

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Калужской области
«Обнинский колледж технологий и услуг»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ КО «ОКТУ»
К.Н. Лаптева
Приказ № 119 от 02.09 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися
образовательных программ и о поощрении обучающихся
на бумажных и (или) электронных носителях
в ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг»

г. Обнинск
2024 год

1. Общие положения

1.1. Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях в ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг» (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг» (далее по тексту - колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует учёт достижения обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения и индивидуальный учёт поощрений обучающихся. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в форме текущего, промежуточного и итогового контроля на основании Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа.

1.3. Целью настоящего Положения является: - установление порядка хранения в архивах информации на бумажных и электронных носителях о результатах освоения обучающимися образовательных программ и их поощрениях.

1.4. Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, представляет собой один из инструментов реализации требований ФГОС СПО к результатам освоения программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в колледже, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлеченность в оценочную деятельность как преподавателей, так и обучающихся.

1.5. Задачами индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе; - поддержка учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности колледжа в целях повышения ее результативности.

2. Порядок осуществления индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в колледже, выражаются в форме оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

2.2. Виды и порядок выставления оценок, критерии оценок определяются локальными нормативными актами колледжа:

- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся колледжа;
- Положением о выпускной квалификационной работе студентов колледжа;

2.3. Результаты индивидуального освоения обучающимся образовательных программ, реализуемых в колледже, отражаются на бумажных и электронных носителях.

2.4. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся:

- журналы учебных занятий; - сводная ведомость учета успеваемости учебной группы; - зачетные книжки;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- портфолио студента.

В электронном виде осуществляется учет индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ в виде:

- размещения грамот, дипломов, сертификатов обучающихся на сайте колледжа в разделах «Достижения» и «Новости»;

Колледжем могут применяться и иные формы учета индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ,

2.5. В журналах учебных занятий и практик фиксируется текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися программ общеобразовательных и профессиональных дисциплин, МДК, профессиональных модулей, учебных и производственных практик (по профилю специальности), производственной (преддипломной) практики.

2.6. Сводная ведомость учета успеваемости учебной группы - свод оценочных результатов учебной деятельности студентов за весь период обучения по всем дисциплинам, МДК, модулям, видам практик, освоенных в колледже в соответствии с учебным планом. Сводная ведомость формируется после окончания освоения студентами учебной группы всей образовательной программы, представляется на заседание государственной экзаменационной комиссии,

2.7. В зачетных книжках отражаются результаты промежуточной аттестации (по семестрам) в форме оценок (зачёта/незачёта), а также результаты защиты курсовых проектов (работ), всех видов практик и итоги государственной итоговой аттестации.

2.8. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии отражаются результаты государственной итоговой аттестации (балльная оценка).

2.9. Хранение информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях осуществляется в архиве колледжа, на электронных носителях (в части грамот, дипломов, сертификатов) - у заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе.

3. Индивидуальный учет поощрений обучающихся и хранение в архиве информации о них на бумажных носителях

3.1. Поощрения обучающихся в колледже обеспечивают благоприятную творческую обстановку, стимулируют и активизируют обучающихся к качественному освоению образовательных программ, способствуют их развитию и социализации,

3.2. Виды поощрений определяются Правилами внутреннего распорядка обучающихся колледжа.

3.3. За успехи в учебной, спортивно-массовой, общественной деятельности для обучающихся устанавливаются следующие виды поощрения:

- объявление благодарности; - награждение почетной грамотой (за хорошую (отличную) учебу, примерное

поведение, спортивные достижения и др.);

- выдача повышенной стипендии за хорошую (отличную) учебу в порядке, установленном положением о назначении государственной академической стипендии;

- назначение именных стипендий; - вручение ценных подарков; и другие. Все поощрения согласуются с куратором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.4. В целях индивидуального учета поощрений обучающегося ксерокопия грамоты хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Оригинал грамоты помещается в портфолио обучающегося.

3.5. На сайте колледжа в разделе «Достижения» размещаются скан-копии дипломов, грамот, сертификатов, врученных обучающимся колледжа.