



УТВЕРЖДЕНО

И.о. директора ГАПОУ КО «ОКТУ»

Ю.А. Кочеватова

Приказ № 177

«25» марта 2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Калужской области «Обнинский колледж технологий и услуг»**

Обнинск 2024

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ГАПОУ КО «ОКТУ» (далее - **Учреждение**).

1. Совет Учреждения является выборным представительным органом, который создается в соответствии с Уставом Учреждения для решения отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения, рассматривает вопросы предоставления платных услуг, производственно-педагогической, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности, а также социальной защиты обучающихся и персонала, осуществляет общее руководство деятельностью учреждения.

В состав Совета Учреждения входят директор Учреждения, представители всех категорий работников и обучающихся, а также заинтересованных предприятий и организаций. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Состав Совета Учреждения избирается открытым голосованием на Общем собрании Учреждения. Общая численность Совета Учреждения от 9 до 11 человек.

Совет Учреждения проводит заседания не реже 1 раза в три месяца.

Совет Учреждения правомочен принимать решения, если в его работе принимает участие не менее двух третей его состава.

Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих на Совете Учреждения. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете Учреждения.

О решениях, принятых Советом Учреждения, ставятся в известность все участники образовательного процесса Колледжа.

2. Компетенция Совета Учреждения:

2.1. Разработка плана развития Учреждения, целевой образовательной программы развития Учреждения. Определение перспективных задач учебно-воспитательной работы;

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;

2.4. Оказание практической помощи Учреждению в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;

2.5. Представление совместно с директором Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах интересов образовательного учреждения, обеспечение защиты прав работников, обучающихся;

2.6. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

2.7. Участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;

2.8. Внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

2.9. Рассмотрение проекта Устава и (или) дополнений в Устав Учреждения.

2.10. Рассмотрение правил (порядка) приема в Учреждение, правил внутреннего распорядка сотрудников Учреждения;

2.11. Формирование предложений по приему обучающихся.

2.12. Рассмотрение Положения о правилах внутреннего распорядка, стипендиальном обеспечении обучающихся и мерах их социальной поддержки;

2.13. Рассмотрение Положения о порядке выплат компенсационного, стимулирующего характера и премировании работников; поощрение работников и обучающихся за достижения в труде, учебе, общественной деятельности; рассмотрение вопросов премирования и оказания материальной помощи.

2.14 Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся всех льгот и видов материального обеспечения; согласование ходатайств о награждении работников Колледжа государственными и отраслевыми наградами, присвоении им почетных званий.

2.15. Заслушивание отчета директора Учреждения о проделанной работе за определенный период;

2.16. Регламентирование и контроль разрешенной законом деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций, объединений, имеющих регистрацию государственных или местных органов власти и координация с ними проведения совместных мероприятий и акций.

2.17. Санкционирование новых видов уставной, приносящей доход, хозяйственно-экономической, в том числе предпринимательской деятельности, а также участия за счет собственных средств, в хозяйственных обществах и товариществах.

2.18. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции в соответствии с Положением о Совете Учреждения.

3. Состав Совета Учреждения и порядок его выборов

3.1 В состав Совета входят:

3.1.1. *выборные представители:*

- а) педагогических работников;*
- б) родительской общественности;*
- в) студентов*
- г) учебно-вспомогательный персонал;*
- д) администрации;*
- е) профсоюза;*

3.1.2. *по должности:*

Директор, является Председателем Совета. Главный бухгалтер;

3.1.3. *по решению самого Совета Учреждения*

- представители заказчиков, спонсоров, местных органов власти и самоуправления (с правом совещательного голоса).

3.2. Выборные члены Совета избираются тайным голосованием на собраниях по своим категориям: от педагогических работников, от обучающихся и их родителей, либо на общем собрании сроком до 5 лет.

3.3. Собрания по категориям правомочны, избирать своих представителей в Совет, если в собрании участвуют более двух третей (половины) списочного состава данной категории.

3.4. Обучающиеся, срок обучения которых составляет менее одного учебного года или не являющиеся учащимися дневных отделений, своих представителей в Совет не выбирают, но могут назначить наблюдателей.

3.5. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей (половины) участников собрания. Право голоса при выборах, быть избранным имеют только лица принадлежащие к категории проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

3.6. **Нормы представительства.**

- 3.6.1. *Педагогические работники* (руководители структурных подразделений - заместители руководителя Учреждения, преподаватели, мастера производственного обучения, методисты, кураторы групп, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, психолог) избирают от данного педагогического сообщества **троих-четверых** представителей в Совет.
- 3.6.2. *Родители* на родительских собраниях избирают члена Совета, либо делегируют представление своих интересов председателям родительских советов групп.
- 3.6.3. *Обучающиеся* делегируют право избрания члена Совета председателю Студенческого совета.
- 3.6.4. *Учебно-вспомогательный персонал* избирает одного представителя в члены Совета.
- 3.6.5. *Учредитель вправе* назначить своего представителя в состав Совета или делегировать свои права одному из членов Совета по собственному выбору.
- 3.6.6. Другие категории вправе выдвинуть своих наблюдателей в состав Совета с правом совещательного голоса.
- 3.7. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов избираются: зам. председателя Совета - для организации его деятельности и секретарь Совета - для ведения его документации.

4. Порядок работы

- Совет Учреждения собирается на свои заседания не реже, чем один раз в 3 месяца.
- 4.1. При необходимости, председателем Совета созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.
 - 4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.
 - 4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.
 - 4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.
 - 4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания, как правило, не должно быть больше трех.
 - 4.6. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов.
 - 4.6.1. В случае если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей всех членов Совета, но уже при тайном голосовании.
 - 4.6.2. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.
 - 4.7. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования на информационном стенде Учреждения.
 - 4.8. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор, администрация, члены Совета Учреждения.
 - 4.9. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе Учреждения.

5. Полномочия членов Совета Учреждения

Члены Совета Учреждения, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

- 5.1. Член Совета (за исключением представителей администрации не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.
- 5.2. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов Учреждения, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.
- 5.3. Член Совета полномочен:
 - 5.3.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, а также в любом учреждении или организации.
 - 5.3.2. Беспрепятственно опрашивать и получать из любого источника необходимую информации по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся Учреждения обязан, по письменному запросу члена Совета Учреждения предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.
 - 5.3.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования.
 - 5.3.4. Выступать на заседаниях Совета, собраниях коллектива, перед общественностью, в средствах массовой информации с личной оценкой состояния дел в Учреждении.
 - 5.3.5. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.
 - 5.3.6. Самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета.
 - 5.3.7. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.
- 5.4. Должностные лица Учреждения обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

6. Документация Совета Учреждения

- 6.1. Секретарь Совета ведет протоколы. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.
- 6.2. Протоколы подписывается председателем и секретарем Совета.