

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг»

Протокол № 1

от « 30 » 08 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГАПОУ КО

«Обнинский колледж технологий и услуг»

Лаптева К.Н.

г. 119



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитии.

Правила проживания в общежитии

ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг»

г. Обнинск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 39 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Министерства образования и науки Российской Федерации. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК-992/09 "О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии", Уставом ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Студенческое общежитие является структурным подразделением Учреждения и содержится за счет средств бюджета и других внебюджетных средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности Учреждения.

1.3. Студентам выдается ордер, пропуск с фотографией, проводится собеседование о пропускном режиме, порядке и правилах проживания.

1.4. Несоввершеннолетним студентам ордер на заселение оформляется с согласия родителей, либо их законных представителей, а также в присутствии их на собеседовании.

1.5. Студенческое общежитие (далее - общежитие) Учреждения может предоставляться для временного проживания и размещения на платной основе (коммерческой) при наличии свободных мест:

- на период сдачи экзаменов и прохождения промежуточной аттестации, обучающихся по заочной форме обучения;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний, а также их законных представителей;
- обучающихся с ограниченными возможностями по заочной форме обучения;
- рабочих и строителей, осуществляющие капитальный или косметический ремонт в Учреждении, на время проведения ремонта.

1.6. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, либо их родителями (их законных представителей), заключается договор о взаимной ответственности сторон.

1.8. Лицам, указанным в части 5 статьи 36 настоящего Федерального закона, жилые помещения в специализированном жилищном фонде образовательной организации предоставляются в первоочередном порядке и на бесплатной основе.

1.9. В исключительных случаях Учреждение вправе принять решение о размещении в общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий на основании договора о сетевой форме обучения.

1.10. Жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии, предусмотренного пунктом 3 статьи 92 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2006 N 258-ФЗ.

1.11. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также проведения культурно-воспитательной работы.

1.12. В общежитии Учреждения в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения для пользования обучающимися, проживающих в общежитии. Объекты санитарно-бытового назначения оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.13. Непосредственное руководство работой, хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

1.14. Настоящее Положение и информация об условиях предоставления жилого помещения в общежитии должны публиковаться в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2. Порядок распределения мест и очередность заселения в общежитие

2.1. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» в последовательности перечисления данных категорий: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации и федеральных государственных органах, в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", а также студенты, получающие государственную социальную помощь.

2.2. Обучающиеся, нуждающиеся в жилой комнате, подают заявление директору ГАПОУ КО «ОКТУ» не позднее даты завершения приёма на основные образовательные программы среднего профессионального образования на очную форму обучения, посредством указания в заявлении о поступлении сведений о нуждаемости в общежитии или в течение учебного года посредством заявления о нуждаемости в общежитии.

2.3. С целью создания условий компактного проживания обучающихся, имеющих супруга (супругу), могут предоставляться отдельные жилые помещения в общежитии. Решение о предоставлении отдельного жилого помещения в общежитии принимается директором ГАПОУ КО «ОКТУ», совместно со Студенческим советом общежития, исходя из имеющегося жилого фонда, с соблюдением санитарных норм их проживания. Вселение семейных обучающихся осуществляется на общих основаниях. Проживающие в общежитии семейные обучающиеся руководствуются правилами внутреннего распорядка общежития.

3. Права и обязанности, проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Учреждении при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарём студенческого общежития;
- вносить администрации Учреждения предложения о внесении изменений в договор социального найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с разрешения администрации Учреждения в другое жилое помещение студенческого общежития;
- участвовать в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, распределения средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

3.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- выполнять положения заключённого с администрацией Учреждения договора о взаимной ответственности, либо социального найма жилого помещения;

возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключённым договором социального найма жилого помещения.

3.3 Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе привлекаются во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц)

генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закреплённой территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

3.4. Текущий мелкий ремонт жилых помещений, находящихся в пользовании обучающихся, может производиться силами проживающих, их родителей, социальных партнеров организации.

3.5. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет (для несовершеннолетних студентов- их родителей, либо законных представителей).

3.6. Уборка в общежитии жилых помещений, подсобных помещений, находящихся в обособленном пользовании обучающихся, производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений - штатным персоналом Учреждения.

3.7. За грубое либо неоднократное нарушение правил проживания в студенческом общежитии к проживающим по представлению коменданта общежития, Совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

3.8. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и распространение наркотических веществ.

4. Обязанности администрации учреждения

4.1. Обязанности администрации по ремонту и эксплуатации общежития Учреждения:

4.1.1. Эксплуатация общежития осуществляется Учреждением, в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

4.1.2. Директор Учреждения, его заместители несут ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

4.1.3. Учреждение укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан.

4.1.4. Учреждение обязано:

- содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;
- обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;
- своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

- обеспечивать в необходимых случаях выделение помещений для организации в общежитии в установленном порядке столовых и буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово-техническим оборудованием, мебелью и посудой;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии.

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

5. Компетенция и обязанности коменданта общежития

5.1. Компетенция коменданта:

5.1.1. Комендант должен уметь:

- вести документацию общежития в электронном виде;
- знать нормативные акты, регулирующие порядок организации функционирования общежития;
- взаимодействовать с вышестоящими органами, в том числе СЭС и пожарный надзор, органы внутренних дел;

- организовывать соблюдение режима пользования объектами общежития и режима внутреннего распорядка;
- оформлять договоры найма с обучающимися;
- разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносить предложения директору Учреждения по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

вносить на рассмотрение руководителю Учреждения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

- вести архив по проживающим и заключенным договорам

5.2. Комендант должен знать:

- основания заселения, выселения обучающихся, в том числе категории обучающихся, имеющих первоочередное право на заселение;
- нормативные акты, регулирующие порядок организации функционирования общежития;
- правила урегулирования споров между участниками правоотношений;

5.3. Обязанности коменданта:

5.3.1. Непосредственно руководить работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

5.3.2. Вселять обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

5.3.3. Предоставлять проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

5.3.4 Вести учет и доводить до руководителя Учреждения замечания по содержанию студенческого общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

5.3.5. Информировать руководителя Учреждения о положении дел в студенческом общежитии;

5.3.6. Создать условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;

5.3.7. Поддерживать нормативный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;

5.3.8. Поддерживать силами персонала чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

6. Порядок заселения и выселения из общежития

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением.

6.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее 6 м жилой площади на одного проживающего (и. 1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.3. Распределение мест в студенческом общежитии между (отделениями) и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются Учреждением и объявляются приказом руководителя Учреждения.

6.4. Проживающие в студенческом общежитии, и администрация Учреждения заключают договор социального найма жилого помещения.

6.5. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора о взаимной ответственности сторон и ордера, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Учреждении.

6.6. При оформлении поселения каждый обучающийся должен представить заместителю директора по УВР или коменданту следующие документы:

- документ о медосмотре (либо его копия);
- ордер на право занятия места в общежитии;
- копию паспорта;
- справку об обучении, либо выписку из приказа о зачислении в число обучающихся с указанием срока обучения (если заселяемый является обучающимся);
- две фотокарточки.

6.7. При вселении в общежитие все проживающие знакомятся с Порядком проживания в общежитии, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и заверяют личной подписью в договоре о взаимной ответственности факт принятия жилого блока в пользование. Все проживающие в блоке несут солидарную ответственность за состояние блока и имеющегося в нем имущества общего пользования.

6.8. Имущество индивидуального пользования выдается проживающему по описи, под расписку.

6.9. Лица, поселенные в общежития, обязаны выехать из общежития в сроки, указанные в ордерах. Обучающиеся в период каникул, отчисленные, окончившие Учреждение, должны сдать полученные материальные ценности и выехать из общежития в 3-хдневный срок со дня издания соответствующего приказа.

6.10. При выбытии из общежития, а также при временном выезде на срок более одного месяца, проживающие должны освободить, комнату, сдать полученное ими при вселении имущество по описи администратору, внести соответствующую запись в документе о принятии жилого блока в пользование, при необходимости возместить материальный ущерб.

6.11. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии, других неблагоприятных условий переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий) производится по решению администрации Учреждения, а из одной комнаты в другую - по решению администрации.

6.12 Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других

исключительных случаях, определяется Учреждением индивидуально в каждом случае.

6.13. Временная регистрация проживающих в студенческом общежитии на период учебы осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией Учреждения.

6.14. При отчислении из Учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором.

6.12. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация Учреждения обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в учебную часть с подписями соответствующих служб Учреждения.

6.13. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из Учреждения).

6.14. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения.

6.15. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка после получение письменных объяснений по представлению коменданта и Совета общежития к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) выселение из общежития;
- г) отчисление из Учреждения (и. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

6.16. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- а) использования жилого помещения не по назначению;
- б) грубое либо неоднократное нарушение Порядка проживания в общежитии, неоднократное употребление спиртных напитков, использование либо распространение наркотических средств;
- в) разрушение или повреждения жилого помещения, принесение вреда другим проживающим;
- в) окончания срока обучения;
- г) расторжение договора найма;
- д) переход с одной формы обучения на другую.

7. Модернизация общежития под нужды обучающихся с ограниченными возможностями

7.1. Учреждение устанавливает сроки плана модернизации общежития до 2018 года.

7.2. Модернизации общежития подлежат:

7.2.1. Входная группа (установка пандусов для проезда инвалидных колясок, поручни, шероховатый настил для ступеней).

7.2.2. Оборудование комнат общежития в количестве 2 комнаты (2 места) в соответствие с нормативами: инструкции пожарной безопасности, прочие разметки крупным шрифтом, дублирование поручней и ручек на двух уровнях (выше/ниже), кровати с регулируемой высотой ножек, звуковым громким оповещением информирующей о пожаре иных чрезвычайных ситуациях.

7.2.3. Оборудование санитарной зоны: унитаз с поручнями или ортопедической панелью, раковина с низким расположением.

7.3. Комнаты для проживания должны быть оборудованы тревожной кнопкой, сигнал которой поступает на пульт коменданта общежития.

7.4. Размещение на территории общежития условий для собаки-поводыря не предусматривается.

8. Правила внутреннего распорядка в общежитии

8.1. Места в общежитиях выделяются, как правило, для проживания в течение учебного года, исключая период летних каникул.

8.2. Порядок прохода в общежития.

Проживающим в общежитии выдаются пропуска установленного образца на право входа в соответствующий корпус общежития.

8.3. Передача пропуска другим лицам категорически запрещена. За передачу пропуска проживающие несут персональную ответственность.

8.4. Другие лица, не являющиеся студентами, допускаются в общежития с согласования коменданта, администрации по личной заявке проживающего, пригласившего их. Приглашающий и приглашенный оставляют на вахте пропуск в общежитие и удостоверение личности соответственно.

8.5. Пребывание в общежитии лиц, не проживающих в данном корпусе (родители, законные представители), разрешается с 16.00 до 21.00 часов. Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими правил, установленных в общежитии Учреждения, несут проживающие, пригласившие указанных лиц.

8.6. Вынос вещей (чемоданов, коробок, радиоаппаратуры и т.д.) разрешается только при наличии материального пропуска, выданного администрацией Учреждения или комендантом.

8.7. В случае, если обучающийся длительно отсутствует, признан по суду без вести отсутствующим, уехал на летние каникулы по месту постоянного проживания или к родителям, не пройдя процедуры передачи коменданту своего места или комнаты, администрация Учреждения имеет право:

8.7.1. При отсутствии проживающих произвести осмотр жилой комнаты членами комиссии Учреждения в составе не менее 3-х человек (комендант, зам. директора по АХЧ, представитель Ученического Совета).

8.7.2. При необходимости в состав комиссии в качестве одного из ее членов может входить сотрудник милиции, находящийся при исполнении служебных обязанностей, а также представители отделения, Совета обучающихся.

8.7.3. По факту осмотра комнаты в отсутствии проживающих составляется соответствующий акт.

8.8. Пропускной режим в общежитии.

8.8.1. Пропускной режим в здания общежитий осуществляется на основании пропусков и документов установленного образца, удостоверяющих личность гражданина.

8.8.2. Основанием для прохода в корпуса общежитий с 08:00 до 22:00 (летний период) и с 08:00 до 22:00 (осенне-зимний период) являются: студенческий билет или пропуск.

8.8.3. При проходе через пост охраны, документы предъявляются в развёрнутом виде, без нахождения в них бумаг и документов, затрудняющих проверку. Необходимо остановиться перед сотрудником охраны и дать ему возможность убедиться в подлинности предъявляемых документов.

8.9. Комендант общежития составляет график дежурства на объектах общего пользования общежития, а также составляет график дежурства по комнатам.