<b>ЦО 6.3.</b>	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
<b>ЦО 6.4.</b>	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
<b>ЦО 6.5.</b>	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
<b>ЦО 6.6.</b>	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
<b>ЦО 8</b>	<b>Ценности научного познания</b>
<b>ЦО 8.4.</b>	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
<b>ЦО 8.5.</b>	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.3.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Иметь навыки</b>	сбора, анализа, обобщения информации от заказчика для разработки технического задания; выбора и подготовки технического оборудования и программных приложений для работы над техническим заданием; разработки, корректировки и оформления итогового технического задания с учетом требований к структуре и содержанию; согласования итогового технического задания с заказчиком; разработки рекламного продукта.
<b>Уметь</b>	проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и структурировать информацию; выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта; разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое техническое задание; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять техническое задание в зависимости от требования заказчика; презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию; соблюдать существующие принципы корпоративного стиля и руководства по стилю; работать в команде и эффективно общаться; решать проблемы и адаптироваться к изменениям в проекте.
<b>Знать</b>	методику исследования рынка, сбора информации, ее анализа и структурирования; теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне; законы формообразования; систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторика); преобразующие методы формообразования (стилистика и трансформация); законы создания цветовой гармонии; программные приложения работы с данными; действующие стандарты и технические условия; правила и методы создания различных продуктов в программных приложениях; классификацию программных приложений и их направленности; классификацию профессионального оборудования и навыки работы с ним; программные приложения работы с данными; технология изготовления изделия; программные приложения для разработки технического задания; правила и структуры оформления технического задания; требования к техническим параметрам разработки продукта;

	<p>методы адаптации и кодировки (преобразования) информации от заказчика в индустриальные требования;</p> <p>программные приложения работы с данными при работе с техническим заданием;</p> <p>основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;</p> <p>стандарты производства;</p> <p>программные приложения работы с данными для презентации;</p> <p>протоколы поддержки корпоративной идентичности, инструкции по бренду и стилю;</p> <p>основы экономических расчетов стоимости дизайн-продуктов.</p>
--	--

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Объем часов: 409 часов,

в том числе в форме практической подготовки 401 час,

из них на освоение:

- МДК - 76 часов, в том числе:

- теория - 8 часов;
- практические занятия - 68 часов; -практики:
- учебная практика - 108 часов,
- производственная практика - 216 часов; промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю - 9 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональн ых общих компетенций и ЦО, формированию которых способствует элемент программы	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	в том числе				в том числе	
					Лабораторных, и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятель ная работа	промежуточная аттестация	Учебна я	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3 6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5	Раздел 1. Дизайн проектирование	38	34	38	34	-	-			
ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3 6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5	Раздел 2. Проектная графика	38	34	38	34	-	-			
	Учебная практика	108	108						108	
	Производственная практика, часов	216	216							216

	Промежуточная аттестация	<b>9</b>	<b>9</b>							
	<b>Всего:</b>	<b>409</b>	<b>401</b>	<b>76</b>	<b>68</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>9</b>	<b>108</b>	<b>216</b>

**2.2. Тематический план и содержание учебного материала профессионального модуля**  
**ПМ.01 Разработка технического задания на продукт графического дизайна**

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч,	Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение)	Код ПК, ОК, в том числе для ЦМ
1	2	3		
<b>Раздел 1. Дизайн-проектирование</b>		<b>38/34</b>		
<b>МДК.01.01 Дизайн-проектирование</b>		<b>38/34</b>		
<b>Тема 1.1. Выразительные средства композиции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>		
	1. Графические средства: точка, линия, пятно. Материалы и инструменты. 2. Пластические композиционные средства: форма, рельеф, текстура, фактура, цвет. 3. Форма: плоскостная и пространственная. 4. Особенности восприятия человеком формы и пространства. 5. Чек-лист дизайнера.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Создание абстрактной чернобелой композиции, используя точку, линию и пятно, согласно ТЗ.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО

				4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 1.2. Мокапы. Создание и использование готовых мокапов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>		
	<b>1.</b> Мокапы и их значение в дизайне. <b>2.</b> Разновидности мокапов. Многослойные и однослойные. <b>3.</b> Самостоятельное создание мокапа с использованием инструмента «Перспектива». <b>4.</b> Чек-лист дизайнера.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Работа с мокапами.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 1.3. Модульные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>		
	<b>1.</b> Понятие «модуль». <b>2.</b> Разновидности модулей. <b>3.</b> Применение модульности в графическом дизайне. <b>4.</b> Чек лист дизайнера.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>6</b>		
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Создание модульной системы для оформления интерьера в программе Illustrator.	6	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,

				ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 1.4. Работа с текстом в Adobe Illustrator</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>		
	<b>1.</b> Основные палитры расширенной работы с текстом. <b>2.</b> Текст вдоль пути, текст во фрейме. <b>3.</b> Деформация текста, художественное использование шрифта. <b>4.</b> Чек лист дизайнера.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Создание каллиграммы/леттеринг в программе.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 1.5. Стилизация и трансформация плоскостной формы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>		
	<b>1.</b> Стилизация. <b>2.</b> Виды стилизации. <b>3.</b> Этапы стилизации. <b>4.</b> Чек лист дизайнера.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Стилизации природного объекта.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,

				ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 1.6. Архитектоника</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>		
	<b>1.</b> Понятие «архитектоника». <b>2.</b> Виды архитектурных композиций. <b>3.</b> Материалы и инструменты. <b>4.</b> Чек лист графического дизайнера.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>6</b>		
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Создание объемной композиции.	6	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5

<b>Раздел 2. Проектная графика</b>		<b>38/34</b>		
<b>МДК.01.02 Проектная графика</b>		<b>38/34</b>		
<b>Тема 1.1. Техническое задание</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>		
	<b>1.</b> Что такое ТЗ. <b>2.</b> Правила составления и заполнения ТЗ. <b>3.</b> Взаимодействие с заказчиком по составлению ТЗ на продукт графического дизайна. <b>4.</b> Чек-лист дизайнера.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5

	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Составление и заполнение шаблонных брифов и ТЗ.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 1.2. Референсы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>		
	1. Референс и его значение в дизайне. 2. Подбор и систематизация референсов. 3. Составление мудборда по ТЗ. 4. Чек-лист дизайнера.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Подбор референсов по ТЗ.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Составление мудборда, вывод на печать.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 1.3. Орнаменты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,
	1. Что такое орнамент, история возникновения.	2		

	<p>2. Виды орнаментов: геометрический, растительный, комбинированный и другие.</p> <p>3. Применение орнаментов в графическом дизайне.</p> <p>4. Орнамент линейный, сетчатый (паттерн), розетка.</p> <p>5. Цветовые сочетания в орнаментах.</p> <p>6. Чек лист дизайнера.</p>			ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>6</b>	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Составление цветовых гармоний по цветовому кругу Иттена в программе Illustrator.	2		
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Подбор референсов и составление мудборда на заданный продукт графического дизайна в программе Illustrator.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Составление ТЗ на орнаментальное оформление заданного продукта графического дизайна в программе Illustrator.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 1.4. Типографика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>		
	<p>1. Типографика.</p> <p>2. История типографики.</p> <p>3. Правила типографики: кернинг, трекинг и интерлиньяж.</p> <p>4. Классификация шрифтов.</p>	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК

	5. Шрифтовые плакаты. 6. Чек лист дизайнера.			1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>6</b>		
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Сбор референсов и создание мудборда. Составление ТЗ на создание авторского шрифта к заданному продукту графического дизайна.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Создание авторского шрифта к заданному продукту графического дизайна.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Тема 1.5. InDesign</b>	<b>6/4</b>		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>		
	1. Введение в программу. 2. Основные настройки создания документа и сохранения. 3. Интерфейс. 4. Добавление и удаление страниц. 5. Фреймы: текстовый, графический, обычный. 6. Вставка текста и фото в документ. 7. Перетекание текста. 8. Подгонка фото во фрейме. 9. Правила заверствывания фото. 10. Примитивы в программе. 11. Основные инструменты и палитры <i>(без углубления)</i> .	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Работа с текстом. Создание колонок. Перетекание текста. Сохранение.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.,

				ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Работа с фото и графическими фреймами в сочетании с текстовыми. Вставка фото в документ, виды подгонки. Обтекание текстом. Сохранение.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 1.6.</b> <b>Интерактивные документы и мультимедийные технологии в InDesign</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>		
	<b>1.</b> Введение в интерактив. <b>2.</b> Палитра «Интерактив». <b>3.</b> Обзор возможностей интерактивных документов. <b>4.</b> Демонстрация примеров интерактивных книг. <b>5.</b> Настройка анимации и тайминга. <b>6.</b> Сохранение в формате ePub.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Работа с анимацией. Создание анимации.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Настройка сценария анимации через палитру «Тайминг».	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5

<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен по профессиональному модулю	9	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
---------------------------------	-------------------------------------	---	-------	--

<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ</b> <b>1. Создание ТЗ на продукт графического дизайна</b> 1.1.Презентационный щит с использованием мокапов. 1.2. Создание интерактивного продукта <i>(на выбор преподавателя)</i>		108	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> <b>1. Создание ТЗ на продукт графического дизайна</b> 1.1.Создание и использование мокапов для демонстрации разнообразных продуктов графического дизайна. 1.2. Создание и редактирование электронных книг.		216	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3., ПК 1.4., ДПК 1.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
Объем часов по ПМ.01		409		
Из них: теория		8		
Практические занятия		68		
Учебная практика		108		
Производственная практика		216		
Цифровой модуль		-		
Промежуточная аттестация - экзамен по ПМ		9		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

-лаборатории: художественно-конструкторского проектирования; мультимедийных технологий; графических работ и макетирования; макетирования и 3D-моделирования, оснащенные оборудованием:

- техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер в сборе, компьютерная мышь, графический планшет);

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные источники:**

Основные печатные издания

1. Усатая Т.В. Дизайн-проектирование: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / Т.В. Усатая, Л.В. Дерябина. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 256 с.: ил.

2. Корпан Л.М. Проектная графика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л.М. Корпан, А.А. Балканский, Л.П. Сопроненко, Е.К. Сысоева, Ю.И. Безбах. - М.: Издательский центр «Академия», 2020. - 256 с.: ил.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Павловская Е.Э. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е.Э. Павловская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 119 с. - (Профессиональное образование).

2. Кузвесова Н.Л. История дизайна: от викторианского стиля до ар-деко: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н.Л. Кузвесова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 137 с. - (Профессиональное образование).

3. Барышников А.П. Основы композиции / А.П. Барышников, И.В. Лямин. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 196 с.

4. Павловская Е.Э. Графический дизайн. Современные концепции: учебное пособие для вузов / Е.Э. Павловская [и др.]; ответственный редактор Е.Э. Павловская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 119 с. - (Высшее образование).

##### **3.2.4. Электронные ресурсы**

Российский образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru) (дата обращения: 15.05.2024).

Сайт ФГАУ Федеральный институт развития образования <http://www.firo.ru/> (дата обращения: 15.05.2024).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки результатов обучения
ПК 1.1 Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта.	Умеет проводить проектный анализ; производить расчеты основных технико-экономических показателей проектирования; собирать, обобщать и <u>структурировать информацию.</u>	Текущая оценка  Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 1.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей <u>использования.</u>	Умеет выбирать графические средства и технические инструменты в соответствии с тематикой и задачами проекта.	Рубежный контроль  Промежуточная аттестация: экзамен
ПК 1.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию.	Умеет разрабатывать концепцию проекта; оформлять итоговое техническое задание; вести нормативную документацию; доступно и последовательно излагать информацию; корректировать и видоизменять техническое задание в зависимости от требования заказчика. Умеет презентовать разработанное техническое задание согласно требованиям к структуре и содержанию.	
ПК 1.4. Выполнять процедуру согласования (утверждения) с заказчиком.		

Итоговой формой контроля является: экзамен по профессиональному модулю

ДПК 1.5. Разрабатывать рекламный продукт.	Умеет соблюдать существующие принципы корпоративного стиля и руководства по стилю; работать в команде и эффективно общаться; решать проблемы и адаптироваться к изменениям в проекте.	
Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки результатов обучения
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li><input type="checkbox"/> определять этапы решения задачи</li> <li><input type="checkbox"/> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li><input type="checkbox"/> составлять план действия</li> <li><input type="checkbox"/> определять необходимые ресурсы</li> <li><input type="checkbox"/> владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li><input type="checkbox"/> реализовывать составленный план</li> <li><input type="checkbox"/> оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>Текущая оценка: Экспертное наблюдение выполнения практических работ Рубежный контроль</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умеет определять задачи для поиска информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> определять необходимые источники информации</li> <li><input type="checkbox"/> планировать процесс поиска;</li> <li><input type="checkbox"/> структурировать получаемую информацию</li> <li><input type="checkbox"/> выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li><input type="checkbox"/> оценивать практическую значимость результатов поиска</li> <li><input type="checkbox"/> оформлять результаты поиска</li> </ul>	

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p><input type="checkbox"/> применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p><input type="checkbox"/> определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умеет организовывать работу коллектива и команды</p> <p><input type="checkbox"/> взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умеет <input type="checkbox"/> соблюдать нормы экологической безопасности</p> <p><input type="checkbox"/> определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p><input type="checkbox"/> организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов**

**для профессиональных образовательных организаций**

**Обнинск**

Рассмотрена на заседании МК

Протокол № 1 от « 28 » августа 2025 г.

Председатель методической комиссии

 /И.С. Суспицина /

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 54.01.20 Графический дизайнер утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916) и примерных образовательных программ рекомендованных Экспертным советом по среднему профессиональному образованию.

Разработчик: Конобеев Сергей Сергеевич, преподаватель ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>9. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>стр.</b>
<b>10. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
<b>11. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	
<b>12. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в состав укрупнённой группы 54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусства в части освоения основного вида деятельности (ВД): Создание графических дизайн-макетов.

### 1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов входит в профессиональный учебный цикл.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01-05, ОК 07), профессиональных компетенций (ПК 2.1-2.5, ДПК 2.6, ДПК 2.7), а также результатов целевых ориентиров (ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5).

### 1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности ВД 2 Создание графических дизайн-макетов и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.3.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

#### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов Деятельности и профессиональных компетенций</i>
<b>ВД 2</b>	Создание графических дизайн-макетов

<b>ПК 2.1.</b>	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
<b>ПК 2.2.</b>	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
<b>ПК 2.3.</b>	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
<b>ПК 2.4.</b>	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
<b>ПК 2.5.</b>	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
<b>ДПК 2.6.</b>	Проектировать и разрабатывать удобные интерфейсы.
<b>ДПК 2.7.</b>	Разрабатывать продукты графического дизайна.

1.3.3. Перечень результатов целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках профессионального модуля:

<i>Код</i>	<i>Наименование целевого ориентира</i>
<b>ЦО 4</b>	<b>Эстетическое воспитание</b>
<b>ЦО 4.3.</b>	Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.
<b>ЦО 4.4.</b>	Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
<b>ЦО 6</b>	<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
<b>ЦО 6.3.</b>	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
<b>ЦО 6.4.</b>	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
<b>ЦО 6.5.</b>	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
<b>ЦО 6.6.</b>	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
<b>ЦО 8</b>	<b>Ценности научного познания</b>
<b>ЦО 8.4.</b>	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
<b>ЦО 8.5.</b>	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.3.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Иметь навыки</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- чтения и понимания технического задания; разработки планов по формированию макетов;</li> <li>- определения времени для каждого этапа разработки дизайн-макета;</li> <li>- подбора программных продуктов в зависимости от разрабатываемого макета;</li> <li>- воплощения авторских макетов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль и корпоративный дизайн; многостраничный дизайн; информационный дизайн; дизайн упаковки; дизайн мобильных приложений; дизайн электронных и интерактивных изданий;</li> <li>- организации представления разработанных макетов, обсуждения разработанных макетов по возникшим вопросам;</li> <li>- организации архивирования и комплектации составляющих для перевода дизайн-макета в дизайн-продукт;</li> <li>- проектирования и разработки интерфейсов;</li> <li>- разработки продуктов графического дизайна.</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планы выполнения работ; распределять время на выполнение поставленных задач; определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов; разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;</li> <li>- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;</li> <li>- понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика;</li> <li>- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;</li> <li>- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики; реализовывать творческие идеи в макете;</li> <li>- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;</li> <li>- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</li> <li>- создавать цветовое единство;</li> <li>- осуществлять и организовывать представление разработанных макетов;</li> <li>- подготавливать презентации разработанных макетов; защищать разработанные дизайн-макеты;</li> <li>- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;</li> <li>- ставить цели и задачи работы, находить способы оптимизации процесса;</li> <li>- создавать адаптивные и удобные интерфейсы, используя прототипы и конструкторы;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать приложения ПО надлежащим и эффективным образом для разработки дизайн продуктов, использовать средства оптимизации и автоматизации;</li> <li>генерировать новые идеи, создавать эскизы; трансформировать идеи в креативное и гармоничное оформление.</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуру технического задания, его реализации; основы менеджмента времени и выполнения работ; программные приложения работы с данными;</li> <li>- технологические, эксплуатационные и гигиенические требования, предъявляемые к материалам, программным средствам и оборудованию;</li> <li>программные приложения работы с данными для разработки дизайн-макетов;</li> <li>- современные тенденции в области дизайна;</li> <li>разнообразные изобразительные и технические приёмы и средства дизайн-проектирования;</li> <li>программные приложения по основным направлениям графического дизайна;</li> <li>технические параметры разработки макетов, сохранения, технологии печати;</li> <li>- программные приложения для представления макетов графического дизайна;</li> <li>основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;</li> <li>основы макетирования;</li> <li>- программные приложения для хранения и передачи файлов- макетов графического дизайна;</li> <li>- основы веб-технологий;</li> <li>принципы веб-дизайна и разработки продуктов веб-дизайна, цифровую колористику;</li> <li>- основы типографики;</li> <li>методы организации творческого процесса дизайнера;</li> <li>основы композиции, цветоведения, колористики; профессиональное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации;</li> <li>тенденции в графическом дизайне и историю дизайна.</li> </ul>

1.3.5. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля в части освоения цифрового модуля (далее ЦМ)

Цифровой модуль МДК.02.02 Технология выполнения работ по информационному дизайну и медиа включен в состав профессионального модуля ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов.

В результате изучения цифрового модуля обучающийся осваивает вид деятельности ВД Создание графических дизайн-макетов и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции, *в том числе для цифровой экономики.*

Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Базовые компетенции Для цифровой экономики</i>	<i>Знания, умения</i>
<b>ОК 01</b>	Креативное мышление в цифровой среде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- структуру плана для решения задач               <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> </li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li>- определять этапы решения задачи</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li>- составлять план действия</li> <li>- определять необходимые ресурсы</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li>- реализовывать составленный план               <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> </li> </ul>
<b>ОК 02</b>	Управление информацией и данными	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</li> <li>- приемы структурирования информации</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска</li> </ul>

		- оформлять результаты поиска
<b>ОК 03</b>	Саморазвитие в условиях неопределенности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<b>ОК 04</b>	Коммуникация и кооперация в цифровой среде	<ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>

#### Перечень профессиональных компетенций

<b>Код</b>	<b>Наименование видов Деятельности и профессиональных компетенций</b>
<b>ДД 2</b>	Создание графических дизайн-макетов
<b>ПК 2.1.</b>	Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания.
<b>ПК 2.2.</b>	Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания.
<b>ПК 2.3.</b>	Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания.
<b>ПК 2.4.</b>	Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета.
<b>ПК 2.5.</b>	Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта.
<b>ДПК 2.6.</b>	Проектировать и разрабатывать удобные интерфейсы.
<b>ДПК 2.7.</b>	Разрабатывать продукты графического дизайна.

В результате освоения профессионального модуля в рамках цифрового модуля обучающийся должен:

Иметь навыки	Разработки продуктов графического дизайна
Уметь	Использовать приложения ПО надлежащим и эффективным образом для разработки дизайн продуктов, использовать средства оптимизации и автоматизации;

	генерировать новые идеи, создавать эскизы; трансформировать идеи в креативное и гармоничное оформление
Знать	Основы типографики; методы организации творческого процесса дизайнера; профессиональное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; тенденции в графическом дизайне и историю дизайна

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Объем часов: 1110 часов,

в том числе в форме практической подготовки - 1086 часов,

из них на освоение:

- МДК - 450 часов, в том числе:

- теория - 24 часа;

- практические занятия - 426 часов;

-практики:

- учебная практика - 144 часа;

- производственная практика - 504 часа;

- цифрового модуля - 124 часа;

промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю - 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций и ЦО, формированию которых способствует элемент программы	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.		Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	в том числе				в том числе	
					Лабораторных, и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Итого	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1 2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5	Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн	105	99	105	99		-	12	36	108
ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1 2.5., ДПК 2.6, ДПК 2.7., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5	Раздел 2. Технология выполнения работ по информационному дизайну и медиа	124	118	124	118		-		36	108
ОК 01-04, ОК 07, ПК 2.12.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5	Раздел 3. Многостраничный дизайн	118	112	118	112		-		36	36
ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-	Раздел 4. Дизайн упаковки	103	97	103	97		-		36	252

2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5										
	Учебная практика	<b>144</b>	144						<b>144</b>	
	Производственная практика	<b>504</b>	504							<b>504</b>
	Промежуточная аттестация	<b>12</b>	12							
	<b>Всего:</b>	<b>1110</b>	<b>1086</b>	<b>450</b>	<b>426</b>	-	-	12	144	<b>504</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебного материала профессионального модуля

### ПМ.02 Создание графических дизайн-макетов

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч,	Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем /самостоятельное изучение)	Код ПК, ОК, в том числе для ЦМ
1	2	3		
<b>Раздел 1. Фирменный стиль и корпоративный дизайн</b>		<b>105/99</b>		
<b>МДК.02.01 Фирменный стиль и корпоративный дизайн</b>		<b>105/99</b>		
<b>Тема 1.1. Фирменный стиль как необходимость в рекламной коммуникации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	1. Образ компании. 2. Фирменный стиль и маркетинговая стратегия. 3. Функции фирменного стиля. 4. Корпоративная коммуникация.	2		
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Сравнительный анализ фирменных стилей известных компаний.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 1.2. Визуальные и аудиальные</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>		
	1. Формирование айдентики: цвет, шрифт, стиль, композиция, музыка, фирменные голоса, декорации, другие образы	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО

<b>компоненты фирменного стиля</b>				6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Референсы логотипов компаний по направлениям, формообразованию, цветовому и типографическому решению	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Разработка визуальных компонентов фирменного стиля.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 1.3 Основные элементы фирменного стиля</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>17/12</b>		
	1. Товарный знак. Логотип и его виды с учетом цветовых режимов разработки 2. Виды правил использования логотипа (короткие правила и логобук). 3. Эмблема 4. Фирменный персонаж (Маскот) 5. Стилеобразующие элементы (графика, орнамент, паттерн/узор)	5	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>12</b>		
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Разработка логотипов.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Разработка эмблемы.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Разработка фирменного персонажа.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5

	<b>Практическое занятие № 7.</b> Разработка коротких правил использования.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Создание фирменного блока и товарного знака.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5

<b>Тема 1.4. Композиционные правила построения элементов фирменного стиля</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/8</b>		
	1. Модульность. 2. Золотое сечение (Круги Фибоначчи)	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>		
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Разработка логотипа с применением модульной сетки.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Разработка логотипа с применением золотого сечения.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 1.5. Носители фирменного стиля</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20/12</b>		
	1. Разновидности корпоративной продукции.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	2. Визитные и дисконтные карты и их виды			
	3. Бланки. Папка для документов	2	очный	
	4. Бейджи и пропуска	2	очный	
	5. Конверты (почтовый, курьерский, подарочный)	2	очный	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>		

	<b>Практическое занятие № 11.</b> Разработка различных видов визитных карточек согласно техническому заданию.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Разработка различных видов бланков согласно техническому заданию.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Разработка различных видов конвертов согласно техническому заданию.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Разработка папки для документов согласно техническому заданию.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5

<b>Тема 1.6. Техническое задание</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/4</b>		
	1. Понятие технического задания, его структура. 2. Правила и принципы работы с заказчиком при заполнении технического задания. 3. Паспорт торговой марки.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Разработка шаблона технического задания.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Разработка элементов фирменного стиля и корпоративного дизайна при работе с реальным заказчиком	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5.,

				ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 1.7. Фирменный стиль в разновидностях продуктов графического дизайна. Брендбук</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/8</b>		
	1. Применение фирменного стиля к дизайн-макету упаковки.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>		
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Разработка гайдлайна фирменного стиля для определённой компании.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Разработка упаковки на основе разработанного фирменного стиля ( <i>продукты могут меняться - по выбору преподавателя</i> )	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5

<b>Тема 1.8. Фирменный стиль в разновидностях продуктов графического дизайна. Брендбук (продолжение)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20/12</b>		
	1. Применение фирменного стиля к дизайн-макету информационного дизайна	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	2. Применение фирменного стиля к дизайн-макету многостраничного дизайна	2	очный	
	3. Брендбук. Структура и правила создания.	2	очный	
	4. Бренд-имидж. Формирование бренд-имиджа. Роль фирменного стиля в восприятии бренда.	2	очный	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>		
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Разработка сайта на основе разработанного фирменного стиля ( <i>продукты могут меняться - по выбору преподавателя</i> )	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5

	<b>Практическое занятие № 20.</b> Разработка каталога на основе разработанного фирменного стиля ( <i>продукты могут меняться - по выбору преподавателя</i> )	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Разработка брендбука на основе разработанного фирменного стиля с учетом включения разработки шаблонов корпоративного дизайна и ранее разработанных упаковки, сайта и каталога ( <i>продукты могут меняться - по выбору преподавателя</i> )	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 1.9. Ребрендинг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/8</b>		
	1. Ребрендинг. 2. Ключевые этапы ребрендинга.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>		
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Ребрендинг элементов фирменного стиля определенной компании.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Ребрендинг продуктов корпоративного дизайна определенной компании.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5

<b>Раздел 2. Технология выполнения работ по информационному дизайну и медиа</b>		<b>124/118</b>		
<b>МДК.02.02 Технология выполнения работ по информационному дизайну и медиа</b>		<b>124/118</b>		
<b>Тема 2.1. Среднеформатная рекламная продукция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/8</b>		
	1. Основы информационного дизайна и его особенности 2. Дизайн и концепция плакатов 3. Виды плакатов	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4,
	4. Особенности разработки афиш	2	очный	

	5. Виды календарей. Правила создания календарей			ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>8</b>		
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Разработка серии афиш ( <i>продукты могут меняться - по выбору преподавателя</i> )	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Разработка различных видов календарей ( <i>тип продукта меняется - по выбору преподавателя</i> )	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 2.2.</b> <b>Мелкоформатная рекламная листовая продукция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/8</b>		
	1. Дизайн и концепция листовок и флаеров. Виды листовок 2. Основные правила разработки листовок 3. Основные правила разработки флаеров	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>8</b>		
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Разработка рекламных листовок ( <i>вид продукта меняется - по выбору преподавателя</i> )	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Разработка двустороннего флаера ( <i>вид продукта меняется - по выбору преподавателя</i> )	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 2.3.</b> <b>Мелкоформатная рекламная продукция с использованием постпечатных технологий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/11</b>		
	1. Буклет. Лифлет. Особенности разработки и дизайна. Популярные постпечатные технологии в алгоритме разработки продуктов (фальцевание, вырубка и т.д.)	3	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>11</b>		

	Практическое занятие № 5. Разработка евро лифлета.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	Практическое занятие № 6. Разработка лифлета Гармошка.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	Практическое занятие № 7. Разработка буклета сложной формы.	5	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	Практическое занятие № 8. Разработка буклета Окошко.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5

<b>Тема 2.4. Мелкоформатная поздравительная и сувенирная продукция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14/10</b>		
	1. Виды и форматы поздравительной продукции: открытки, приглашения. Правила разработки.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	2. Техническое задание как основа планирования профессиональной деятельности дизайнера.			
	3. Популярные постпечатные технологии в алгоритме разработки продуктов (фальцевание, лакирование и т.д.)	2	очный	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>		
	Практическое занятие № 9. Разработка собственного брифа на создание открытки по предложенному шаблону.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4,

				ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	Практическое занятие № 10. Разработка открыток.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	Практическое занятие № 11. Разработка серии открыток с персонажем.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	Практическое занятие № 12. Разработка приглашений.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 2.5. Широкоформатная рекламная продукция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/6</b>		
	1. Виды и особенности широкоформатной продукции.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	2. Дизайн и особенности разработки билборда. 3. Дизайн и особенности разработки ролл-апа	2	очный	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>6</b>		
	Практическое занятие № 13. Разработка билбордов.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	Практическое занятие № 14. Разработка ролл-апов.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5

<b>Тема 2.6. Широкоформатная рекламная продукция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/12</b>		
	1. Виды штендеров. Правила разработки штендеров 2. Сити-формат. Перетяжка. Арка. Правила разработки	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	3. Вывеска и ее типы. Стела. Витрина. Правила их создания	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>12</b>		
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Разработка штендеров.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Разработка сити-формата.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Разработка арки.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Разработка вывески.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Визуализация витрины магазина с вывеской.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5

	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/8</b>		

<b>Тема 2.7. Цифровая продукция</b>	1. Интернет-баннеры. Особенности дизайна и композиции	1	очный	ОК 01-05, ОК
	2. Дизайн рор ар	1	очный	07, ПК 2.1-2.5.,
	3. Особенности разработки цифровых анимированных продуктов	2	очный	ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>		
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Разработка статичных интернет-баннеров.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Разработка рор ар (всплывающего окна).	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Разработка анимированного баннера.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 2.8. Структурные элементы сайтов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/8</b>		
	1. Основы веб-дизайна. Структура страницы сайта.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	2. Типы сайтов. Описание информационной архитектуры сайта. Стандартные элементы сайта.			
	1. Стили дизайна: тенденции развития. Виды макетов. Сетки дизайна	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	2. Особенности разработки шапки сайта			
	3. Особенности разработки подвала сайта			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>		
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Создание макета шапки веб-страницы <i>(вариативность ПО выбирается исходя из наличия в образовательном учреждении)</i>	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Разработка подвала сайта.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4,

			ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
--	--	--	----------------------------

<b>Тема 2.9. Сайты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>		
	1. Современные принципы дизайна сайтов. 2. Цветовое и стилевое решение. 3. Типографика сайта, выбор шрифтов. 4. Использование иконок, пиктограмм, фонов в веб-дизайне. 5. Способы прототипирования.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие № 25.</b> Дизайн лэндинга ( <i>вариативность ПО выбирается исходя из наличия в образовательном учреждении</i> )	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 26.</b> Дизайн многостраничного сайта.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 2.10 Дизайн мобильных приложений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16/10</b>		
	1. Введение в разработку интерфейсов мобильных приложений. 2. Принципы визуального дизайна мобильных интерфейсов. 3. Знакомство с основными инструментами. Базовые принципы дизайна мобильных интерфейсов. 4. Основные принципы проектирования пользовательского опыта.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	5. Структура пользовательского интерфейса. 6. Создание прототипа мобильного приложения. 7. Инструменты для проектирования интерфейсов. 8. Основы композиции и сетки в дизайне интерфейсов.	2	очный	
	9. Основные принципы и ошибки типографики в интерфейсах. 10. Цветовые пространства и место цвета в иерархии приоритетов дизайнера интерфейсов.	2	очный	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>10</b>		
	<b>Практическое занятие № 27.</b> Создание мобильного приложения по примеру чернового прототипа.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5.,

			ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Практическое занятие № 28.</b> Разработка дизайна мобильного приложения согласно брифу от заказчика.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Практическое занятие № 29.</b> Разработка интерфейса нескольких экранов.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Практическое занятие № 30.</b> Разработка макета интерактивного панно.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Практическое занятие № 31.</b> Прототипирование мобильных приложений статичных экранов с анимацией элементов.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5

<b>Раздел 3. Многостраничный дизайн</b>		<b>118/112</b>	
<b>МДК.02.03 Многостраничный дизайн</b>		<b>118/112</b>	
<b>Тема 3.1. Основные виды многостраничных изданий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/2</b>	
	1. Книги, виды книг и их назначение. Журнальный дизайн. Основные понятия газеты. Многостраничная рекламная продукция.	2	очный
	2. Многостраничная продукция. Основные понятия и спецификации.	2	очный
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>2</b>	
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Определение типа издания.	2	очный

				ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 3.2. Создание многостраничного продукта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/6</b>		
	<b>1.</b> Работа с текстовым потоком. Работа с фреймами. Шаблоны страниц (мастер страницы). Направляющие. Работа с цветовыми палитрами.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>6</b>		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Оформление текста.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Модификация фреймов.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Создание разделов и мастер-страниц.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 3.3. Книжный дизайн</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22/18</b>		
	<b>1.</b> Элементы книги. Различные виды книг: художественные, научно-популярные, подарочные, детские и т.п. Книжные форматы. Понятие основного и дополнительного текста. Спусковые и концевые полосы. Виды обтекания иллюстраций, подрисуночные подписи. Оформление сносок, примечаний и других элементов дополнительного текста. Колонтитулы, колонцифры. Работа с таблицами. <b>2.</b> Обложки книг, технология печати <b>3.</b> Подготовка к препрессу. Спуск полос. <b>4.</b> Способы объединения нескольких публикаций	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>18</b>		

	<b>Практическое занятие № 5.</b> Верстка научно-популярной книги с основными элементами.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Дизайн научно-популярного издания с иллюстрациями и таблицами.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Обложка книги.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Подготовка к печати обложки и блока книжного издания.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Верстка технической книги (учебника).	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Дизайн книги художественной литературы.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5

<b>Тема 3.3. Книжный дизайн (продолжение)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22/16</b>		
	1. Многоколонная верстка в книгах. 2. Боковики, документальные подрисуточные подписи.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5.,

	3. Векторные элементы оформления книг: рисованные буквицы, заставки, концовки, орнаменты. 4. Визуальные эффекты для растровой иллюстрации.	2	очный	ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	5 Переплетные крышки, форзац, корешок	2	очный	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>		
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Книга с многоколоной версткой.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Разработка дизайна детской литературы.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Разработка дизайна подарочных изданий.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Дизайнерская книга.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 3.4. Газетный дизайн</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18/14</b>		
	1. Особенности макетирования и верстки газеты. Состав газеты. Типовые макеты. Особенности оформления текстового и графического материала газеты	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>		

	<b>Практическое занятие № 15.</b> Верстка рядовой газетной полосы.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Дизайн титульной полосы газеты.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Дизайн корпоративной газеты.	6	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5

<b>Тема 3.5. Верстка рекламной многостраничной продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/8</b>		
	1. Особенности макетирования и верстки рекламы.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	2. Виды рекламной продукции			
	3. Буклеты, брошюры, каталоги. Их отличие по оформлению.	2	очный	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>		
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Верстка рекламной брошюры.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 19.</b> Дизайн рекламного каталога.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 20.</b> Разработка интерактивной рекламной брошюры.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4,

			ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
--	--	--	----------------------------

<b>Тема 3.6.</b> <b>Журнальный дизайн</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30/20</b>		
	1. Особенности макетирования и верстки журнала. Состав журнала. Типовые макеты.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	2. Использование нескольких мастер-шаблонов. Создание модульной сетки.			
	3. Разработка стилового оформления журнала под разные целевые аудитории.	2	очный	
	4. Основные элементы дизайна статей: лид, аббреж, врезки и т.п.			
	5. Обложки журналов.	2	очный	
	6. Рекламные модули в журнале.	2	очный	
	7. Интерактивные/электронные журналы.	2	очный	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>20</b>		
	<b>Практическое занятие № 21.</b> Верстка журнальной статьи.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 22.</b> Дизайн блока журнала.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 23.</b> Дизайн обложки журнала.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 24.</b> Разработка рекламного модуля в журнале.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5

Практическое занятие № 25. Создание Электронного журнала.	6	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
---	---	-------	--

<b>Раздел 4. Дизайн упаковки</b>		<b>103/97</b>		
<b>МДК.02.04 Дизайн упаковок</b>		<b>103/97</b>		
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>		
<b>Основные виды упаковки</b>	<b>1. Основные функции упаковки. Виды упаковки. Виды дна. Назначение упаковки. Материал для упаковки. Тара</b>	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие № 1. Определение вида дна упаковки.</b>	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 4.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>11/8</b>		
<b>Основы черчения</b>	<b>1. Геометрические построения. Правила оформления чертежей. Масштаб. Линии чертежа. Шрифт. Нанесение размеров. Деление отрезков, окружностей, углов на равные части. Сопряжения. Сечения тел плоскостью. Проекционное черчение. Метод проекций. Проекция геометрических тел. Развертки коробки при помощи деления окружности на равные части.</b>	3	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>8</b>		
	<b>Практическое занятие № 2. Построение фронтально-диаметрической проекции. Построение изометрической проекции.</b>	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 3. Построение разверток поверхностей геометрических тел. Сопряжения. Развертки коробки при помощи деления окружности на равные части.</b>	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4,

				ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 4.3. Макетирование из бумаги и картона</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>		
	1. Макетирование из бумаги и картона. Изготовление рельефных поверхностей. Изготовление объемно-пространственной структуры.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Изготовление рельефных поверхностей. Изготовление объемно-пространственной структуры.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 4.4. Складные картонные упаковки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/6</b>		
	1. Складные коробки. Основные элементы развертки. Коробка с четырехклапанным дном и крышкой. Коробка с трехклапанной крышкой с затвором.	-	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>6</b>		
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Построение разверток и сборка разверток вручную.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Подготовка презентационного макета средствами макетирования.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5

<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18/14</b>		
--------------------------------------	--------------	--	--

<b>Складные картонные упаковки (основные типы)</b>	1. Складные коробки. 2. Типовые конструкции дна: самозапирающееся дно (полуавтоматическое). 3. Типовые конструкции дна: автоматически складывающееся дно.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>		
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Построение разверток и сборка разверток вручную.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Построение разверток в программах Adobe.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Подготовка презентационного макета средствами макетирования.	6	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 4.6. Дизайн упаковки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22/16</b>		
	1. Актуальные тенденции в дизайне упаковки. 2. Работа с брифами, техническими требованиями, брендбуками.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	3 Основные принципы дизайна упаковки. Информационная функция упаковки.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>		
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Дизайн упаковки флоу-пак, дой-пак.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5

	<b>Практическое занятие № 11.</b> Дизайн упаковки с европодвесом.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 12.</b> Дизайн упаковки для кондитерских изделий.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 13.</b> Подготовка презентационного макета средствами макетирования.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5

<b>Тема 4.7.</b> <b>Визуализация мокапа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/8</b>		
	1. Создание виртуального мокапа упаковки. Различные способы.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5.,
	2. Создание виртуального мокапа упаковки, используя средства Adobe.			ЦО 4.3, ЦО 4.4,
	3. Нанесение этикетки на упаковку с помощью 3D модуля в Adobe Photoshop.	2	очный	ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	4. Размещение дизайна на созданной упаковке и создание анимации.			
	5. Создание трехмерной модели в программе моделирования.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>		
	<b>Практическое занятие № 14.</b> Дизайн упаковки и этикетки для бакалейной продукции.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 15.</b> Дизайн упаковки для косметических средств.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5

<b>Тема 4.8.</b> <b>Конструирование</b> <b>картонной упаковки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24/16</b>		
	1. Прямоугольные коробки. Верх: Двускатное закрытие с зацепом. Дно: Автоматическое закрытие (бесклеевое). 2. Прямоугольные коробки. Верх: Ручка для переноски. Дно: Автоматическое закрытие (2-точечное соединение). Дополнительные элементы: Двойная ручка, образованная из центральных клапанов. 3. Прямоугольные коробки. Верх: Ручка для переноски. Дно: Автоматическое закрытие (2-точечное соединение). Дополнительные элементы: Двухскатная крышка с ручкой. 4. Прямоугольные коробки. Верх: Двускатное закрытие с зацепом. Дно: Автоматическое закрытие (2-точечное соединение). 5. Прямоугольные коробки. Верх: Клапаны с полным перекрытием и системой подвеса. Дно: Автоматическое закрытие (2-точечное соединение) с клапаном полного перекрытия.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	1. Лотки и поддоны. Тип: Бесклеевой самосборный лоток с крышкой. Основание: Бесклеевое, с 2 двойными стенками и замками. Крышка: Вставной клапан. Дополнительные элементы: Фиксация язычок-прорезь. Язычок в крышке, прорезь в клапане на противоположной стороне. 2. Лотки и поддоны. Тип: Бесклеевой самосборный лоток с полыми стенками и крышкой. Основание: Бесклеевое с полыми стенками. Крышка: Бесклеевая, телескопическая крышка. 3. Лотки и поддоны. Тип: Бесклеевой самосборный лоток с полыми стенками. Основание: Бесклеевое с полыми стенками.	4	очный	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>16</b>		
	<b>Практическое занятие № 16.</b> Дизайн упаковки с клеевым дном.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 17.</b> Дизайн упаковки с крышкой.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 18.</b> Дизайн упаковки с клапанами.	4	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5.,

				ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	Практическое занятие № 19. Дизайн упаковки с ложементом.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	Практическое занятие № 20. Дизайн упаковки с переносной ручкой.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	Практическое занятие № 21. Дизайн лотка.	2	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
Учебная практика разделов №1-4 Виды работ 1. Создание графических дизайн-макетов 1.1 Разработка фирменного стиля компании. 1.2 Разработка полного брендбука компании. 1.3 Разработка печатной рекламной продукции. 1.4 Разработка медиа-продуктов. 1.5 Разработка многостраничных изданий. 1.6 Разработка развертки упаковок и нанесение дизайна на поверхность развертки.		144	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
Производственная практика разделов № 1-4 Виды работ 1. Создание графических дизайн-макетов 1.1. Разработка дизайн-макета на основе технического задания предприятия(заказчика). 1.2 Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: фирменный стиль. 1.3 Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: информационный дизайн.		504	очный	ОК 01-05, ОК 07, ПК 2.1-2.5., ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5

1.4 Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: многостраничный дизайн.			
1.5 Воплощение авторских продуктов дизайна по основным направлениям графического дизайна: дизайн упаковки.			
Объем часов по ПМ.02	<b>1110</b>		
Из них: теория	<b>24</b>		
Практические занятия	<b>426</b>		
Учебная практика	<b>144</b>		
Производственная практика	<b>504</b>		
Цифровой модуль	<b>124</b>		
Промежуточная аттестация - экзамен по ПМ	<b>12</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

- кабинет компьютерных (информационных) технологий, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя: персональный компьютер - рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети Интернет, проектор, электронная доска, лазерный принтер (МФУ), цветной, формата А3 или мини-плоттер, аптечка первой медицинской помощи, огнетушитель углекислотный ОУ-1;

рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки.

- лаборатории: живописи и дизайна, художественно-конструкторского проектирования, мультимедийных технологий, графических работ и макетирования, макетирования и 3D-моделирования, оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. Примерной основной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер;

- мастерские: учебно-производственная мастерская (печатных процессов), оснащенная в соответствии с п. 6.2.2. Примерной основной образовательной программы по профессии 54.01.20 Графический дизайнер;

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Основные источники:

Основные печатные издания

1. Рассадина С.П., Исаева М.В. Информационный дизайн и медиа. - М.: Издательский центр «Академия», 2020.
2. Струмпэ, А.Ю. Дизайн-проектирование. Феникс, 2022.
3. Трофимов, А. Н. Фирменный стиль и корпоративный дизайн. Кронус, 2022.
4. Литвина, Т.В. Дизайн новых медиа / Т.В. Литвина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2020.
5. Усатая Т.В. Дизайн упаковки: учебник для СПО. - М.: Издательский центр «Академия», 2020.
6. Кузьмина О. Г. Бренд-менеджмент: учебное пособие / О. Г. Кузьмина. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020.
7. Немцова Т.И. Компьютерная графика и web-дизайн: Учебное пособие / Т.И. Немцова, Т.В. Казанкова, А.В. Шнякин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019.
8. Сергеев Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации: учебное пособие / Е. Ю. Сергеев. - СПб: РИО ГБОУ СПО

СПБИПТ, 2017. - (Среднее профессиональное образование).

9. Подготовка дизайн-макета к печати (публикации): учебник / Л. В. Дерябина [и др.]. - Москва: ИЦ Академия, 2020.
10. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учеб. пособие для СПО / Е. Э. Павловская [и др.]; отв. ред. Е. Э. Павловская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2019.

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Аддитивные технологии в дизайне и художественной обработке материалов: учебное пособие для СПО / Е. С. Гамов, В. А. Кукушкина, М. И. Чернышова, И. Т. Хечиашвили. - 2-е изд. - Липецк, Саратов: Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. - 72 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/101612.html>
2. Дрозд, А. Н. Декоративная графика: практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль Графический дизайн / А. Н. Дрозд. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. - 60 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/93496.html>
3. Костина, Н.Г. Фирменный стиль и дизайн: учебное пособие для студентов вузов / Н. Г. Костина, С. Ю. Баранец. - Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. - 97 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/61285.html>
4. Допечатная подготовка и полиграфический дизайн: учебное пособие для СПО / Е. А. Соколова, А. В. Хмелев, Е. М. Погребняк [и др.]. - Саратов: Профобразование, 2021. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/78159.html>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Безрукова, Е. А. Шрифтовая графика: учебное наглядное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн, профиль Графический дизайн / Е. А. Безрукова, Г. Ю. Мхитарян. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 130 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. - URL: <http://profspo.ru/books/76349.html>
2. Веселова, Ю. В. Графический дизайн рекламы. Плакат: учебное пособие / Ю. В. Веселова, О. Г. Семёнов. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012. - 104 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО

PROFобразование: [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/44764>

3. Головки, С. Б. Дизайн деловых периодических изданий: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям Графика, Журналистика, Информационные технологии в дизайне, Реклама / С. Б. Головки. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 423 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. - URL: <https://profspo.ru/books/83031.html>
4. Курушин, В. Д. Графический дизайн и реклама / В. Д. Курушин. - 2-е изд. - Саратов: Профобразование, 2019. - 271 с. - Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. - URL: <http://profspo.ru/books/87990.html>

#### 3.2.4. Электронный ресурс

1. Издательская программа Стрелки
2. BBC Правила дизайна
3. Figma Community

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговой формой контроля является: экзамен по профессиональному модулю.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки результатов обучения
<p>ПК 2.1. Планировать выполнение работ по разработке дизайн-макета на основе технического задания</p> <p>ПК 2.2. Определять потребности в программных продуктах, материалах и оборудовании при разработке дизайн-макета на основе технического задания</p> <p>ПК 2.3. Разрабатывать дизайн-макет на основе технического задания</p> <p>ПК 2.4. Осуществлять представление и защиту разработанного дизайн-макета</p> <p>ПК 2.5. Осуществлять комплектацию и контроль готовности необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта</p> <p>ДПК 2.6. Проектировать и разрабатывать удобные интерфейсы.</p> <p>ДПК 2.7. Разрабатывать продукты графического дизайна.</p>	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать планы выполнения работ;</li> <li>- распределять время на выполнение поставленных задач;</li> <li>- определять место хранения и обработки разрабатываемых макетов;</li> <li>- разрабатывать технологическую карту изготовления авторского проекта;</li> <li>- выбирать материалы и программное обеспечение с учетом их наглядных и формообразующих свойств;</li> <li>- понимать сочетание в дизайн-проекте собственного художественного вкуса и требований заказчика;</li> <li>- выполнять эталонные образцы объекта дизайна в макете, материале и в интерактивной среде;</li> <li>- выполнять технические чертежи или эскизы проекта для разработки конструкции изделия с учетом особенностей технологии и тематики;</li> <li>- реализовывать творческие идеи в макете;</li> <li>- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве;</li> <li>- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;</li> <li>- создавать цветовое единство;</li> </ul>	<p>Текущая оценка</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Рубежный контроль</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять и организовывать представление разработанных макетов;</li> <li>подготавливать презентации разработанных макетов;</li> <li>защищать разработанные дизайн-макеты;</li> <li>- выполнять комплектацию необходимых составляющих дизайн-макета для формирования дизайн-продукта;</li> <li>- ставить цели и задачи работы, находить способы оптимизации процесса;</li> <li>создавать адаптивные и удобные интерфейсы, используя прототипы и конструкторы;</li> <li>- использовать приложения ПО надлежащим и эффективным образом для разработки дизайн-продуктов, использовать средства оптимизации и автоматизации;</li> <li>генерировать новые идеи, создавать эскизы;</li> <li>трансформировать идеи в креативное и гармоничное оформление.</li> </ul>	
<b>Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки результатов обучения</b>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и</p>	<p>Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>Умеет анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>Умеет определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>Умеет составлять план действия</p> <p>Умеет определять необходимые ресурсы</p> <p>Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>Реализовывает составленный план</p> <p>Умеет оценивать результат и последствия своих действий</p>	<p>Текущая оценка</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Рубежный контроль</p> <p>Промежуточная аттестация: экзамен</p>

<p>личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>(самостоятельно или с помощью наставника)          Умеет определять задачи для поиска информации          Умеет определять необходимые источники информации          Умеет планировать процесс поиска;          Умеет структурировать получаемую информацию          Умеет выделять наиболее значимое в перечне информации          Умеет оценивать практическую значимость результатов поиска          Умеет оформлять результаты поиска          Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности          Умеет применять современную научную профессиональную терминологию          Умеет организовывать работу коллектива и команды          Умеет взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности          Умеет соблюдать нормы экологической безопасности          Умеет определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства          Умеет организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p>	
<b>Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках цифрового модуля</b>	<b>Критерии оценки цифрового модуля</b>	<b>Методы оценки результатов обучения цифрового модуля</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>□ умение генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей:          перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты</p>	<p>Текущая оценка</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>

	действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов <input type="checkbox"/> навыки анализа и систематизации информации, получаемой в том числе в цифровой образовательной среде <input type="checkbox"/> умение критически относиться к информации, получаемой из цифровой среды <input type="checkbox"/> навыки генерировать новые нетиповые идеи <input type="checkbox"/> умение мыслить нестандартно, обосновывать принимаемые инновационные <u>решения</u>	Рубежный контроль
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> навыки общей цифровой грамотности <input type="checkbox"/> навыки безопасного поведения в цифровой среде <input type="checkbox"/> защита личных данных и конфиденциальности, анализ и оценка угрозы и рисков информационной безопасности <input type="checkbox"/> осуществление мер противодействия нарушениям информационной безопасности <input type="checkbox"/> способность к саморазвитию в информационной среде <input type="checkbox"/> способность человека ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций <input type="checkbox"/> взаимодействие посредством цифровых технологий (управление виртуальной самопрезентацией) <input type="checkbox"/> умение соблюдать правила информационной безопасности <input type="checkbox"/> навыки межличностной и деловой коммуникации в цифровой среде <input type="checkbox"/> участие в социальной жизни с помощью цифровых технологий умение поддерживать	Промежуточная аттестация: экзамен
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		

	сотрудничество через цифровые технологии
ДПК 2.6. Проектировать и разрабатывать удобные интерфейсы.	<p>Умеет ставить цели и задачи работы, находить способы оптимизации процесса.</p> <p>Умеет создавать адаптивные и удобные интерфейсы, используя прототипы и конструкторы.</p>
ДПК 2.7. Разрабатывать продукты графического дизайна.	<p>Умеет использовать приложения ПО надлежащим и эффективным образом для разработки дизайн продуктов, использовать средства оптимизации и автоматизации.</p> <p>Умеет генерировать новые идеи, создавать эскизы.</p> <p>Умеет трансформировать идеи в креативное и гармоничное оформление.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

для профессиональных образовательных организаций

Обнинск

Рассмотрена на заседании МК

Протокол № 1 от « 28 » августа 2025 г.

Председатель методической комиссии

 /И.С. Суспицина /

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 54.01.20 Графический дизайнер утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916) и примерных образовательных программ рекомендованных Экспертным советом по среднему профессиональному образованию.

Разработчик: Конобеев Сергей Сергеевич, преподаватель ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в состав укрупнённой группы 54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусства в части освоения основного вида деятельности (ВД): Подготовка дизайн-макета к печати (публикации).

## 1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) входит в профессиональный учебный цикл.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01-ОК 05, ОК 07), профессиональных компетенций (ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3), а также результатов целевых ориентиров (ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5).

## 1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности ВД 3 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации) и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.3.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов Деятельности и профессиональных компетенций</i>
<b>ВД 3</b>	Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

<b>ПК 3.1.</b>	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета.
<b>ПК 3.2.</b>	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации).
<b>ПК 3.3.</b>	Осуществлять сопровождение печати (публикации).

1.3.3. Перечень результатов целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках профессионального модуля:

<i>Код</i>	<i>Наименование целевого ориентира</i>
<b>ЦО 4</b>	<b>Эстетическое воспитание</b>
<b>ЦО 4.3.</b>	Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.
<b>ЦО 4.4.</b>	Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
<b>ЦО 6</b>	<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
<b>ЦО 6.3.</b>	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
<b>ЦО 6.4.</b>	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
<b>ЦО 6.5.</b>	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
<b>ЦО 6.6.</b>	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
<b>ЦО 8</b>	<b>Ценности научного познания</b>
<b>ЦО 8.4.</b>	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
<b>ЦО 8.5.</b>	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.3.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Иметь навыки</b>	<p>осуществления подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации;</p> <p>учета стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов;</p> <p>проверки и контроля качества готовых дизайн-продуктов; подготовки договоров и актов о выполненных работах; консультирования и сопровождения печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна.</p>
<b>Уметь</b>	<p>выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации;</p> <p>учитывать стандарты производства при подготовке дизайн- продуктов к печати или публикации;</p> <p>готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации;</p> <p>осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации.</p>
<b>Знать</b>	<p>технологий настройки макетов к печати или публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов- продуктов графического дизайна;</p> <p>стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов;</p> <p>технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии печати или публикации продуктов дизайна;</p> <p>основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна.</p>

#### 1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем часов: 372 часа,

в том числе в форме практической подготовки - 368 часов, из них на освоение:

- МДК - 36 часов, в том числе:

- теория - 4 часов;
- практические занятия - 32 часа;

-практики:

- учебная практика - 108 часов;
- производственная практика - 216 часов;

промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю - 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций и ЦО, формированию которых способствует элемент программы	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				в том числе					в том числе	
				Всего	Лабораторных, и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Итого по МДК	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5	Раздел 1. Подготовка дизайн-макетов к печати в типографии, к публикации	36	32	36	32			12		
	Учебная практика	108	108						108	
	Производственная практика	216	216							216
	Промежуточная аттестация	12	12							
	<b>Всего:</b>	<b>372</b>	<b>368</b>	<b>36</b>	<b>32</b>			<b>12</b>	<b>108</b>	<b>216</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебного материала профессионального модуля

### ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати . (публикации)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч,	Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/самостоятельное изучение)	Код ПК, ОК, в том числе для ЦМ
1	2	3		
Раздел 1. Подготовка дизайн-макетов к печати в типографии, к публикации		36/32		
МДК.03.01 Финальная сборка дизайн-макетов и подготовка их к печати в типографии, к публикации		36/32		
Тема 1.1. Правила подготовки дизайн-макета к печати	Содержание учебного материала	8/4	Очный	ОК 01-ОК 05, ОК 07, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	1. Виды печати полиграфической продукции графического дизайна.	4		
	2. Алгоритмы подготовки файлов к печати. Способы контроля готовности файла к печати.			
	3. Оверпринт. Цветоделение при подготовке файла к печати.			
	В том числе лабораторных и практических занятий	4		
	Практическое занятие № 1. Подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати.	1	Очный	
	Практическое занятие № 2. Подготовка информационных дизайн-макетов.	1		
	Практическое занятие № 3. Подготовка многостраничных дизайн-макетов.	1		

	Практическое занятие №4. Подготовка дизайн-макетов упаковки к печати.	1		
Тема 1.2. Правила подготовки дизайн-макета с лаком для вывода в печать	Содержание учебного материала	10/6		ОК 01-ОК 05, ОК 07, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	1. Понятие лак в печати и форматы файлов.	4	Очный	
	2. Понятие тиснение в печати и форматы файлов с его применением.			
	3. Оверпринт при работе с такими видами печати.			
	В том числе лабораторных и практических занятий	6		
	Практическое занятие № 5. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля с использованием данной технологии.	1	Очный	
	Практическое занятие № 6. Подготовка информационных дизайн-макетов с использованием данной технологии.	1		
	Практическое занятие № 7. Подготовка многостраничных дизайн-макетов с использованием данной технологии.	2		
	Практическое занятие № 8. Подготовка дизайн-макетов упаковки с использованием данной технологии.	2		
Тема 1.3. Требования к публикации в сети интернет	Содержание учебного материала	11/8	Очный	ОК 01-ОК 05, ОК 07, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	1. Требования к публикации сайтов.	3		
	2. Требования к публикации интерактивных изданий			
	3. Требования к публикации электронных изданий.			
	4. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов.			
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	Очный	
	Практическая работа № 9. Подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернете	2		
	Практическая работа № 10. Подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернете	2		
	Практическая работа № 11. Подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернете	2		

	Практическая работа № 12. Подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернете	2		
Тема 1.4. Подготовка продукции графического дизайна к публикации на различных устройствах	Содержание учебного материала	7/4	Очный	ОК 01-ОК 05, ОК 07, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	1. Мобильные приложения			
	2. Электронные устройства и их программное обеспечение			
	3. Требования к публикации интерактивных изданий	3		
	4. Требования к публикации электронных изданий			
	5. Требования к публикации различных мультимедийных продуктов			
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	Очный	
Практическая работа №13. Подготовка дизайн-макетов к публикации в электронном устройстве	4			
Учебная практика раздела 1 Виды работ 1. Подготовка фирменного стиля к печати (публикации) 2. Подготовка информационного дизайна к печати (публикации) 3. Подготовка многостраничного дизайна к печати (публикации) 4. Подготовка упаковки к печати (публикации) 5. Подготовка к печати и публикации итоговых презентаций		108	Очный	ОК 01-ОК 05, ОК 07, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
Производственная практика раздела 1 Виды работы 1. Проведение предпроектного анализа и разработка технического задания. 2. Разработка дизайн-макета упаковочной продукции. 3. Разработка дизайн-проекта рекламной продукции. 4. Финальная сборка дизайн-макета и подготовка дизайн-макета к печати в типографии, к публикации.		216	Очный	ОК 01-ОК 05, ОК 07, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
Объем часов по ПМ.03		372		
Из них: теория		4		
Практические занятия		32		
Учебная практика		108		
Производственная практика		216		
Промежуточная аттестация - экзамен по ПМ		12		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

-кабинет художественно-конструкторского проектирования, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя: персональный компьютер - рабочее место с лицензионным программным обеспечением, комплект оборудования для подключения к сети «Интернет»;
- рабочие места обучающихся: компьютер в сборе с монитором, компьютерная мышь, графический планшет, компьютерный стол, стул, сетевой удлинитель, корзина для мусора, коврик для резки, доска;
- маркерная (или меловая) доска;

техническими средствами обучения:

- проектор с экраном /интерактивная доска
- сканер;
- лазерный принтер;
- специализированное ПО: ОС Microsoft Windows; пакет приложений Microsoft Office; пакет программ Adobe;
- компьютеры/ноутбуки;

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные источники: Основные печатные издания**

1. Рассадина С.П., Исаева М.В. Информационный дизайн и медиа. - М.: Издательский центр «Академия», 2021.
2. Струмпэ, А.Ю. Дизайн-проектирование. - «Феникс», 2022.
3. Трофимов, А. Н. Фирменный стиль и корпоративный дизайн. - «Кронус», 2022.
4. Литвина, Т.В. Дизайн новых медиа / Т.В. Литвина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2021.
5. Ёлочкин М.Е. и др. Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные концепции в искусстве). - М.: ОИЦ «Академия», 2023. - ISBN 978-57695-8861-7, ББК 30.18:5-05я723
6. Ёлочкин М.Е. и др. Основы проектной и компьютерной графики. - М.: ОИЦ «Академия», 2022. - ISBN 978-5-4468-1481-7, ББК 30.18:5-05я723

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Модульные системы в графическом дизайне. Пособие для графиков, типографов и оформителей выставок / Й. Мюллер-Брокман. - М.:

Издательство Студии Артемия Лебедева, 2023.

2. Основы трехмерного моделирования в 3DS MAX 2018 /Аббасов Ифтихар Балакиши оглы. - ДМК-Пресс, 2022.
3. Капустин, М. А. Flash MX для профессиональных программистов / М.А. Капустин, П.А. Капустин, А.Г. Копылова. - М.: Интернет-университет информационных технологий, Бином. Лаборатория знаний, 2021.
4. Павловская Е. Э и др. Основы дизайна и композиции: современные концепции: учебное пособие для среднего профессионального образования /ответственный редактор Е. Э. Павловская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023.
5. Одегов, Ю.Г. Эргономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Г. Одегов, В. Н. Сидорова, М. Н. Кулапов. - М.: Издательство Юрайт, 2021.
6. Смирнов В. Профессиональное макетирование и техническое моделирование. Краткий курс: Учебное пособие. - Проспект, 2021г.

#### 3.2.4. Электронные ресурсы

7. Сайт Министерства просвещения РФ <https://edu.gov.ru>(дата обращения: 30.04.2024).
  8. Российский образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru) (дата обращения: 30.04.2024).
  9. СПС КонсультантПлюс (инсталлированный ресурс АлтГУ или <http://www.consultant.ru/>) (дата обращения: 30.04.2024).
  - 10.Электронная библиотечная система Алтайского государственного университета (<http://elibrary.asu.ru/>) (дата обращения: 30.04.2024).
  11. Научная электронная библиотека elibrary (<http://elibrary.ru>) (дата обращения: 30.04.2024).
- Справочная система Google - <http://support.google.com/websearch> (дата обращения: 30.04.2024).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговой формой контроля является: экзамен по профессиональному модулю.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки результатов обучения
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Имеет навыки осуществления подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации; учета стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов; проверки и контроля качества готовых дизайн-продуктов; подготовки договоров и актов о выполненных работах; консультирования и сопровождения печати и послепечатного процесса готовых продуктов дизайна.	Наблюдение  Проведение диагностических процедур и методик  Результаты промежуточной аттестации
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)		Наблюдение  Проведение диагностических процедур и методик  Результаты промежуточной аттестации
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	Умеет: выбирать и применять настройки технических параметров печати или публикации; учитывать стандарты производства при подготовке дизайн-продуктов к печати или публикации; готовить документы для проведения подтверждения соответствия качества печати или публикации; осуществлять консультационное или прямое сопровождение печати или публикации. Знает: технологий настройки макетов к печати или публикации; программных приложений для хранения и передачи файлов-продуктов графического дизайна; стандартов производства при подготовке дизайн-продуктов;	Наблюдение  Проведение диагностических процедур и методик  Результаты промежуточной аттестации

	технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии печати или публикации продуктов дизайна; основ менеджмента и коммуникации, договорных отношений; технологии и приемов послепечатной обработки продуктов дизайна.	
<b>Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки результатов обучения</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Наблюдение Проведение диагностических процедур и методик Результаты промежуточной аттестации
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умеет определять задачи для поиска информации <input type="checkbox"/> определять необходимые источники информации <input type="checkbox"/> планировать процесс поиска; <input type="checkbox"/> структурировать получаемую информацию <input type="checkbox"/> выделять наиболее значимое в перечне информации <input type="checkbox"/> оценивать практическую значимость результатов поиска <input type="checkbox"/> оформлять результаты поиска	Наблюдение Проведение диагностических процедур и методик Результаты промежуточной аттестации

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умеет определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Наблюдение  Проведение диагностических процедур и методик  Результаты промежуточной аттестации
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Наблюдение  Проведение диагностических процедур и методик  Результаты промежуточной аттестации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Наблюдение  Проведение диагностических процедур и методик  Результаты промежуточной аттестации
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умеет <input type="checkbox"/> соблюдать нормы экологической безопасности <input type="checkbox"/> определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства <input type="checkbox"/> организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Наблюдение  Проведение диагностических процедур и методик  Результаты промежуточной аттестации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на  
рабочем месте

для профессиональных образовательных организаций

Обнинск

Рассмотрена на заседании МК

Протокол № 1 от « 28 » августа 2025 г.

Председатель методической комиссии

 /И.С. Суспицина /

Рабочая программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по профессии среднего профессионального образования (далее СПО) 54.01.20 Графический дизайнер утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016 № 1543 (ред. от 03.07.2024) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 54.01.20 Графический дизайнер» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2016 № 44916) и примерных образовательных программ рекомендованных Экспертным советом по среднему профессиональному образованию.

Разработчик: Щербакова Зоя Леонтиевна, преподаватель ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг»

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 54.01.20 Графический дизайнер, входящей в состав укрупнённой группы 54.00.00 Изобразительные и прикладные виды искусства в части освоения основного вида деятельности (ВД): Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте.

### 1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте входит в профессиональный учебный цикл.

Особое значение профессиональный модуль имеет при формировании и развитии общих компетенций (ОК 01-ОК 06, ОК 09), профессиональных компетенций (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4, ДПК 4.5, ДПК 4.6), а также результатов целевых ориентиров (ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5).

### 1.3. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности ВД 4 Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.3.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

### 1.3.2. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов Деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 4</b>	Организация личного профессионального развития и обучения на рабочем месте
<b>ПК 4.1.</b>	Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности
<b>ПК 4.2.</b>	Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна
<b>ПК 4.3.</b>	Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн-продуктов и обслуживания заказчиков
<b>ДПК 4.4.</b>	Организовывать и вести предпринимательскую деятельность.
<b>ДПК 4.5.</b>	Организовывать рабочий процесс.
<b>ДПК 4.6.</b>	Применять маркетинг в профессиональной деятельности.

### 1.3.3. Перечень результатов целевых ориентиров, элементы которых формируются в рамках профессионального модуля:

Код	Наименование целевого ориентира
<b>ЦО 4</b>	<b>Эстетическое воспитание</b>
<b>ЦО 4.3.</b>	Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.
<b>ЦО 4.4.</b>	Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
<b>ЦО 6</b>	<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
<b>ЦО 6.3.</b>	Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
<b>ЦО 6.4.</b>	Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества.
<b>ЦО 6.5.</b>	Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества.
<b>ЦО 6.6.</b>	Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
<b>ЦО 8</b>	<b>Ценности научного познания</b>
<b>ЦО 8.4.</b>	Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
<b>ЦО 8.5.</b>	Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

1.3.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Иметь навыки</b>	<p>самоорганизации;  обеспечения процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке;  обеспечения рекламы профессии и демонстрации профессиональности;  саморазвития и развития профессии;  поиска предложений развития с учетом новых технологий;  организации и ведения предпринимательской деятельности;  организации рабочего процесса дизайнера;  применения маркетинга в профессиональной деятельности.</p>
<b>Уметь</b>	<p>применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений;  осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов;  организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера;  принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы;  работать в команде и эффективно общаться;  ориентироваться в быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре и своевременно изменять направления своей деятельности;  адекватно выбирать и применять набор необходимых инструментов бережливого производства;  использовать средства оптимизации и автоматизации; определять временные рамки на выполнение конкретной задачи; выстраивать последовательный процесс работы;  выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета.</p>
<b>Знать</b>	<p>систему управления трудовыми ресурсами в организации; методы и формы самообучения и саморазвития на основе самопрезентации;  способы управления конфликтами и борьбы со стрессом; основы менеджмента и коммуникации, договорных отношений;  экономические основы функционирования малого бизнеса/самозанятости;  основы законодательства;  содержание и формы бережливого производства;  принципы, методы и инструменты бережливого производства;  профессиональные стандарты, регламентирующие требования к эргономике взаимодействия человек - система, нормативную документацию и СанПины;  основы психологии для коммуникации с заказчиком;  основы маркетинга.</p>

#### **1.4. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Объем часов: 468 часов,

в том числе в форме практической подготовки - 460 часов,

из них на освоение:

- МДК - 132 часа, в том числе:

- теория - 8 часов;
- практические занятия - 124 часа; -практики:
- учебная практика - 72 часа;
- производственная практика - 252 часа; промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю - 12 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций и ЦО, формированию которых способствует элемент программы	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	в том числе				в том числе	
					Лабораторных, и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4, ДПК 4.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3 6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5	Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности	32	30	32	30	-	-		-	-
ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4, ДПК 4.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3 6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5	Раздел 2. Психология и этика профессиональной деятельности	32	30	32	30	-	-		-	-
ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4, ДПК 4.5, ДПК	Раздел 3. Маркетинг в профессиональной деятельности	36	34	36	34	-	-		-	-

4.6, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5										
	Учебная практика	72	72						72	
	Производственная практика	252	252							252
	Промежуточная аттестация	12	12							
	<b>Всего:</b>	<b>468</b>	<b>460</b>	<b>132</b>	<b>124</b>	-	-	12	72	<b>252</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебного материала профессионального модуля

### ПМ.04 Организация личного профессионального развития . и обучения на рабочем месте

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч,	Формат проведения занятия (очный, онлайн (дистанционное занятие с преподавателем/саостоятельное изучение)	Код ПК, ОК, в том числе для ЦМ
1	2	3		
<b>Раздел 1. Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности</b>				
<b>МДК.04.01 Основы менеджмента и планирование профессиональной деятельности</b>		<b>32/30</b>		
<b>Тема 1.1. Сущность менеджмента и предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>		
	1.Понятие и роль предпринимательства в современной экономике. 2.Сущность и значение менеджмента в организациях. 3.Нормативно-правовые основы менеджмента и предпринимательства	2	Очный	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4, ДПК 4.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>2</b>		
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Анализ современных тенденций графического дизайна с позиции предпринимательской деятельности и управления организациями в данной сфере	2	Очный	
<b>Тема 1.2. Ресурсное обеспечение управления и предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>		
	1.Состав и структура ресурсного потенциала при организации предпринимательской деятельности в креативной индустрии	2	Очный	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3,
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>2</b>		

	<b>Практическое занятие № 2.</b> Анализ потребности в базовых ресурсах для организации в сфере графического дизайна.	2		ДПК 4.4, ДПК 4.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 1.3. Организация, как объект управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>		
	1.Сущность организации. Объекты и субъекты управления. Уровни управления. 2.Цели организации, их сущность, характеристики и направления. 3.Функции управления. Организационная структура управления, ее типы и виды.	2	Очный	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4, ДПК 4.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Разработка целей организации в сфере графического дизайна	2	Очный	
	<b>Практическая работа № 4.</b> Проработка организационной структуры студии графического дизайна	2	Очный	
<b>Тема 1.4. Анализ тенденций внешней среды организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>		
	1.Элементы внутренней среды организации: цели, кадры, ресурсы, процессы. 2.Внешнее окружение организации. Факторы прямого воздействия внешней среды. Факторы косвенного воздействия внешней среды. SWOT-анализ факторов. 3.Стратегии использования современных тенденций графического дизайна.	2	Очный	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4, ДПК 4.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие № 5.</b> SWOT- анализ факторов для организации в сфере графического дизайна	2	Очный	
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Разработка стратегии использования современных тенденций графического дизайна для обеспечения конкурентоспособности организации.	2	Очный	
<b>Тема 1.5. Принятие решений в организации и использование новых технологий управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10/8</b>		
	1. Сущность управленческих решений. Требования к управленческим решениям. Классификация управленческих решений. Логические и интуитивные методы принятия решений. 2. Управление рисками при принятии решений. Классификация рисков. Методы оценки рисков. Методы управления рисками.	2	Очный	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4, ДПК 4.5, ЦО 4.3, ЦО

	<b>В том числе лабораторных и практических занятий</b>	<b>10</b>		4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Анализ применимости логических и интуитивных методов принятия решений в графическом дизайне	2	Очный	
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Разработка классификации рисков при принятии решений в области графического дизайна	2	Очный	
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Анализ системы управления качеством дизайн-продуктов	2	Очный	
	<b>Практическое занятие № 10.</b> Разработка методики трансфера новых технологий через мастер-классы, семинары и консультации.	2	Очный	
	<b>Практическое занятие № 11.</b> Разработка плана собственного профессионального развития в сфере графического дизайна с учетом возможности самозанятости и реализации предпринимательских инициатив	2	Очный	

<b>Раздел 2. Психология и этика профессиональной деятельности</b>		<b>32/30</b>		
<b>МДК.04.02 Психология и этика профессиональной деятельности</b>		<b>32/30</b>		
<b>Тема 2.1. Этика и особенности деловой коммуникации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20/14</b>		
	1. Понятие этики и виды этики. Главные этические проблемы, возникающие в профессиональной деятельности. 2. Понятие общения, его роль и задачи в деятельности человека и общества. Функции и уровни общения	2	Очный	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4, ДПК 4.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	1. Средства общения. Установление контакта с собеседником.	2	Очный	
	1. Публичное выступление. Критерии публичного выступления. 2. Психологические приемы расположения к себе.	2		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>14</b>		
	<b>Практическое занятие № 1.</b> Подготовка публичных выступлений	4	Очный	
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Правила составления резюме	4	Очный	

	<b>Практическое занятие № 3.</b> Подготовка к собеседованию	4	Очный
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Трудовые конфликты в общении и способы их разрешения	2	Очный

<b>Тема 2.2. Сущность и нормы профессиональной этики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12/8</b>		
	1.Деловой этикет. Нормы профессионального этикета. 2.Виды деловой карьеры. 3.Планирование продвижения по службе	2	Очный	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4, ДПК 4.5, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	1.Служебная субординация. 2.Этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами	2	Очный	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>8</b>		
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Эффективная коммуникация и работа в группах	8	Очный	

<b>Раздел 3. Маркетинг в профессиональной деятельности</b>		<b>36/34</b>		
<b>МДК.04.03 Маркетинг в профессиональной деятельности</b>		<b>36/34</b>		
<b>Тема 3.1. Сущность и содержание маркетинга</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4/2</b>		
	1.Введение в маркетинговую деятельность. Сущность маркетинга. Понятийный аппарат маркетинга. Роль маркетинга в экономике. 2.Характеристика современных концепций маркетинга. Виды маркетинга. Сферы применения маркетинга. 3.Маркетинговая среда. Факторы непосредственного и косвенного влияния маркетинговой среды.	2		ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4, ДПК 4.5, ДПК 4.6, ЦО 4.3, ЦО 4.4,
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>2</b>		

	<b>Практическое занятие № 1.</b> Анализ маркетинговой среды организации, работающей в сфере графического дизайна	2		ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Тема 3.2.</b> <b>Комплексное изучение рынка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>		
	1.Рынок, его виды и оценка. Сегментирование рынка. Сущность сегментирования. Этапы сегментирования. 2.Выбор целевых сегментов. Позиционирование на рынке. Разработка маркетинговой программы для целевого сегмента рынка.	2		ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4, ДПК 4.5, ДПК 4.6, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие № 2.</b> Анализ рынка и его сегментация для организации в сфере графического дизайна.	2		
	<b>Практическое занятие № 3.</b> Позиционирование продукта графического дизайна на рынке	2		
<b>Тема 3.3.</b> <b>Организация маркетинговых исследований</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>		
	1. Понятие и предназначение маркетинговых исследований. Основные направления маркетинговых исследований. Виды маркетинговых исследований. Система маркетинговой информации. Этапы проведения маркетинговых исследований. 2. Методы сбора маркетинговой информации. Экономическое обоснование и эффективность маркетинговых	2		ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4, ДПК 4.5, ДПК 4.6, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие № 4.</b> Проработка этапов проведения маркетинговых исследований в сфере графического дизайна	2		
	<b>Практическое занятие № 5.</b> Расчет затрат на проведение маркетинговых исследований студии графического дизайна	2		

<b>Тема 3.4. Исследование поведения потребителей на рынке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>		
	1.Сущность поведения потребителей и их ценности Типы потребителей и модель потребительского поведения 2.Факторы, влияющие на принятие решения о покупке	2		ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4, ДПК 4.5, ДПК 4.6, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие № 6.</b> Анализ факторов, влияющих на принятие решения о заказе продукта графического дизайна различными категориями клиентов	2		
	<b>Практическое занятие № 7.</b> Классификация клиентов и моделей потребительского поведения в сфере графического дизайна	2		
<b>Тема 3.5. Исследование деятельности конкурентов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6/4</b>		
	1. Понятие и классификация конкурентов. Оценка конкурентной среды на основе модели М. Портера.	2		ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4, ДПК 4.5, ДПК 4.6, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
	2. Анализ деятельности конкурентов и оценка конкурентоспособности предприятия.			
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>4</b>		
	<b>Практическое занятие № 8.</b> Оценка конкурентной среды организации в сфере графического дизайна на основе модели М. Портера.	2		
	<b>Практическое занятие № 9.</b> Оценка конкурентных возможностей организации в сфере графического дизайна на основе ключевых факторов успеха (КФУ)	2		
<b>Тема 3.6. Политика организации при разработке комплекса продуктов и услуг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8/7</b>		
	1.Мультиатрибутивные модели продукта и их классификация. Процесс разработки нового продукта. Жизненный цикл продукта. 2.Решения по торговой марке. Концепция брендинга. Разработка фирменного стиля.	1		ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4, ДПК

<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	<b>7</b>		4.5, ДПК 4.6, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
<b>Практическое занятие № 10.</b> Анализ жизненного цикла дизайн-продуктов	2		
<b>Практическое занятие № 11.</b> Проработка процесса разработки нового продукта графического дизайна	2		
<b>Практическое занятие № 12.</b> Проработка взаимосвязи продуктовой политики, фирменного стиля и бренда компании в графическом дизайне	3		

<b>Учебная практика разделов № 1-4</b> <b>Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Способы систематизации информации для составления ТЗ и работы над ним</li> <li>2. Современные тенденции в графическом дизайне и их применение в собственной деятельности</li> <li>3. Современные технологии и бережливое производство в рамках работы над индивидуальным проектом</li> <li>4. Составление и работа с резюме</li> <li>5. Составление индивидуального рабочего плана проекта.</li> </ol>	<b>72</b>	<b>Очный</b>	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4, ДПК 4.5, ДПК 4.6, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
--	-----------	--------------	--

<b>Производственная практика разделов № 1-4 Виды работ</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управление процессом разработки нового дизайн-продукта</li> <li>2. Оценка конкурентной среды и возможностей организации в сфере графического дизайна</li> <li>3. Управление качеством дизайн-продуктов</li> <li>4. Проведения маркетинговых исследований</li> <li>5. Бизнес-модель проекта</li> <li>6. Анализ системы управления качеством дизайн-продуктов</li> </ol>	<b>252</b>	Очный	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ДПК 4.4, ДПК 4.5, ДПК 4.6, ЦО 4.3, ЦО 4.4, ЦО 6.3-6.6, ЦО 8.4, ЦО 8.5
Объем часов по ПМ.04	<b>468</b>		

Из них: теория	<b>8</b>		
Практические занятия	<b>124</b>		
Учебная практика	<b>72</b>		
Производственная практика	<b>252</b>		
Промежуточная аттестация - экзамен по ПМ	<b>12</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы профессионального модуля предусмотрены следующие специальные помещения:

-кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием: столы, стулья, проектор, компьютер преподавателя,  
- техническими средствами: операционная система Windows, пакет офисных программ, MS Office, современные программы автоматизации Adobe;

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Основные источники:**

Основные печатные издания

1. Менеджмент: учебник для СПО / Кузнецов Ю.В. - М.: Юрайт, 2021. - 448 с.
2. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 305 с.
3. Брендинг: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.Н. Домнин. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2022.
4. Прикладная психология управления: учебник и практикум для вузов/ А.И. Кочеткова, П.Н. Кочетков. - М.: Издательство Юрайт, 2022.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Ю.В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю.В. Кузнецова. - М.: Издательство Юрайт, 2022.
2. Менеджмент: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.Л. Гапоненко; ответственный редактор А.Л. Гапоненко. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 396 с.

##### **3.2.4. Электронные ресурсы**

Российский образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru) (дата обращения: 30.04.2024).

Сайт ФГАУ Федеральный институт развития образования <http://www.firo.ru/> (дата обращения: 30.04.2024).

Электронно-библиотечная система [www.znanium.com](http://www.znanium.com) (дата обращения: 30.04.2024).

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) (дата обращения: 30.04.2024).

Справочно-правовая система «Гарант» [www.garant.ru/](http://www.garant.ru/) (дата обращения: 30.04.2024).

<https://urait.ru/> (дата обращения: 30.04.2024)

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Итоговой формой контроля является: экзамен по профессиональному модулю.

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки результатов обучения
ПК 4.1. Анализировать современные тенденции в области графического дизайна для их адаптации и использования в своей профессиональной деятельности.	Имеет навыки самоорганизации; обеспечения процессов анализа рынка продукции и требований к ее разработке. Умеет применять логические и интуитивные методы поиска новых идей и решений; осуществлять повышение квалификации посредством стажировок и курсов.	Наблюдение  Тестирование  Проведение диагностических процедур и методик  Результаты промежуточной аттестации
ПК 4.2. Проводить мастер-классы, семинары и консультации по современным технологиям в области графического дизайна.	Имеет навыки обеспечения рекламы профессии и демонстрации профессиональности. Умеет организовывать и проводить мероприятия профориентационного и мотивационного характера.	
ПК 4.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий в целях повышения качества создания дизайн- продуктов и обслуживания заказчиков.	Имеет навыки саморазвития и развития профессии; поиска предложений развития с учетом новых технологий. Умеет принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации работы.	
ДПК 4.4. Организовывать и вести предпринимательскую деятельность.	Имеет навыки организации и ведения предпринимательской деятельности. Умеет работать в команде и эффективно общаться; ориентироваться в быстро изменяющейся рыночной конъюнктуре и своевременно изменять направления своей деятельности.	

ДПК 4.5. Организовывать рабочий процесс.	Имеет навыки организации рабочего процесса дизайнера. Умеет адекватно выбирать и применять набор необходимых инструментов бережливого производства; использовать средства оптимизации и автоматизации.	
ДПК 4.6. Применять маркетинг в профессиональной деятельности.	Имеет навыки применения маркетинга в профессиональной деятельности. Умеет определять временные рамки на выполнение конкретной задачи; выстраивать последовательный процесс работы; выстраивать взаимоотношения с заказчиком с соблюдением делового этикета.	
<b>Код и наименование общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки результатов обучения</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умеет распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</li> <li><input type="checkbox"/> определять этапы решения задачи</li> <li><input type="checkbox"/> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</li> <li><input type="checkbox"/> составлять план действия</li> <li><input type="checkbox"/> определять необходимые ресурсы</li> <li><input type="checkbox"/> владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</li> <li><input type="checkbox"/> реализовывать составленный план</li> <li><input type="checkbox"/> оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	<p>Наблюдение</p> <p>Тестирование</p> <p>Проведение диагностических процедур и методик</p> <p>Результаты промежуточной аттестации</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	<p>Умеет <input type="checkbox"/> определять задачи для поиска информации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> определять необходимые источники информации</li> </ul>	

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<input type="checkbox"/> планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию <input type="checkbox"/> выделять наиболее значимое в перечне информации <input type="checkbox"/> оценивать практическую значимость результатов поиска <input type="checkbox"/> оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач <input type="checkbox"/> использовать современное программное обеспечение <input type="checkbox"/> использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умеет <input type="checkbox"/> определять актуальность нормативноправовой документации в профессиональной деятельности <input type="checkbox"/> применять современную научную профессиональную терминологию <input type="checkbox"/> определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования <input type="checkbox"/> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи <input type="checkbox"/> презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план <input type="checkbox"/> рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования <input type="checkbox"/> определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности <input type="checkbox"/> презентовать бизнес-идею <input type="checkbox"/> определять источники финансирования
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умеет организовывать работу коллектива и команды <input type="checkbox"/> взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	Умеет грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умеет описывать значимость своей профессии</p> <p><input type="checkbox"/> применять стандарты антикоррупционного поведения</p>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умеет понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p><input type="checkbox"/> участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p><input type="checkbox"/> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p><input type="checkbox"/> кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p><input type="checkbox"/> писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>

