

РАССМОТРЕНО

На педагогическом Совете

Протокол № 1 от «30» 08 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ГАПОУ КО «ОКТУ»

К.Н. Лаптева

Приказ № 419

«30» 08 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О правилах размещения и обновления информации в сети «Интернет»
в ГАПОУ КО

«Обнинский колледж технологий и услуг»

г. Обнинск

2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах размещения и обновлениях информации в сети «Интернет» государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Обнинский колледж технологий и услуг» (ГАПОУ КО «ОКТУ») (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом от 29 декабря 2010 года №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи», Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 года №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 августа 2023 года №1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июля 2013 года №09-889 «О размещении на официальном сайте образовательной организации информации», Письмом Рособрнадзора от 25 марта 2015 года №07-675 «О направлении Методических рекомендаций представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования», требованиям к версии сайта для слабовидящих – ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Обнинский колледж технологий и услуг» (далее – ГАПОУ КО «ОКТУ», Колледж) и иными локальными нормативными актами.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок размещения на официальном сайте ГАПОУ КО «ОКТУ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет», обновления информации о Колледже, а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта ГАПОУ КО «ОКТУ».

- 1.4. Официальный сайт Колледжа расположен по сетевому адресу: <http://www.obninsk-ktu.ucoz.ru/>.
- 1.5. Официальный сайт ГАПОУ КО «ОКТУ» обеспечивает официальное представление информации о Колледже в сети «Интернет» с целью ознакомления пользователей с различными аспектами ее деятельности, повышения эффективности взаимодействия Колледжа с целевой аудиторией.
- 1.6. Информация, размещаемая на официальном сайте Колледжа, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Права на информационные материалы, размещенные на официальном сайте Колледжа, принадлежат ГАПОУ КО «ОКТУ» при условии, что иное не регламентировано отдельными нормативными актами, договорами.
- 1.8. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.
- 1.9. Официальный сайт Колледжа имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

2. Структура и содержание официального сайта

- 2.1. Колледж размещает на официальном сайте:
 - 2.1.1. Информацию, обязательную к размещению на официальном сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
 - 2.1.2. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Колледжа и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. На официальном сайте Колледжа должен быть создан раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел), указанной в подпункте 2.1.1. настоящего Положения.
- 2.3. Информация в разделе представляется в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела.
- 2.4. Доступ к разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню.
- 2.5. Страницы раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать информацию и копии документов, указанные в пункте 2.7. настоящего Положения, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.
- 2.6. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению Колледжа и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.7. Специальный раздел должен содержать подразделы:
 - «Основные сведения»;
 - «Структура и органы управления образовательной организацией»;
 - «Документы»;
 - «Образование»;

- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Образовательные стандарты и требования».

3. Содержание специального раздела

3.1. Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- полное и сокращенное наименование образовательной организации;
- дата создания образовательной организации;
- учредитель (учредители) образовательной организации;
- место нахождения образовательной организации;
- режим и график работы образовательной организации;
- контактные телефоны и адреса электронной почты образовательной организации;
- места образовательной деятельности, в том числе не указанных в приложении к лицензии (реестре лицензий) на осуществление образовательной деятельности в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- лицензия (выписка из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности;
- наличие или отсутствие государственной аккредитации образовательной деятельности, выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

3.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- наименование структурного подразделения (органа управления);
- фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- место нахождения структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- места нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления));
- адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

- адреса электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);
- положения о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.3. Подраздел «Документы».

На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- Устав Колледжа;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор Колледжа;
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

3.4. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа;
- об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы;
- о форме обучения;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджета федерального, бюджета субъекта, местного бюджета (в форме электронного документа);
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности;
- о языках образования (в форме электронного документа);
- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

3.5. Подраздел «Руководство».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

О руководителе Колледжа, заместителях образовательной организации, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

- фамилия, имя, отчество руководителя, заместителей;
- должности руководителя, заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты.

3.5. Подраздел «Педагогический состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

О персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере;
- наименование общеобразовательной программы, код и наименование профессии, специальности, направления подготовки или укрупненной группы профессий, в реализации которых участвует педагогический работник.

3.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- наличие оборудованных учебных кабинетов;
- наличие оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- наличие оборудованных библиотек;
- наличие оборудованных объектов спорта;
- наличие оборудованных средств обучения и воспитания;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- количество жилых помещений в общежитии, формирование платы за проживание в общежитии;

Специальные условия для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- обеспечение доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.8. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

План финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета образовательной организации должны размещаться в форме электронного документа.

3.9. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по каждому реализуемому направлению подготовки, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.10. Подраздел «Стипендии и меры поддержки обучающихся».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии.

3.11. Подраздел «Международное сотрудничество».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.12. Подраздел «Организация питания в образовательной организации».

Главная страница подраздела должна содержать информацию:

- об условиях питания обучающихся (размещается произвольный перечень информации):
- меню ежедневного горячего питания;
- информация о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форма обратной связи для родителей обучающихся, и ответы на вопросы родителей по питанию.

3.13. Подраздел «Образовательные стандарты и требования».

Информация в данном подразделе размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях.

Информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов;

- об образовательных стандартах (при наличии).

4. Правила размещения, обновления и защиты информации на официальном Сайте

4.1. Колледж обновляет сведения, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после их изменений. Обновление иной информации осуществляется Колледжем по мере необходимости.

4.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

4.3. Информация, указанная в пункте 2.1. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией), в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта обеспечивают:

4.5.1. Доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного

соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

4.5.2. Защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее.

4.5.3. Возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.6. При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

4.6.1. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

4.6.2. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

4.6.3. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.7. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

4.7.1. Свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации.

4.7.2. Возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.7.3. Возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.8. Информация, указанная в разделах, перечисленных в пункте 2.7, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

4.9. Все страницы официального Сайта, указанные в разделах, перечисленных в пункте 2.7, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html – разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

4.10. К размещению на сайте запрещена информация, причиняющая вред здоровью и (или) развитию детей; призывающая к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающая социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь; порочащая честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций; содержащая пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; содержащая рекламу других организаций и не отвечающая требованиям, предъявляемым к платным услугам образовательной организации, а также иная информация, запрещенная к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность

5.1. Персональная ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременность размещения информации и документов на официальном сайте возлагается на директора Колледжа.

5.2. По каждому разделу официального сайта Колледжа могут быть определены ответственные работники за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень ответственных работников утверждается приказом директора Колледжа.

5.3. В обязанности работников, ответственных за функционирование официального сайта Колледжа, входит организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность официального сайта, в том числе:

- сбор, обработка и размещение на официальном сайте Колледжа информации в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения;
- осуществление контроля за содержанием сведений на официальном сайте Колледжа.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение согласовывается с Советом Учреждения и вступает в действие с момента его утверждения директором Колледжа.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Советом Учреждения и утверждаются директором Колледжа.

6.3. «Положение о правилах размещения и обновлениях информации в сети интернет ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг», утвержденное приказом директора ГАПОУ КО «ОКТУ» от 28 августа 2015 года №796, признать утратившим силу.