

Протокол № 1 от «30» 08 2024г.

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ГАПОУ КО «ОКТУ»

К.Н. Лаптева

Приказ №

2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг»

г. Обнинск

2024г.

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГАПОУ КО «Обнинский колледж технологий и услуг» (далее по тексту - Положение, Колледж) определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в колледже.

1.2. Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № 533"Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования".

1.3. Целью настоящего положения является нормативно-правовое регулирование порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2. Порядок перевода обучающихся из Колледжа в другую организацию, из другой организации в Колледж

2.1. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из Колледжа в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы, из другой образовательной организации, реализующей образовательные программы в колледж.

2.2. Процедура перевода обучающихся из колледжа в другую образовательную организацию.

2.2.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую организацию пишет заявление о выдаче справки о периоде обучения в учебную часть колледжа (Приложение № 1).

2.2.2. Указанное заявление регистрируется. Информация о заявлении передается завучам, которые поручают куратору группы подготовить справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные колледжем при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения) (Приложение № 2).

2.2.3. Справка о периоде обучения, подписанная директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директора колледжа или исполняющим его обязанности и заверенная печатью выдается обучающемуся не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.2.4. Полученную справку о периоде обучения обучающийся подает в другую организацию.

2.2.5. При получении от другой образовательной организации справки о переводе, в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен, подписанной руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверенной печатью (при наличии) данной организации обучающийся представляет в учебную часть указанную справку и пишет заявление об отчислении в порядке перевода (Приложение №3).

2.2.6. На основании заявления и справки о переводе в течение 3-х рабочих дней издается приказ об отчислении.

2.2.7. В течение 3-х рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж.

Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в другую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж в зависимости от категорий обучающегося студенческий билет (при наличии), зачетную книжку (при наличии).

В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет (при наличии), зачетная книжка (при наличии) либо документы, подтверждающие обучение в колледже.

2.3. Процедура перевода обучающихся из другой образовательной организации в колледж.

2.3.1. Лицо, желающее перевестись в колледж подает в Колледж заявление о переводе (Приложение № 4) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих его образовательные достижения (иные документы представляются по его усмотрению) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных

ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия лица, желающего перевестись в колледж следующим требованиям:

- если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

2.3.2. На основании заявления лица, желающего перевестись в колледж о переводе, заместитель директора по УР не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определяет перечни изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода лица, желающего перевестись в колледж будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого лицо, желающее перевестись в колледж в случае перевода будет допущено к обучению.

2.3.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода лиц, желающих перевестись в колледж, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.3.4. При принятии Колледжем решения о зачислении лицу, желающему перевестись в колледж в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении заместителем директора по УР выдается справка о переводе (приложение №5), в которой указываются уровень образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы при переводе.

2.3.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом из другой образовательной организации, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Колледжем).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования

в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.6. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4.5. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из другой организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебную часть колледжа формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения.

2.4.1. Обучающийся имеет право на перевод внутри колледжа для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки по образовательной программе соответствующего уровня, по другой форме обучения (далее - перевод) на основании личного заявления (приложение № 6). Обучающийся имеет право на перевод при условии прохождения им аттестации по неизученным дисциплинам и (или) профессиональным модулям в сроки, установленные Колледжем. Перевод в данном случае оформляется приказом директора колледжа. Заместитель директора по УР осуществляет учет успеваемости студента за предыдущее время обучения, на основании справки периода обучения (приложение № 2), подготовленную куратором группы.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (Приложение № 7), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, обучающийся подает заявление в учебную часть;

2) по инициативе колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в

случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств ^с указанного обучающегося перед колледжем.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из колледжа. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку о периоде обучения (приложение № 2).

4. Порядок восстановления на обучение

4.1. Обучающимся предоставляется академическое право на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы.

4.2. Обучающийся, отчисленный из колледжа по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной

образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из колледжа при наличии свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Обучающийся, отчисленный из колледжа по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы имеет право на восстановление для обучения в колледже по решению директора колледжа в течение пяти лет после отчисления из колледжа при наличии свободных мест и сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.4. Основанием для восстановления на обучение в колледже является личное заявление лица, ранее обучавшегося в колледже

4.5. Если лицо, ранее обучавшееся в колледже, было отчислено по инициативе колледжа и если в течение времени, когда лицо не обучалось в колледже в связи с отчислением, произошли изменения в учебном плане, то последнее обязано ликвидировать разницу по дисциплинам и (или) профессиональным модулям. Данная разница определяется заместителем директора по УР.

4.6. В случае принятия положительного решения издается приказ о восстановлении лица, ранее отчисленного из колледжа.

4.7. Обучающемуся, восстановленному в колледже, выдаются новый студенческий билет и зачетная книжка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рег.номер _____ от _____
Директору ГАПОУ КО «ОКТУ»

Обучающегося (ейся) группы _____
Дата рождения «__» _____ год
Тел. _____

Заявление.

Прошу выдать академическую справку о периоде обучения в связи с переводом в _____

Дата _____

Подпись _____

Куратор группы _____ / _____ /
Подпись ФИО

Иванов Иван Иванович

Фамилия, имя, отчество

Дата рождения « ____ » _____ года

Обучался (лась) с 01.09.2020 по _____

Форма обучения очная

Код, специальность/ профессия 43.01.09 Повар, кондитер

За время обучения изучил (а) и (или) сдал(а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам, МДК, практикам:

[illegible]

И.о директора

И.о.завуча

Секретарь учебной части

Дата выдачи

К.Н. Лаптева

Ж.И. Артамонова

О.А. Харитонов

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Рег.номер _____ от _____

Директору ГАПОУ КО «ОКТУ»

Обучающегося (ейся) группы _____

Дата рождения «__» _____ год

Тел. _____

Заявление.

Прошу отчислить меня из колледжа _____

Обходной лист прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Куратор группы _____ / _____ /
Подпись ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Рег.номер _____ от _____

И.о. директора ГАПОУ КО «ОКТУ»

Заявление.

Прошу принять меня в порядке перевода из _____
на _____ курс очной формы обучения по специальности /профессии _____
на бюджетной основе с «___» _____ года.

фото ☐

О себе сообщаю:

Дата, место рождения: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан (кем, когда) _____

Адрес регистрации _____

Гражданство: _____

Документ о предшествующем образовании _____

Контактный телефон _____

Социальный статус _____

Состав семьи:

мать – (ф.и.о., дата рождения, телефон) _____

отец – (ф.и.о., дата рождения, телефон) _____

Образование данного уровня получаю впервые.

Дата _____

Подпись _____

К.Н. Лаптева

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Рег.номер _____ от _____

Директору ГАПОУ КО «ОКТУ»

Обучающегося (ейся) группы _____

Дата рождения «__» _____ год

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПЕРЕВОДЕ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

Прошу перевести меня с _____ курса специальности _____ формы

обучения на _____ курс по специальности _____ формы

обучения

(согласие родителей и (или) законных представителей для несовершеннолетних обучающихся)

Подпись

Дата _____

Подпись _____

Куратор группы _____ / _____ /

Подпись

ФИО

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Рег.номер _____ от _____

Директору ГАПОУ КО «ОКТУ»

Обучающегося (ейся) группы _____

Дата рождения «__» _____ год

Тел. _____

Заявление.

Прошу отчислить меня из колледжа _____

Обходной лист прилагаю.

Дата _____

Подпись _____

Куратор группы _____ / _____ /
Подпись ФИО