

РАССМОТРЕНО:

Советом Учреждения
«16» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор 
Приказ № 813 от 12 в 12 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительном профессиональном образовании
(регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.)
в ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг»

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительном профессиональном образовании в ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг» (далее – Положение, колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» № 1441, Уставом колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам в колледже.

1.3. Дополнительное профессиональное образование, осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ, подразделяющихся на программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

1.4. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.5. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.6. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора о дополнительном профессиональном образовании, заключаемого с Обучающимся и (или) Заказчиком с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение и приказа о зачислении, либо за счет бюджета субъекта Российской Федерации.

1.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

2. Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Организация приема поступающих для обучения по дополнительным профессиональным программам осуществляется секретарем учебной части.

2.2. К освоению программ повышения квалификации и программ профессиональной подготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится по личному заявлению поступающего на основании представленных им документов.

2.4. Прием заявлений и документов от поступающих осуществляется в течение всего календарного года.

2.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.6. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий прилагает следующие документы:

- ксерокопию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность (для несовершеннолетних поступающих – ксерокопия паспорта законного представителя);
- при изменении фамилии, имени, отчества – копии документов, подтверждающих факт изменения;
- ксерокопия документа государственного образца об образовании или справка из образовательной организации, подтверждающая факт получения среднего профессионального или высшего образования.

2.7. В заявлении поступающего указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- вид и наименование программы к освоению.

2.8. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться со следующими документами:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением;
- Уставом колледжа;
- Положением о видеонаблюдении
- настоящим Положением.

2.9. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Зачисление на обучение по дополнительным программам профессионального обучения лиц, подавших заявление о приеме на обучение и представивших все необходимые документы, осуществляется на основании приказа директора колледжа по мере комплектования учебных групп.

3. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам осуществляется в соответствии с установленными законодательством требованиями.

3.2. Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.4. Колледж в рамках осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам реализует программы повышения квалификации

и программы профессиональной переподготовки.

3.5. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной колледжем (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.7. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.8. Сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.9. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

3.10. Структура программы повышения квалификации дополнительно включает описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.11. Структура программы профессиональной переподготовки дополнительно включает: характеристику новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности и (или) уровней квалификации. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается колледжем на основании установленных квалификационных требований и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

3.12. Формы обучения по дополнительным профессиональным программам определяются образовательной программой.

3.13. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики в порядке, установленном образовательной программой.

3.14. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;

- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

3.15. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы (удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке)

3.16. При реализации дополнительных профессиональных программ колледжем может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

3.17. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном колледжем самостоятельно, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. Дополнительные профессиональные программы реализуются колледжем как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.19. Дополнительные профессиональные программы реализуются колледжем в течение учебного года, который начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом по дополнительной профессиональной программе, но не позднее 30 июня.

3.20. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.21. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.22. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется колледжем самостоятельно.

3.23. Формы и периодичность проведения промежуточной аттестации устанавливается учебным планом дополнительной профессиональной образовательной программой.

3.24. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме комплексного экзамена.

3.25. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.26. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации

порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.27. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.28. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается колледжем.

3.29. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.30. Обучающиеся по дополнительным профессиональным образовательным программам обязаны соблюдать следующие правила внутреннего распорядка:

3.31. добросовестно осваивать дополнительную профессиональную образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе индивидуальный, посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной профессиональной образовательной программы;

- соблюдать Устав колледжа, настоящее Положение и иные локальные акты колледжа;
- бережно относиться к имуществу колледжа, возмещать нанесенный ущерб в установленном порядке;
- соблюдать чистоту в помещениях и на территории колледжа;
- соблюдать тишину и порядок как во время занятий, так и во время перерывов;
- выполнять приказы и распоряжения администрации колледжа;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- быть тактичным, вежливым;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- поддерживать имидж колледжа;
- приходить в учебное заведение в деловой, опрятного вида, одежде;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- выполнять иные обязанности в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

Во время занятий обучающиеся по дополнительным профессиональным образовательным программам обязаны:

- входить после звонка и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;
- вставать для приветствия при входе в аудиторию преподавателей, сотрудников, руководителей учебного заведения;

- выполнять все требования преподавателей относительно учебного процесса;
- во время учебного занятия не нарушать дисциплину, не заниматься посторонними делами;

- вставать при обращении к преподавателю;
- выполнять только порученную работу и пользоваться только необходимыми при этом инструментами, приборами, приспособлениями, механизмами и т.п. в лабораториях, кабинетах.

Строго соблюдать при этом правила техники безопасности и установленный режим работы.

В помещениях колледжа запрещается:

- хождение в головных уборах (для мужчин);
- курение;
- употребление, распространение, хранение токсических, наркотических веществ, распитие алкогольных напитков, в том числе пива;
- нахождение в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам, пожарам;
- организация азартных игр и участие в них;
- появление в неделовой одежде (шорты, майки и т.п.);
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников колледжа и иных лиц;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- посещение в верхней одежде библиотеки, кабинетов, аудиторий, лабораторий, столовой;
- шуметь, громко разговаривать и другим образом мешать нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. пользоваться мобильной связью, аудиоплеерами и другой техникой во время проведения учебных занятий;
- вызывать с занятий обучающихся, преподавателей. В случае крайней необходимости вызов обучающегося с занятий разрешается директору, заместителям директора;
- небрежное отношение к имуществу, средствам пожаротушения, сигнализации, использование их не по назначению;
- парковать личный автотранспорт на территории колледжа вне установленного места парковки.

За неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

3.32. Оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируется Положением о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.33. Обучающимся предоставляются академические права:

- на перевод для получения образования по другой дополнительной профессиональной образовательной программе соответствующего уровня, по другой форме обучения;
- на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.

Обучающийся имеет право на перевод внутри колледжа для получения образования по другой дополнительной профессиональной образовательной программе соответствующего уровня, по другой форме обучения (далее – перевод) на основании личного заявления. Перевод обучающегося осуществляется в межсессионное время.

Обучающийся имеет право на перевод при условии прохождения им аттестации по неизученным дисциплинам и (или) профессиональным модулям в сроки, установленные индивидуальным учебным планом.

Перевод в данном случае оформляется приказом директора колледжа. Завуч осуществляется учет успеваемости студента за предыдущее время обучения.

Перевод внутри колледжа для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения допускается один раз за время обучения.

Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую возможен в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, а также в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. Такие переводы осуществляются в соответствии с законодательством об образовании.

3.34. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 2) по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по дополнительной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об

отчисления обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

При досрочном прекращении образовательных отношений колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении.

3.35. Обучающийся, отчисленный из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения дополнительной профессиональной образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из колледжа при наличии свободных мест.

Обучающийся, отчисленный из колледжа по инициативе колледжа до завершения освоения дополнительной профессиональной образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в колледже по решению директора колледжа на основании ходатайства заведующего отделением в течение пяти лет после отчисления из колледжа при наличии свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из колледжа за совершение противоправных действий, появление в колледже в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессией.

Основанием для восстановления на обучение в колледже является личное заявление лица, ранее обучавшегося в колледже. В заявлении должна быть указана причина, по которой обучающийся был отчислен из колледжа.

В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении лица, ранее отчисленного из колледжа.

Если в течение времени, когда лицо не обучалось в колледже в связи с отчислением, произошли изменения в учебном плане, то последнее обязано ликвидировать разницу по дисциплинам.

Решение вопросов об организации и сроках ликвидации разницы по дисциплинам находится в компетенции заместителя директора по учебно-производственной работе.

3.36. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

3.37. Текущая аттестация проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий. Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, участия в диспуте и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения. Периодичность проведения текущей аттестации определяется программой.

3.38. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения обучающимися программы ДПО в ходе обучения. Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части программы ДПО (раздела, курса, дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения

программы ДПО. Промежуточная аттестация может проводиться в форме экзамена, зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы, защиты практической работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой.

3.39. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.40. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются самостоятельно и закрепляются в содержании программ ДПО.

3.41. К итоговой аттестации допускается обучающийся, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом. Обучающимся создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с медиа-ресурсами и т.д.

3.42. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке.

3.43. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления, в соответствии с медицинским заключением или другим предъявленным документом, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

3.44. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

3.45. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах: внутренний мониторинг качества образования; внешняя независимая оценка качества образования

3.46. Колледж самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждаются в порядке, предусмотренном колледжем.

3.47. Колледж на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций

Директору Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Калужской области «Обнинский колледж технологий и услуг»

Н.В. Колодяжной

От гр. _____

(ФИО)

Гражданство РФ ☐ другое _____

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

СНИЛС _____

Дата рождения _____

Адрес регистрации _____

Контактные телефоны моб. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в группу по программе дополнительного профессионального образования

наименование программы

Дата «___» _____ 20__ г.

Подпись _____

С Уставом колледжа, с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка, Образовательной программой, порядком предоставления платных образовательных услуг, Положением о видеонаблюдении ознакомлен _____

Подпись

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

(ФИО полностью)

Данные паспорта абитуриента: серия _____ номер _____

кем выдан _____

_____ дата выдачи _____ код подразделения _____

принимаю решение о предоставлении своих персональных данных ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг», расположенному по адресу Калужская область, г. Обнинск, ул. Курчатова д. 39, и даю свое согласие на их обработку, включающую в себя любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу(предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, предусмотренные нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными; я ознакомлен (а), что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления, составленного в произвольной форме; я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

«___» _____ 20__ г.

_____/_____/_____

(личная подпись)

(инициалы, фамилия)

ДОГОВОР № _____
об оказании образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию

г. Обнинск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Обнинский колледж технологий и услуг», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Регистрационный № 190 серия 40Л01 № 0001649, выданной Министерством образования и науки Калужской области 12 августа 2016г., именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Колодяжной Наталии Васильевны, действующего на основании Устав с одной стороны, и

Фамилия, Имя, Отчество

именуемый(ая) в дальнейшем «**Обучающийся**», далее именуемые «**Стороны**», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по реализации дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации/профессиональной переподготовки), разрабатываемой и утверждаемой Исполнителем

наименование

в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным.

1.2. Объем программы _____ час. 1.3. Форма обучения _____

1.4. Срок освоения программы на момент подписания Договора с _____ по _____

1.5. Место нахождения Исполнителя: _____

1.6. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или отчисленным из ГАПОУ КО «ОКТУ» до завершения обучения по дополнительной профессиональной программе, выдается справка об обучении.

II. Права и обязанности Исполнителя и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять дополнительное профессиональное образование, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестаций **Обучающегося**.

2.1.2. Применять к **Обучающемуся** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами **Исполнителя**, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к **Исполнителю** по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить **Обучающегося**, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами **Исполнителя** условия приема, в качестве обучающегося по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации/профессиональной переподготовки).

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.3.3. Обеспечить **Обучающемуся** предусмотренные дополнительной профессиональной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

2.3.4. Сохранить место за **Обучающимся** в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом III настоящего Договора).

2.3.5. Обеспечить **Обучающемуся** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Обучающийся обязан:

2.4.1. Соблюдать в период обучения требования, установленные в ст.43 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, в том числе:

2.4.1.1. Извещать **Исполнителя** о причинах отсутствия на занятиях;

2.4.1.2. Осваивать образовательную программу в соответствии с учебным планом;

2.4.1.3. Своевременно оплачивать образовательные услуги, предоставлять подтверждающие платежные документы;

2.4.1.4. Соблюдать Устав, правила техники безопасности, требования, установленные данным договором и иными локальными нормативными актами **Исполнителя**.

III. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения

Составляет _____ руб. (_____ рублей)

3.2 Оплата производится обучающимся в безналичном порядке на счет, указанном в разделе VIII настоящего договора. (отметить один из способов)

3.2.1. Единовременным платежом в размере _____ руб. (_____) до _____ 202__ г.

3.2.2. Частями: первый платеж не позднее _____ 202__ г. в размере не менее: _____ руб. (_____) и окончательный расчет до _____ 202__ г.

IV. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случаях:

4.2.1. Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.2.2. Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.2.3. Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

4.2.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

4.2.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4.2.6. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе **Обучающегося**, в любое время путем подачи заявления, при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

V. Ответственность **Исполнителя** и **Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору **Стороны** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, **Обучающийся** вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, **Обучающийся** вправе по своему выбору:

5.3.1. Назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.3.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от **Исполнителя** возмещения понесенных расходов;

5.3.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.3.4. Расторгнуть Договор.

5.4. **Обучающийся** вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств, подписания Акта об оказании услуг Сторонами.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.4. При изменении реквизитов, указанных в договоре, Стороны обязаны в разумный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях.

7.5. Обучающийся ознакомлен с Уставом колледжа, с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о профессиональном обучении, Порядком предоставления платных образовательных услуг, Положением о видеонаблюдении. Согласен(а) на обработку своих персональных данных (Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ).

7.6. Во всём остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Калужской области
«Обнинский колледж технологий и услуг»
Адрес места нахождения: 249032,
Калужская область, г. Обнинск, ул.
Курчатова, д.39
ИНН/КПП 4025001966 /402501001
ОКПО: 05236440; ОГРН: 1034004200955
Получатель: Министерство финансов
Калужской области (ГАПОУ КО «ОКТУ»
л/с 30741Ю15950)
БИК ТОФК 012908002
Казначейский счет (вместо
корреспондентского)
032246432900000003700
Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА
БАНКА РОССИИ/УФК по Калужской
области г.Калуга
КБК 0000000000000000000130
Тел. :+748439-60167
e-mail: pl_26@mail.ru

Директор

(подпись) Н. В. Колодяжная

Гл. бухгалтер

(подпись) Е.Д. Василькова

М.П.

Обучающийся:

(фамилия, имя, отчество полностью)

« ____ » _____ г.
(дата рождения)

(адрес места жительства)

Паспорт:

(серия, номер, когда и кем выдан)

Телефон: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись) ФИО

ДОГОВОР № _____
об оказании образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию

г. Обнинск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Обнинский колледж технологий и услуг», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Регистрационный № 190 серия 40Л01 № 0001649, выданной Министерством образования и науки Калужской области 12 августа 2016г, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Колодяжной Наталии Васильевны, действующего на основании Устав с одной стороны, и,

(ФИО совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени, или, ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, или наименование юридического лица с указанием ФИО, должности лица, действующего от его имени, документов, регламентирующих его деятельность)

именуемый(ая) в дальнейшем **Заказчик**, и

фамилия, имя, отчество (при наличии)

именуемый(ая) в дальнейшем **Обучающийся**, совместно именуемые **Стороны**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу по реализации дополнительной профессиональной программы (повышения квалификации/профессиональной переподготовки), разрабатываемой и утверждаемой Исполнителем

наименование

в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным.

1.2. Объем программы _____ час. 1.3. Форма обучения _____

1.4. Срок освоения программы на момент подписания Договора с _____ по _____

1.5. Место нахождения Исполнителя: _____

1.6. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или отчисленным из ГАПОУ КО «ОКТУ» до завершения обучения по дополнительной профессиональной программе, выдается справка об обучении.

II. Права и обязанности Исполнителя и Обучающегося

2.1. **Исполнитель** вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять профессиональное обучение, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестаций **Обучающегося**.

2.1.2. Применять к **Обучающемуся** меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами **Исполнителя**, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. **Обучающийся** вправе:

2.2.1. Получать информацию от **Исполнителя** по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к **Исполнителю** по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом **Исполнителя**, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.3. **Исполнитель** обязан:

2.3.1. Зачислить **Обучающегося**, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами **Исполнителя** условия приема, в качестве обучающегося по дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации/профессиональной переподготовки).

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

2.3.3. Обеспечить **Обучающемуся** предусмотренные дополнительной профессиональной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

2.3.4. Сохранить место за **Обучающимся** в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом III настоящего Договора).

2.3.5. Обеспечить **Обучающемуся** уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. **Обучающийся** обязан:

2.4.1. Соблюдать в период обучения требования, установленные в ст.43 Федерального закона от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, в том числе:

2.4.1.1. Извещать **Исполнителя** о причинах отсутствия на занятиях;

2.4.1.2. Осваивать образовательную программу в соответствии с учебным планом;

2.4.1.3. Своевременно оплачивать образовательные услуги, предоставлять подтверждающие платежные документы;

2.4.1.4. Соблюдать Устав, правила техники безопасности, требования, установленные данным договором и иными локальными нормативными актами **Исполнителя**.

III. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

3.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения

составляет

руб.

(_____
прописью

рублей).

3.2 Оплата производится обучающимся в безналичном порядке на счет, указанном в разделе VIII настоящего договора. (отметить один из способов)

3.2.1. Единовременным платежом в размере _____ руб. (_____
до

_____ 202__ г.

3.2.2. Частями: первый платеж не позднее _____ 202__ г. в размере не менее: _____ руб. (_____) и окончательный расчет до

_____ 202__ г

IV. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе **Исполнителя** в одностороннем порядке в случаях:

4.2.1. Применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4.2.2. Невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

4.2.3. Установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

4.2.4. Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

4.2.5. Невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;

4.2.6. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по инициативе **Обучающегося**, в любое время путем подачи заявления, при условии оплаты **Исполнителю** фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

V. Ответственность **Исполнителя** и **Обучающегося**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору **Стороны** несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой, **Обучающийся** вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания образовательных услуг;

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. Если **Исполнитель** нарушил сроки оказания образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет оказана в срок, **Обучающийся** вправе по своему выбору:

5.3.1. Назначить **Исполнителю** новый срок, в течение которого **Исполнитель** должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

5.3.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

5.3.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

5.3.4. Расторгнуть Договор.

5.4. Обучающийся вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств, подписания Акта об оказании услуг Сторонами.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.4. При изменении реквизитов, указанных в договоре, Стороны обязаны в разумный срок сообщить друг другу о произошедших изменениях.

7.5. Обучающийся ознакомлен с Уставом колледжа, с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о профессиональном обучении, Порядком предоставления платных образовательных услуг, Положением о видеонаблюдении. Согласен(а) на обработку своих персональных данных (Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006г. № 152-ФЗ).

7.6. Во всем остальном, не предусмотренном Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся
ГАПОУ КО «ОКТУ» 249032 Калужская область, г. Обнинск, ул. Курчатова, д. 39 тел.: +748439-60167 ИНН/КПП 4025001966 /402501001 ОКПО: 05236440; ОГРН: 1034004200955 Получатель: Министерство финансов Калужской области (ГАПОУ КО «ОКТУ» л/с 30741Ю15950) БИК ТОФК 012908002 Казначейский счет (вместо корреспондентского) 032246432900000003700 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛУГА БАНКА РОССИИ/УФК по Калужской области г.Калуга КБК 000000000000000000130 Тел. : +748439-60167 e-mail: pl_26@mail.ru	 наименование юридического лица или ФИО (родителя (законно представителя) (место рождения/ жительства) Тел. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.	 (фамилия, имя, отчество полностью) « ____ » _____ г. (дата рождения) (адрес места жительства) Паспорт _____ (серия, номер, когда и кем выдан) Тел. _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
Директор _____ (подпись)	Н. В. Колодяжная (подпись)	_____ (подпись)
Гл. бухгалтер _____ (подпись)	Е. Д. Василькова (подпись)	_____ (подпись)
М.П.		