

«СОГЛАСОВАНО»

Совет Учреждения

Протокол № 3 от «25» марта 2024 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

И.о. директора ГАНОУ КО «ОКТУ»

Ю.А. Кочеватова

Приказ № 177

«25» марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Калужской области «Обнинский колледж технологий и услуг»**

Обнинск 2024 г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования №543, Уставом ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг» (далее по тексту - Учреждения).

Педагогический совет (далее по тексту - Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим педагогических работников колледжа.

1.2. Педсовет создается для обеспечения коллегиальности планирования и координации учебно-воспитательной работы, руководства педагогической деятельностью преподавателей Учреждения.

1.3. Педсовет строит свою работу в тесном контакте с директором Учреждения, методическими комиссиями, а также родительскими, студенческими и другими общественными организациями Учреждения.

1.4. Педсовет не может ограничивать право педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки ответов обучающихся, за исключением случаев, когда действия педагогического работника нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, нормативные документы, Устав и локальные акты Учреждения.

1.5. Педагогический Совет создается с целью:

рассмотрения и обсуждения основных характеристик организации образовательного процесса;

- управления организацией образовательного процесса;
- развития содержания подготовки выпускников;
- реализации профессиональных образовательных программ;
- повышения качества обучения и воспитания обучающихся; совершенствования информационного методического обеспечения образовательного процесса.

1.6. Положение о педагогическом совете утверждается директором Учреждения после обсуждения в предметных (цикловых) комиссиях и структурных подразделениях.

1.7. Педагогический совет координирует свою деятельность по вопросам управления с советом Учреждения и согласовывает основные направления работы.

1.8. Участие в работе Педагогического Совета обязательно для всех педагогов и является частью их педагогической деятельности.

1.9. Решения Педагогического Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные распоряжением директора, являются обязательными для исполнения.

ГЛАВА 2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. В состав Педсовета входят:

председатель - директор;
заместители директора; педагогические работники;
заведующие учебными и учебно-производственными мастерскими, лабораториями
медицинский работник;
библиотекари;
представитель Учредителя.
работники других структурных подразделений;
лаборанты;
секретари.

2.2. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения.

2.3. Секретарь педагогического совета избирается открытым голосованием из состава педагогического совета.

2.4. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется планом работы и проводится не реже трех раз в год. Конкретные даты заседаний устанавливает директор Учреждения.

2.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

2.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее двух третей его списочного состава, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися после утверждения их директором.

2.7. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.

2.8. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

2.9. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2.10. Педсовет работает по плану, являющемуся составной частью Плана работы Учреждения.

- 2.11. На отделениях для оперативного решения вопросов по допуску обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, рассмотрения вопросов состояния дисциплины обучающихся, обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных мастерских работают «малые» педагогические советы (советы отделений). Протоколы заседаний «малых педсоветов» ведутся и хранятся как дополнительные материалы в документации Педагогического совета.

ГЛАВА 3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема студентов; порядка и основания отчисления студентов; допуска студентов к экзаменационной сессии; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий студентов; правил внутреннего трудового распорядка; правил оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и студентов.
- 3.2. Рассмотрение и принятие образовательных программ. Анализ и оценка планирования учебной, воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения.
- 3.3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении, а также комплекса мероприятий по профориентационной работе и обеспечению контрольных цифр приема студентов.
- 3.4. Рассмотрение результатов контроля образовательного процесса внутри Учреждения состояния, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, и мероприятий по их подготовке и проведению, причин по устранению отсева студентов.
- 3.5. Согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Согласование локального нормативного акта о формах документов, самостоятельно разработанных Учреждением. Согласование локальных нормативных актов об образовательных взаимоотношениях.
- 3.6. Рассмотрение материалов внутреннего мониторинга качества образования, состояния и итогов воспитательной работы Учреждения; состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы психологической службы, кураторов (классных руководителей), руководителей студенческих молодежных организаций и других членов Педагогического совета.
- 3.7. Рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных мастерских и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда.

3.8.Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников, а в необходимых случаях о соответствии их квалификационным требованиям, внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения.

3.9.Рассмотрение вопросов приема, выпуска обучающихся; Принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске обучающихся к итоговой аттестации. Принятие решения об исключении обучающихся из Учреждения;

3.10.Другие вопросы в соответствии с положением о Педагогическом совете и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, Калужской области.

3.11.Рассмотрение материалов самообследования Учреждения при подготовке его к аттестации, обсуждение результатов аттестации, лицензирования и аккредитации Учреждения с целью разработки мер по устранению недостатков.

Права и ответственность Педсовета

Педсовет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов и консультантов различного профиля, для выработки рекомендаций;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- рассматривать и предлагать на утверждение Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

Педсовет ответственен:

- за выполнение Плана работы Учреждения;
- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- за утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

ГЛАВА 4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем педагогического совета.

4.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.3. Протоколы заседаний Педсоветов:

- фиксируют ход обсуждения вопросов, предложения и замечания его членов;
- подписываются председателем и секретарем;
- ведутся с нумерацией от начала календарного года;

4.4. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет.

4.5. К протоколам могут быть приложены дополнительные материалы.