

УТВЕРЖДЕНО

Приказом министерства образования
и науки Калужской области

от «05» 04 2015 г. № 1539

Министр  **А.С. Аникеев**

УСТАВ

**Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Калужской области
«Обнинский колледж технологий и услуг»
(новая редакция)**

Новая редакция Устава
принята Общим собранием работников

ГАОУ СПО «ОКТУ»

«24» июня 2015 г. Протокол № 2

Директор  **Колодяжная Н.В.**
(подпись) (расшифровка подписи)

г. Обнинск, 2015 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Обнинский колледж технологий и услуг» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – РФ), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Наименование Учреждения при создании - СППТУ № 26 г. Обнинска, в соответствии с приказом Государственного комитета Совета Министров РСФСР по профессионально-техническому образованию от 06.03.1978 № 69.

СППТУ № 26 г. Обнинска реорганизовано в ВПУ № 26 (лицей) на основании приказа областного управления народного образования от 24.08.1990 № 340-ОП.

ВПУ № 26 (лицей) переименовано в Профессиональный лицей № 26 (ПЛ № 26) на основании Постановления Администрации г. Обнинска от 17.01.1996 № 34-П.

ГОУ НПО «ПЛ № 26», г. Обнинск является правопреемником Профессионального лицея № 26. Основание: Постановление Правительства Калужской области от 21.01.2005 № 15 и Устав ПЛ № 26.

ГОУ НПО «Профессиональный лицей № 26», г. Обнинск переименован в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Обнинский колледж технологий и услуг». Основание: приказ Министерства образования, культуры и спорта Калужской области от 09.06.2008 № 1073.

Постановлением Правительства Калужской области от 28.03.2011 № 169 «О создании государственных автономных учреждений Калужской области путем изменения типа» Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Обнинский колледж технологий и услуг» с 14.04.2011 переименовано в государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Калужской области «Обнинский колледж технологий и услуг».

На основании приказа министерства образования и науки Калужской области от 27.03.2013 № 402 «О реорганизации государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Калужской области «Обнинский колледж технологий и услуг» путём присоединения к нему государственного бюджетного образовательного учреждения начального профессионального образования Калужской области «Профессиональный лицей № 19», г. Обнинск (ГБОУ НПО «ПЛ № 19», г. Обнинск) и государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Калужской области «Обнинский индустриальный техникум» (ГБОУ СПО «ОИТ») вышеуказанные учреждения присоединены к государственному автономному образовательному учреждению среднего профессионального образования Калужской области «Обнинский колледж технологий и услуг».

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области (далее – законодательство РФ), настоящим Уставом.

1.4. Наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Обнинский колледж технологий и услуг»;

сокращённое наименование: ГАПОУ КО «ОКТУ».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.6. Тип Учреждения: автономное.

1.7. Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.9. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 249032, Калужская область, г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 39;

фактические адреса, по которым Учреждение осуществляет образовательную деятельность:

- 249032, Калужская область, г. Обнинск, ул. Курчатова, 39;

- 249032, Калужская область, г. Обнинск, ул. Курчатова, 31;

- 249032, Калужская область, г. Обнинск, Самсоновский проезд, д.8

почтовый адрес: 249032, Калужская область, г. Обнинск, ул. Курчатова, д.39.

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Калужской области осуществляет министерство образования и науки Калужской области (далее – Учредитель).

1.11. Учредителем и собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, является Калужская область.

1.12. Полномочия собственника в отношении закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления областного государственного имущества Калужской области в соответствии с законодательством РФ в пределах своей компетенции осуществляет исполнительный орган государственной власти Калужской области, уполномоченный в сфере управления и распоряжения собственностью Калужской области.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, открытые в соответствии с законодательством РФ в органах казначейства лицевые и иные счета; печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты, утверждённые в установленном порядке; ведёт делопроизводство, архив.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретённого бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.16. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

1.17. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.18. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.19. Учреждение может иметь структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом вида и направленности реализуемых образовательных программ: отделения, учебные кабинеты и лаборатории, ресурсные и учебные центры, учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, автодромы, общежития. Деятельность таких подразделений регулируется положениями, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

1.20. Учреждение по согласованию с Учредителем может, в том числе с участием других образовательных учреждений, предприятий, организаций, фирм создавать производственные, учебно-торгово-производственные структуры, которые являются его подразделениями без права юридического лица, обеспечивающими реализацию основных профессиональных образовательных программ.

В процессе производственного обучения и во внеучебное время обучающиеся могут оказывать различные услуги населению, производить и реализовывать продукцию, товары народного потребления в порядке, определяемом Учреждением.

1.21. Учреждение обладает установленной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономией.

1.22. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, включая финансирование расходов на содержание Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

1.23. Учреждение осуществляет функции государственного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счёт средств областного бюджета в установленном законодательством РФ порядке. Учреждение может осуществлять функции поставщика по закупке товаров, работ, услуг в установленном законодательством РФ порядке.

1.24. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, с момента выдачи ему лицензии.

1.25. Учреждение проходит государственную аккредитацию по реализуемым образовательным программам, к которым установлены федеральные государственные образовательные стандарты или федеральные государственные требования в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.26. Учреждение вправе выдавать по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы государственного образца об уровне образования и (или) квалификации с момента государственной аккредитации Учреждения, подтверждённой свидетельством о государственной аккредитации.

1.27. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.28. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями) регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.

1.29. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.30. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в их работе.

1.31. Медицинское обслуживание студентов Учреждения обеспечивают медицинские работники, закреплённые за Учреждением органом исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.32. В Учреждении проводится тестирование на немедицинское потребление наркотических средств в соответствии с законодательством РФ.

1.33. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением за счет средств областного бюджета.

1.34. Учреждение осуществляет работу по учёту и бронированию военнообязанных и призывников.

1.35. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.36. Учреждение самостоятельно формирует аттестационную комиссию в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целью, задачами, видами реализуемых образовательных программ и видами деятельности, определёнными законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность.

2.3. Целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ среднего профессионального образования, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.4. Задачи Учреждения:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и профессиональном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

- удовлетворение потребностей общества в специалистах и рабочих со средним профессиональным образованием;

- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развития ответственности, самостоятельности и творческой активности;

- профессиональная подготовка, стажировка, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров, незанятого населения, в том числе путём оказания платных образовательных услуг.

2.5. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ:

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по очной форме обучения;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по заочной форме обучения;

- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения;

- основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

- дополнительные профессиональные образовательные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки;

- дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

2.6. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена;

- реализация образовательных программ профессионального обучения;

- реализация дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.7. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Калужской области.

2.8. Кроме государственного задания Учредителя Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Калужской области. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги. Информация о платных образовательных услугах и порядке их оказания предоставляется Учреждением в полном объёме в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Правительством РФ от 15.08.2013 № 706.

2.9. Учреждение по договорам с физическими и юридическими лицами оказывает следующие платные образовательные услуги. Договоры заключаются на основании Положения об оказании платных образовательных услуг:

2.9.1. оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств областного бюджета государственных заданий приема граждан;

2.9.2. оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, ведение индивидуальных занятий, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

2.9.3. организация и проведение образовательных, культурных, учебно-воспитательных и социальных мероприятий, направленных на повышение культурно-информационного и эстетического уровня обучающихся, родителей и законных

представителей детей: конференций, олимпиад, курсов, семинаров, мастер-классов, стажировок, совещаний, симпозиумов, форумов, выставок по направлениям подготовки Учреждения;

2.9.4 обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;

2.9.5. государственная (итоговая) аттестация лиц, завершивших обучение в форме самообразования, экстерната или в другом учебном заведении, не имеющем государственной аккредитации;

2.9.6. оказание услуг по обучению кулинарному искусству и рациональному питанию;

2.9.7. психолого-педагогические консультации и услуги;

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Виды услуг (работ), не относящихся к основной деятельности Учреждения, осуществляемых им на платной основе:

2.10.1 оказание платных услуг по изготовлению продукции для предприятий и физических лиц согласно заключенным договорам; оказание услуг повара, кондитера по изготовлению блюд, кулинарных и кондитерских изделий, в том числе из сырья заказчика, в учебно-производственных мастерских Учреждения и вне Учреждения (на дому);

2.10.2. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения, деятельность библиотек, музеев, архивов, учреждений клубного типа; концертов и прочих сценических выступлений;

2.10.3. деятельность концертных и театральных залов; прочая зрелищно-развлекательная деятельность, не включенная в другие группировки;

2.10.4. предоставление услуг по найму рабочей силы, подбору персонала;

2.10.5 производство и поставка продукции общественного питания, реализация услуг и продукции, изготавливаемой обучающимися;

2.10.6. деятельность столовых, буфетов при предприятиях и учреждениях, реализация услуг и собственной продукции структурных подразделений;

2.10.7. оказание парикмахерских и косметических услуг населению;

2.10.8. оказание услуг в области деятельности общежитий, гостиниц и ресторанов:

- организация проживания в общежитии, предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа работникам и обучающимся Учреждения;

- деятельность пансионатов, домов отдыха и т.п.;

- деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;

- сдача внаем для временного проживания жилого недвижимого имущества; сдача в аренду свободных помещений, основных фондов и имущества в порядке, установленном законодательством РФ, законодательством Калужской области;

- деятельность прочих мест для временного проживания, не включенных в другие группировки;

- деятельность столовых, буфетов при предприятиях и учреждениях;

- организация для обучающихся дополнительного питания;

- организация и выездное обслуживание досуговых мероприятий;

- деятельность детских лагерей на время каникул;

- предоставление туристических и экскурсионных услуг;

2.10.9. оказание физкультурно-оздоровительных услуг;

- деятельность спортивных объектов,

- проведение спортивных, учебно-тренировочных сборов,
- создание различных секций,
- деятельность групп по укреплению здоровья (спортивные игры, общая физическая подготовка, оздоровительная гимнастика, тхэ-квон-до, фитнес, аэробика, настольный теннис);
- 2.10.10. оказание транспортных услуг по перевозке грузов и населения;
- 2.10.11. оказание услуг общественного питания;
- 2.10.12. оказание услуг в области оптовой и розничной торговли:
 - осуществление торгово-закупочной деятельности, организация оптово-розничной торговли;
 - розничная торговля писчебумажными и канцелярскими товарами, косметическими и галантерейными товарами, предметами личной гигиены;
 - розничная торговля сувенирами, изделиями народных художественных промыслов;
 - розничная торговля кулинарной продукцией собственного производства, хлебобулочными и кондитерскими изделиями, бакалейными товарами, соками и водами;
- 2.10.13. выполнение работ по обслуживанию и ремонту приборов, оборудования и иной техники, в том числе охранно-пожарной сигнализации;
- 2.10.14. выполнение художественных, оформительских, дизайнерских, флористических работ;
- 2.10.15. производство и реализация продукции производственного, технического, бытового и учебного назначения (методические пособия, электронные учебники);
- 2.10.16. выполнение строительных и ремонтных работ;
- 2.10.17. сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- 2.10.18. управление недвижимым имуществом, сдача в аренду имущества Учреждения;
- 2.10.19. услуги в области издательской и полиграфической деятельности, тиражирования записанных носителей информации;
- 2.10.20. рекламная деятельность;
- 2.10.21. деятельность в области фотографии;
- 2.10.22. техническое обслуживание и текущий ремонт жилья, коммунальные услуги для лиц, проживающих в общежитии, в том числе гостиничного типа;
- 2.10.23. услуги в области деятельности, связанной с использованием информационных технологий, вычислительной и оргтехники:
 - оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
 - консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники;
 - разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
 - обработка данных;
 - обработка персональных данных об обучающихся и сотрудниках;
 - деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
 - техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники;
 - прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
 - предоставление доступа к Интернету, справочно-информационным системам;
- 2.10.24. оказание консультационных, информационных и посреднических услуг, в том числе в материально-техническом, информационно-методическом обеспечении образовательных и иных учреждений, специалистов по их заявкам;

2.10.25. профессиональная ориентация, профдиагностика и профотбор;
2.10.26. тестирование уровня знаний, способностей, наклонностей и т. п.;

2.11. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим уставом;
- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц.
- иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

3.2. Имущество Учреждения является государственной собственностью Калужской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

3.7. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется из бюджета Калужской области в виде субсидий на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов,

в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, а также денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособлено.

3.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

3.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

3.16. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.17. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.18. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждением осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

3.19. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством РФ.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Коллегиальными органами самоуправления Учреждением являются: Наблюдательный совет, Общее собрание, Совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Студенческий совет.

4.3. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение временно исполняющего обязанности директора Учреждения на период отсутствия директора Учреждения;
- установление государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

4.4. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию **директор**, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

На период временного отсутствия директора в случае его временной нетрудоспособности, отпуска или по другой причине Учредитель своим приказом возлагает исполнение обязанностей директора Учреждения на одного из штатных заместителей директора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ.

Исполняющий обязанности директора Учреждения осуществляет функции единоличного исполнительного органа в полном объёме.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

Директор Учреждения не вправе совмещать занимаемую должность с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Директор несёт персональную ответственность за деятельность Учреждения и подотчётен Учредителю.

Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;
- действует от имени Учреждения без доверенности и представляет интересы

Учреждения;

- является распорядителем финансовых средств Учреждения, управляет его имуществом в пределах, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом;
- организует целевое использование имущества Учреждения;
- открывает лицевые и иные счета Учреждения;
- заключает договоры и контракты, в том числе трудовые, и обеспечивает их выполнение;
- утверждает структуру, штатное расписание Учреждения;
- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- определяет должностные обязанности работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- издаёт приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает положения о структурных подразделениях Учреждения, в пределах своей компетенции издаёт иные локальные акты Учреждения;
- принимает решения о предъявлении претензий и исковых заявлений к юридическим и (или) физическим лицам;
- подписывает коллективные договоры от имени Учреждения;
- устанавливает режим работы Учреждения;
- обеспечивает учёт и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- вправе вносить на рассмотрение общего собрания изменения и дополнения в устав Учреждения;
- осуществляет иные права, не отнесенные к компетенции иных органов управления Учреждением, предусмотренные законодательством РФ.

Комплектование штата Учреждения осуществляется директором Учреждения посредством заключения трудовых договоров с лицами, отвечающими установленным квалификационным требованиям. Условия оплаты труда работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством РФ, на основании заключенных трудовых договоров, коллективных договоров и иных локальных актов Учреждения.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих работников Учреждения, педагогических работников Учреждения, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала Учреждения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ регламентируется в правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях.

4.5. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 6 человек: 1 представитель Учредителя, 1 представитель исполнительного органа государственной власти, на который возложено управление государственным имуществом, 2 представителя общественности и 2 представителя работников Учреждения. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о направлении представителя работников Учреждения в состав Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается общим собранием Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательный совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.5.1.9 и 4.5.1.10. настоящего Устава.

4.5.1 К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

4.5.1.1. Предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

4.5.1.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

4.5.1.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.5.1.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.5.1.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

4.5.1.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.5.1.7. По представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.5.1.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;

4.5.1.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

4.5.1.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.5.1.11. Предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.5.1.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пунктах 4.5.1.1. - 4.5.1.4. и 4.5.1.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации Учредителю. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрений рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в пункте 4.5.1.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 4.5.1.5. и 4.5.1.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с пунктом 4.5.1.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в пунктах 4.5.1.9, 4.5.1.10. и 4.5.1.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.5.1.1 - 4.5.1.8, и 4.5.1.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.5.1.9 и 4.5.1.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 4.5.1.10. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета участвует директор Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Первое заседание Наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. В отсутствие председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.6. Общее собрание Учреждения состоит из всех работников Учреждения и является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель Общего собрания организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт протокол заседания Общего собрания и оформляет его решения. Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

Правом созыва Общего собрания обладают директор Учреждения, Совет Учреждения и работники Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решение, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее

двух третей присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания являются обязательными для всех работников учреждения и обучающихся и реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- избрание Совета Учреждения, утверждение количественного и персонального состава Совета Учреждения;
- утверждение Положения о Совете Учреждения;
- заслушивание отчёта Совета Учреждения о выполненной работе.

4.7. Совет Учреждения создаётся с целью развития коллегиальных, демократических форм управления Учреждением, объединения усилий коллектива работников для достижения оптимальных конечных результатов по подготовке и воспитанию высококвалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием. Выборный состав Совета Учреждения представляют директор Учреждения, представители всех заинтересованных предприятий, учреждений, организаций и родительской общественности. Численность Совета учреждения – 9-11 человек. Председателем Совета Учреждения является директор Учреждения. Другие члены Совета Учреждения выбираются Общим собранием сроком на 3 года.

Правом созыва Совета Учреждения обладают председатель Совета Учреждения и члены Совета Учреждения.

Совет учреждения правомочен принимать решение, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

Решение Совета учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Совете учреждения.

Компетенция Совета Учреждения:

- разработка программы развития Учреждения и совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- разработка Положений, регламентирующих работу Учреждения;
- согласование режима работы Учреждения;
- согласование заявки на участие в конкурсе на распределение контрольных цифр приема по профессиям и специальностям, правил приёма;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- рассмотрение проекта Устава и (или) дополнений в Устав Учреждения.
- формирование предложений по приему обучающихся.
- рассмотрение вопросов о стипендиальном обеспечении обучающихся и мерах их социальной поддержки; контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся всех льгот и видов материального обеспечения;
- согласование порядка выплат компенсационного, стимулирующего характера и премировании работников;
- рассмотрение вопросов применения поощрений и взысканий к сотрудникам, документов Учреждения, регламентирующих оплату труда совместно с представительным профсоюзным органом;
- заслушивание информации и отчётов руководства Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
- согласование ходатайств о награждении работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почётных званий;
- рассмотрение вопросов, выносимых на его обсуждение директором Учреждения.

4.8. Педагогический совет создаётся для обеспечения коллегиальности в решении вопросов по учебно-методической и воспитательной работе, физического воспитания обучающихся и действует на постоянной основе.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения и члены администрации Учреждения, деятельность которых связана с образовательным процессом. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет собирается в соответствии с планом работы. Педагогические работники обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на Педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- организация и совершенствование материально-технического и методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие образовательных программ;
- анализ и оценка планирования учебной, воспитательной и методической работы;
- рассмотрение результатов контроля образовательного процесса внутри Учреждения;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- решение вопросов разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно-педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий; методик и средств профессионального отбора и ориентации; новых форм и методических материалов, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета
- другие вопросы в соответствии с положением о Педагогическом совете.

4.9. Попечительский совет создается для обеспечения оптимальных условий воспитания и образования обучающихся, развитие их творческих способностей и оказания помощи по улучшению их быта. Попечительский совет является одной из форм коллегиального управления Учреждения со сроком полномочий на 3 года.

Попечительский совет не является юридическим лицом. Членство в Попечительском Совете может быть индивидуальным или коллективным.

Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из участников образовательного процесса, представителей юридических лиц независимо от форм собственности, социальных партнёров, родителей (законных представителей) обучающихся, граждан, оказывающих Учреждению постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, изъявивших желание работать в Попечительском совете и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними. В состав Попечительского совета входит директор Учреждения. Осуществление членами Попечительского совета своих функций осуществляется на безвозмездной основе. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости.

Цели Попечительского совета:

- создание условий для развития творческой активности педагогического коллектива Учреждения, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;
- содействие работе по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, созданию условий для дополнительного образования обучающихся;
- содействие укреплению материально-технической базы, благоустройству помещений и территорий Учреждения, оборудовании учебных кабинетов, отделений и учебных площадок Учреждения;
- оказание помощи в улучшении условий работы педагогического коллектива и вспомогательного персонала;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- осуществление общественного надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- участие в формировании заказа на виды и уровни образовательных услуг, предлагаемых обучающимся;
- оказание Учреждению различного вида помощи нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного, и т.п.);
- содействие развитию международных связей Учреждения, взаимодействию организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий;
- защита и поддержка прав и интересов Учреждения, его обучающихся и работников.

Компетенция Попечительского совета:

- оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи обучающимся, педагогическому и вспомогательному персоналу;
- участие в научном, производственном, правовом и финансовом, материально-техническом и ином обеспечении программ развития образования;
- проведение конференций, совещаний, собраний, семинаров по обсуждению проблем развития и применения законодательства РФ в области образования;
- организация проведения досуга обучающихся, создание и организация работы клубов, секций, проведение вечеров, праздников, дней отдыха;
- участие в установленном законодательством РФ порядке в международных связях с подобными (неправительственными и некоммерческими) зарубежными организациями, обеспечение встреч с их представителями с целью обмена практическим опытом работы, изучения законодательства в области образования.

Попечительский совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения. Он не вправе вмешиваться в текущую административно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляются протоколом и носят рекомендательный и консультативный характер.

4.10. Студенческий совет в учреждении создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив в учреждении.

Студенческий совет – постоянно действующий орган, частично замещающий свой состав в начале каждого учебного года. В состав совета входят старосты всех учебных групп. Возглавляет Совет Председатель, заместитель председателя, избираемые из числа членов совета. Каждый член Студенческого совета несет ответственность за выполняемые

должностные обязанности. Представители администрации Учреждения могут присутствовать на заседаниях Студенческого совета. Председатель Студенческого совета входит в состав Совета Учреждения, имеет право принимать участие в работе Педагогического совета, совещаний при директоре, совета по профилактике правонарушений, на которых обсуждаются вопросы жизнедеятельности коллектива студентов, подготовка и проведение общих мероприятий. Заседания Студенческого совета проходят не реже одного раза в квартал. Студенческий совет правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей членов Студенческого совета. Решение Студенческого совета принимается большинством голосов. Решения Студенческого совета являются обязательными для всех студентов Учреждения.

Студенческий совет определяет основные направления своей работы:

- правовая социальная защита студентов
- смотры-конкурсы, концерты, собрания, экскурсии, походы, спортивные соревнования;
- подведение итогов успеваемости групп, помощь в организации олимпиад, выставок технического творчества, научно-практических конференций;
- организация встреч с ветеранами ВОВ, ветеранами Учреждения, поисковая работа для музея;
- дежурство в учебном корпусе, общежитии, организация субботников, генеральных уборок, уборок закрепленных территорий, благоустройство и озеленение территории;
- выпуск «Молний», стенгазет, информационных листов и т.д.

Целями деятельности Студенческого совета являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;
- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении Учреждением, оценке качества образовательного процесса;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

Компетенция Студенческого совета:

- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов Учреждения;
- участвовать в оценке качества образовательного процесса, организации быта и отдыха студентов;
- участвовать в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих интересы студентов, в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка в Учреждении, а также студенческом общежитии;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Учреждения;
- рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб студентов;
- запрашивать и получать в установленном порядке от администрации Учреждения необходимую для деятельности Студенческого совета информацию;
- в случае нарушения и ограничения прав и свобод студентов, а также прав Студенческого совета вносить предложения администрации Учреждения о принятии мер по восстановлению нарушенных прав и применению мер дисциплинарного воздействия к виновным лицам;

- принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий Учреждения.

4.11. В Учреждении могут создаваться и иные органы самоуправления, в частности методические советы, научно-методические центры, цикловые комиссии, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иные органы, создаваемые обучающимися или их законными представителями; профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации и другие, предусмотренные законодательством РФ органы самоуправления. Основные задачи, функции и порядок работы этих органов и комиссий определяются соответствующими положениями, утверждёнными директором Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством РФ и настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа Учреждения, его ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения рассматриваются и принимаются Общим собранием Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством РФ порядке.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.

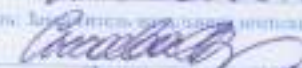
Пронумеровано,
протитуловано
и скреплено печатью
20 листов

Директор  Колодяжная Н.В.

Межрайонный ИФНС России №6
по Калужской области
В Единый государственный реестр юридических лиц

№ 13 -07- 2015

ИНН 40/00420075
ОГРН 1154015059678

Должность:  (Фамилия, имя, отчество)

(Подпись, печать)

Итого:

