

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Калужской области
«Обнинский колледж технологий и услуг»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ КО «ОКТУ»
К.Н. Лаптева
2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутренний учет обучающихся
в ГАПОУ КО
«Обнинский колледж технологий и услуг»

г. Обнинск, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в колледже, ранней профилактики дезадаптации и девиантного поведения обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями и дополнениями от: 13 января 2001 г., 7 июля 2003 г., 29 июня, 22 августа, 1, 29 декабря 2004 г., 22 апреля 2005 г., 5 января 2006 г., 30 июня, 21, 24 июля, 1 декабря 2007 г., 23 июля 2008 г., 13 октября 2009 г., 28 декабря 2010 г., 7 февраля, 3 декабря 2011 г., 30 декабря 2012 г., 7 мая, 7 июня, 2 июля, 25 ноября, 28 декабря 2013 г., 2 апреля, 4 июня, 14 октября, 31 декабря 2014 г., 29 июня, 13 июля, 23 ноября 2015 г., 26 февраля, 26 апреля, 3 июля 2016 г., 7 июня 2017 г., 27 июня 2018 г., 26 июля 2019 г., 24 апреля 2020 г., 14 июля, 21 ноября 2022 г., 29 мая, 8 августа 2024 г., 1 апреля 2025 г.

2. Порядок постановки обучающихся на внутренний учет

Постановка обучающихся на внутренний учет производится в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Основанием для постановки на внутренний учет считаются:

- а) систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- б) систематическая неуспеваемость;
- в) социально опасное положение:
 - безнадзорность или беспризорность;
 - бродяжничество или попрошайничество;
- г) употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

д) неоднократные нарушения или однократное грубое нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов колледжа;

е) правил проживания в общежитиях;

ж) совершение дисциплинарного проступка и др.

з) совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия;

и) постановка на учет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.1. Постановка на внутренний учет обучающихся колледжа осуществляется на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений:

- при получении соответствующего постановления от Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- по представлению от администрации колледжа, куратора учебной группы, преподавателя, члена студенческого Совета.

2.2. Обучающихся колледжа ставят на внутренний учет сроком от трёх месяцев до одного учебного года.

Для постановки студента на внутренний учет необходима следующая документация:

1. Представление на постановку на внутренний учет колледжа (Приложение 1)

2. Характеристика (Приложение 2)

3. Работа с обучающимися, состоящими на внутреннем учете

3.1. Куратор учебной группы обучающегося, состоящего на внутреннем учете, проводит с ним непосредственную воспитательную работу в тесном взаимодействии с родителями обучающегося, представителями администрации колледжа, преподавателями, студенческим Советом.

3.2. С каждым обучающимся проводится индивидуальная работа:

- осуществление мониторинга и анализ посещаемости и успеваемости обучающегося;

- контроль поведения, соблюдения обучающимся положений Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, других локальных нормативных актов колледжа, приказов и распоряжений директора;

- вовлечение во внеурочную деятельность (в кружки, добровольческую деятельность, секции, организацию и проведение внеклассных мероприятий и т.д.);

- проведение индивидуальных профилактических и воспитательных бесед;

- оказание педагогической помощи в обучении;

- поддержание связи с другими субъектами профилактики (Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекторами отдела по делам несовершеннолетних, отделом по делам молодежи, органами опеки и попечительства, органами социальной помощи и т.д.);

- поддержании постоянной связи с родителями или законными представителями обучающихся.

Документация при работе с обучающимися, состоящими на внутреннем учете колледжа:

1. Протокол собеседования куратора (Приложение 3)

2. Информация о проделанной работе со студентом (Приложение 4)

3. Акт посещения несовершеннолетнего на дому (Приложение 5)

4. Учетная карточка студента, находящегося в социально-опасном положении (Приложение 6)

4. Основания для снятия обучающихся с внутреннего учета

4.1. В начале каждого семестра учебного года списки обучающихся, состоящих на внутреннем учете, пересматривают на заседании Совета по профилактике правонарушений.

4.2. Обучающиеся могут быть досрочно сняты с внутреннего учета решением Совета по профилактике правонарушений в связи с позитивными изменениями, сохраняющимися длительное время, за примерное поведение и активное участие в учебной, научной, общественной, спортивной, творческой жизни колледжа на основании ходатайства куратора учебной группы.

4.3. Также снимаются с внутреннего учета обучающиеся:

- окончившие колледж;
- отчисленные из колледжа;
- переведенные в другую образовательную организацию;
- по иным объективным причинам.

4.4. Обучающиеся, снятые с внутреннего учета в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав остаются до конца учебного года и могут быть сняты с него в связи с положительными изменениями в поведении.

4.5. Обучающиеся, достигшие 18-летнего возраста, не снимаются с учета, если нет положительных изменений в поведении.

Документация при снятии обучающихся с учета:

1. Представление на снятие с внутреннего учета колледжа (Приложение 7)
2. План индивидуальной воспитательно-профилактической работы (Приложение 8)

Приложение 1

В Совет профилактики безнадзорности и правонарушений ГАПОУ КО «ОКТУ»

Представление на постановку на внутренний учет колледжа

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

студент группы _____

за _____

а также по представлению _____

(ОДН ОМВД, КДН, органов соц.защиты, опеки и попечительства)

Считаем необходимым _____, студента группы _____

поставить на внутренний учет колледжа, находящихся в социально-опасном положении.

Поставлен на учет протокол № _____ от _____

Зам.директора по УВР и СВ _____ / _____ /

Соц.педагог _____ / _____ /

Куратор группы _____ / _____ /

Приложение 2

Образец характеристики на студента

1. Данные о студенте: фамилия, имя, отчество, дата рождения, с какого периода обучается в колледже, наименование профессии/специальности.

2. Сведения о семье (состав, Ф.И.О. матери, отца, место работы, должность, другие члены семьи или проживающие совместно, Ф.И.О., где работают.

3. Социальная сфера: жилищно-бытовые, санитарно-гигиенические, материальные условия, взаимоотношения в семье, участие родителей в воспитании студента;

4. Характеризующая часть:

- успеваемость, отношение к учебе (бывают ли пропуски учебных занятий, по какой причине) наиболее интересующие учебные дисциплины, стремление к повышению показателей в обучении. Поведение на уроках, во внеурочное время, дисциплинированность;

- участие в жизнедеятельности группы, место в коллективе. Выполнение поручений, качество выполняемых работ, наличие общественной нагрузки (постоянные, временные поручения), отношение к труду;

- участие в спортивных мероприятиях колледжа, результаты, достижения;

- проведение досуга. Культурный уровень. Участие в творческих мероприятиях, результаты, достижения;

- отношение к товарищам, коллективу, старшим, к себе;

- реакция на замечания студентов и преподавателей;

- состояние здоровья обучающегося (если требуется);

- характеристика качеств личности (аккуратность, отзывчивость, правдивость, замкнутость, раздражительность, доброта, честность, принципиальность, откровенность, справедливость, ответственность, самостоятельность, инициативность, смелость, настойчивость, вежливость, скромность, дисциплинированность, трудолюбие, умение уступить, дружелюбие, другие качества).

Образец характеристики (для постановки на учет)

Характеристика

на обучающегося группы МПО-15-1 Иванова Ивана Ивановича, проживающего по адресу: г. Балабаново, ул. Ленина, д.3, кв. 1, тел.8-499-123-45-67

Иванов Иван Иванович, 18.05.2007 года рождения, обучается в колледже с 01 сентября 2023 года по специальности «Монтаж и эксплуатация промышленного оборудования».

Иван проживает в полной семье. Мать, Иванова Мария Ивановна, работает медицинской сестрой в детской поликлинике № 6. Отец, Иванов Иван Петрович, работает машинистом в ГУП «Московский метрополитен». Брат Сергей учится в средней общеобразовательной школе № 4.

Семья проживает в трехкомнатной благоустроенной квартире, санитарно-гигиенические и материальные условия нормальные. Иван имеет свою отдельную комнату.

В семье сложился неблагоприятный психологический климат. Отношения строятся на принципах недоверия и бесконтрольности.

За время учебы Иван зарекомендовал себя как обучающийся, систематически нарушающий правила внутреннего распорядка колледжа: имеет задолженности по предметам общеобразовательного цикла, пропуски учебных занятий без уважительной причины.

За период с 14 октября по 30 декабря 2023 года пропустил 160 часов учебных занятий без уважительной причины. В результате по итогам промежуточной аттестации за первый семестр 2023-2024 учебного года Иван имеет неудовлетворительные оценки по четырем дисциплинам: математика, физика, химия, русский язык.

Иван одаренный и талантливый подросток. Со слов преподавателей, учебный материал усваивает легко, обладает развитым логическим и аналитическим мышлением, что особенно проявляется на занятиях по математике и химии. Может учиться только на

«хорошо» и «отлично», но не проявляет заинтересованности в приобретении знаний, в работу на уроке включается редко.

Иван проявляет интерес к спорту. Хорошо играет в футбол, шахматы, настольный теннис. Участвовал в соревнованиях по данным видам спорта в колледже. Записался в секцию по футболу в рамках программы дополнительного образования колледжа, но занятия практически не посещал.

Трудовые поручения Иван выполняет неохотно, к дежурству по колледжу относится недобросовестно.

По характеру Иван общительный, активный, своенравный. Обладает ярко выраженными лидерскими качествами. В группе является «отрицательным» лидером. Со взрослыми закрыт. На замечания реагирует адекватно, однако всегда поступает так, как считает нужным. С однокурсниками поддерживает ровные отношения, пользуется авторитетом в группе.

Куратор группы _____/_____/

Приложение 3

Протокол собеседования куратора

с _____

(Ф.И.О. законного представителя)

Доведено до сведения законных представителей,
что _____

(Ф.И. обучающегося)

Студента(ки) группы _____, пропустил (а) учебные занятия в количестве учебных часов за период с _____ по _____, имеет задолженности по следующим дисциплинам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Законные представители _____ (Ф.И. обучающегося)
предупреждены о том, что в случае продолжения пропусков занятий по неуважительной причине администрация колледжа оставляет за собой право применения мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Дата составления протокола: « _____ » _____ 20__ года.

Куратор группы _____ / _____ /

Законные представители _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 4

Информация о проделанной работе со студентом(ой)

№	Содержание работы	Дата	Результат
1			
2			
3			
4			

Куратор группы _____ / _____ /

Приложение 5

Акт посещения несовершеннолетнего на дому

1. Дата посещения _____
 2. Ф.И.О. производящих посещение, должность _____
 3. Ф.И.О.несовершеннолетнего _____
 4. Домашний адрес, телефон, код подъезда _____
 5. Кто является нанимателем жилья _____
 6. Площадь жилья _____Количество комнат _____
 7. Количество проживающих в квартире (перечислить) _____
 8. Наличие у несовершеннолетнего своей комнаты или «своего уголка» _____
 9. Санитарное состояние жилья _____
 10. Место, где находился несовершеннолетний во время проверки _____
 11. Где несовершеннолетний проводит свободное от учебы время _____
 12. До какого часа несовершеннолетний может находиться вне дома в будни _____
 13. До какого часа несовершеннолетний может находиться вне дома в выходные _____
 14. Сколько времени тратит на прогулку ежедневно _____
 15. Сколько времени занимает выполнение домашнего задания _____
 16. Соблюдается ли режим питания _____
 17. Сколько раз в день питается _____
 18. В какое время несовершеннолетний ложится спать _____
- Результаты посещения** _____

Подписи, проводивших посещение _____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение 6

Учетная карточка студента, находящегося в социально-опасном положении

1. Группа _____
2. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____
3. Дата рождения _____
4. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

5. Место регистрации _____

6. Социальный статус семьи: _____
(полноценная, неполная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:
Мать: ФИО _____
Место работы _____
Отец: ФИО _____
Место работы _____
Опекун: ФИО _____
Место работы _____
8. В семье также проживают _____
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т. д.)
9. Состоит на учете _____
(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановления на ВУК _____
(причины, по представлению, дата решения Совета по профилактике)
11. Снят с ВУК _____
(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики безнадзорности и правонарушений)

Краткая характеристика обучающегося (уровень обученности, сведения о причинах постановления на ВУК, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Приложение 7

В Совет профилактики безнадзорности и
правонарушений ГАПОУ КО «ОКТУ»

Представление на снятие с внутреннего учета колледжа

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

обучающегося _____ группы _____ дата рождения,

состоящего на внутреннем учете _____

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____

(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____, обучающегося группы _____

(Ф.И.О.)

с внутреннего учета снять.

Зам.директора по УВР и СВ _____ / _____ /

Соц.педагог _____ / _____ /

Куратор группы _____ / _____ /

«_____» _____ 20__ г.

В характеристике для снятия с учета необходимо отразить положительные изменения в жизни обучающегося в результате проведения воспитательно-профилактической работы. Схема характеристики соответствует схеме характеристики для постановки на учет (Приложение 2).

Приложение 8

План индивидуальной воспитательно-профилактической работы со студентом(ой) _____ группы _____

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами колледжа		
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
2.	Учебно-воспитательная деятельность		
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
3.	Работа с семьей		
1)			
2)			
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		
1)			
2)			

Куратор группы _____ / _____ /