

Министерство образования и науки Калужской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Калужской области
«Обнинский колледж технологий и услуг»

УТВЕРЖДЕНО
решением педагогического совета
ГАПОУ КО «ОКТУ»
Протокол № 4 от «15» 12 2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

Квалификация
Специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Обнинск 2025

Разработчики
программы:

ГАПОУ КО «ОКТУ»

(место работы)

преподаватель
(занимаемая должность)

А.С. Тумилович
(инициалы, фамилия)

Рецензенты:

ООО «Триумф
– ОТЕЛЬ ПЛАЗА»

(место работы)

ген. директор
(занимаемая должность)

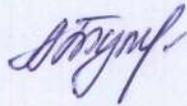
О.А. Иотова
(инициалы, фамилия)

Обсуждено на заседании
методической комиссии

«15» 12 2025 г.

протокол №_

Председатель
методической
комиссии



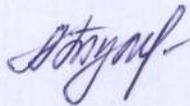
А.С. Тумилович

Рассмотрено на заседании
методической комиссии

«15» 12 2025 г.

протокол № 4

Председатель МК



А.С. Тумилович

«15» 12.2025 г.

Заместитель
руководителя по
учебной работе



Н. И. Лучина

«15» 12.2025 г.

1. Основные положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Порядок проведения ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок проведения ГИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок присвоения квалификации осуществляется в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 года № 1100 (далее – ФГОС СПО);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена»;

– Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. ГИА завершает освоение имеющей государственную аккредитацию профессиональной образовательной программы (далее – ПОП) среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

2. Паспорт программы ГИА

2.1. Программа ГИА является частью ПОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА обучающихся.

2.2. Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения обучающимися ПОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

2.3. Задачи ГИА:

– определение соответствия знаний, умений и навыков обучающихся современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности общих и профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

2.4. Обучающийся, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (Таблица 1):

Таблица 1

Наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление гостиничных услуг	ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг

2.5. В рамках проведения ГИА обучающийся должен показать владение следующими компетенциями:

– общими компетенциями (далее – ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

– профессиональными компетенциями (далее – ПК), соответствующими видам деятельности (Таблица 2):

Таблица 2

Наименование вида деятельности	Профессиональные компетенции, соответствующие видам профессиональной деятельности
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.</p>
Предоставление гостиничных услуг	<p>ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей.</p> <p>ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг.</p> <p>ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг.</p>

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации

3.1. В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство ГИА проводится в форме защиты дипломной работы и

демонстрационного экзамена (в соответствии с ФГОС СПО по специальности).

3.2. Объем времени и сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с требованиями ФГОС СПО, учебным планом и календарным учебным графиком:

- всего – 6 недель, в том числе:
- подготовка и проведение демонстрационного экзамена – 2 недели;
- выполнение дипломной работы – 2 недели;
- защита дипломной работы – 2 недели;

3.3. К ГИА допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ПОП. Допуск оформляется приказом по ГАПОУ КО «ОКТУ».

3.4. ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) в составе:

- Председатель: Иотова Оксана Алексеевна – ген.директор ООО «Триумф – Отель Плаза»;
- Зам. председателя: Лаптева Ксения Николаевна, директор ГАПОУ КО «ОКТУ»;

– Члены комиссии:

1) Касьян Анна Александровна – зам. директора по УПР ГАПОУ КО «ОКТУ»;

2) Стефанова Анастасия Дмитриевна – преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ КО «ОКТУ»;

3) Тумилович Анастасия Сергеевна – преподаватель специальных дисциплин ГАПОУ КО «ОКТУ»;

– Секретарь: Антонов Алексей Александрович, преподаватель.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее – экспертная группа).

Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.5. Программа государственной итоговой аттестации, форма, критерии оценивания, продолжительность ГИА утверждаются образовательной организацией и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.6. Подготовка, структура и требования к содержанию дипломной работе:

Тематика дипломных работ определяется ГАПОУ КО «ОКТУ». Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (приложение 1).

Для подготовки дипломной работы выпускнику приказом руководителя ГАПОУ КО «ОКТУ» назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Объем учебной нагрузки по данному виду работы и количество обучающихся, закрепленное за одним преподавателем, определяются локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии со штатным расписанием и требованиями к кадровому обеспечению сопровождения ГИА.

Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом ГАПОУ КО «ОКТУ». Руководитель ВКР в срок не позднее чем за 5 дней до даты защиты готовит отзыв о работе обучающегося.

В дипломной работе должны содержаться следующие структурные элементы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание;
- 3) Введение;
- 4) Основная часть; (2 главы: 1 глава – Теоретическая часть; 2 глава - Практическая часть)
- 5) Заключение;
- 6) Список использованных источников;
- 7) Приложения (по необходимости).

Объем дипломной работы должен составлять 45-60 страниц печатного текста (без приложений).

Дипломная работа оформляется в соответствии с требованиями, содержащимися в методических рекомендациях, утвержденными ГАПОУ КО «ОКТУ».

Примерный график выполнения дипломной работы:

Наименование разделов и этапов выполнения	Планируемый срок выполнения этапов	Фактический срок выполнения этапов
---	------------------------------------	------------------------------------

дипломной работы	работы	работы
Содержание	18.05-20.05. 2026	
Введение	21.05-22.05. 2026	
Глава 1 – Теоретическая часть;	23.05-27.05. 2026	
Глава 2 - Практическая часть	28.05-05.06.2026	
Заключение	06.06 -10.06. 2026	
Список использованных источников	11.06 -12.06. 2026	
7) Приложения (по необходимости).	15.06-17.06. 2026	

На дипломную работу предоставляется рецензия внешнего эксперта (из числа представителей работодателей). Порядок и сроки назначения экспертов, требования к содержанию, оформлению и срокам предоставления отзыва/рецензии определяются локальными нормативными актами колледжа.

3.7. Подготовка, структура и требования к содержанию демонстрационного экзамена:

Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее - оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций - ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» (далее - оператор).

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Образец задания демонстрационного экзамена представлен в Комплексе оценочных материалов по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство утвержденным приказом ФГБОУ ДПО ИРПО от 29.09.2025 № 01-09-538/2025.

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Организация и проведение защиты дипломной работы:

Защита дипломной работы производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломной работы обучающемуся отводится до 15 минут.

Процедура защиты включает:

- 1) сообщение обучающегося по теме работы;
- 2) ответы на вопросы членов комиссии...;
- 3) выступление руководителя дипломной работы и(или) рецензента (при наличии).

4.2. Организация и проведение демонстрационного экзамена:

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена, представляющем площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории ГАПОУ КО «ОКТУ», обладающего необходимыми ресурсами для организации центра проведения демонстрационного экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом

проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных выше, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.3. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья сдают демонстрационный экзамен с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких выпускников.

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

При проведении демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья необходимо предусмотреть возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.4. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или заместителя председателя ГЭК. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председательствующим ГЭК, секретарем и членами комиссии ГЭК. В протоколе указываются оценка, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

4.6. Результаты ГИА объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе.

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся

5.1. Оценка результатов ГИА определяется в ходе заседания ГЭК оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.2. Основные требования и показатели, по которым производится оценка результатов демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0-49,99	50,00-64,99	65,00-89,99	90,00 - 100,00
Оценка в баллах (пятидесятибалльная шкала)	0-24,99	25,00-32,49	32,50-44,99	45,00-50,00

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.3. Основные требования и показатели, по которым производится оценка выполнения и защиты дипломной работы и уровня профессиональной подготовленности, обучающегося:

- умение четко формулировать рассматриваемую задачу, определять ее актуальность и значимость, структурировать решаемую задачу;
- обоснованно выбирать и корректно использовать наиболее эффективные методы решения задач;
- уметь генерировать и анализировать альтернативные варианты и принимать оптимальные решения с учетом множественности критериев, влияющих факторов и характера информации;
- использовать в работе современные информационные технологии, средства компьютерной техники и их программное обеспечение;
- уметь осуществлять поиск информации и работать со специальной литературой;
- грамотно, с использованием профессиональной терминологии и лексики, четко, в логической последовательности излагать содержание выполненных разработок.

5.4. Основные требования и показатели, по которым производится оценка государственного экзамена и уровня профессиональной подготовленности обучающегося:

Оценка результатов государственного экзамена осуществляется по 5-балльной системе.

Критерии оценки могут включать полноту и корректность ответов, логичность и последовательность изложения, а также умение применять знания на практике.

Для практической части — оценка выполнения задания в соответствии с заданными параметрами, точность и качество выполнения, соблюдение техники безопасности.

Приложение 1

№ п/п	Тема дипломной работы	Наименование профессиональных модулей, отражаемых в работе
1	Разработка пакетных предложений как способ повышения эффективности деятельности гостиничного предприятия.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
2	Повышение эффективности деятельности предприятия питания в гостиничном предприятии на примере сегментирования услуг.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
3	Анализ профессионального развитие персонала гостиниц как способ повышения продаж в гостинице.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
4	Анализ сегментации рынка потребителей в управлении сезонностью спроса на гостиничном предприятии.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
5	Разработка корпоративных стандарты и процедуры в управлении гостиничным предприятием.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
6	Разработка программы лояльности в современных условиях развития гостиничного рынка.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
7	Анализ оценки и совершенствование имиджа гостиничного предприятия	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
8	Анализ управления спросом на гостиничные услуги на основе теории поколений.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
9	Анализ технологии управления доходами в службе продаж гостиничного предприятия.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
10	Анализ системы стимулирования и мотивации персонала на гостиничном предприятии как метод организации продаж гостиничного продукта.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
11	Анализ персонализации обслуживания как фактор конкурентных преимуществ гостиничного предприятия.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
12	Анализ гостиничного продукта как объекта продаж.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
13	Анализ особенностей продвижения услуг малых гостиниц на рынке г. Обнинска.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

		ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
14	Выбор дополнительных услуг гостиничного предприятия как способ продвижения на рынке гостиничных услуг на примере гостиницы.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
15	Использование методов и форм обслуживания предприятия питания в гостиничном предприятии.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
16	Международный опыт организации гостиничных услуг и возможность его применения на гостиничном рынке.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
17	Специфика стратегии продвижения и продаж гостиничного продукта.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
18	Анализ методов совершенствования организации отдела бронирования и продаж гостиничного предприятия.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
19	Рекомендации по повышению эффективности процесса продвижения и продажи гостиничного продукта. Методы выявления потребностей клиентов гостиничных предприятий.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
20	Анализ возражения клиентов и способы их преодоления при проведении личной продажи гостиничных услуг.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
21	Повышение личной эффективности менеджера службы бронирования и продаж гостиничного продукта. Профессиональное развитие менеджера, способствующее эффективным продажам гостиничных услуг.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
22	Реализация партнёрских отношений в сфере продвижения гостиничного продукта.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
23	Анализ основных средств коммуникаций, используемых при бронировании и продаже гостиничного продукта.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
24	Анализ и продвижение электронных и телефонных продаж в современном гостиничном бизнесе.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
25	Планирование и реализация мероприятий Public Relations в индустрии гостеприимства.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
26	Планирование и реализация	ПМ.01 Организация и контроль текущей

	рекламной деятельности предприятий индустрии гостеприимства.	деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
27	Анализ совместной рекламы и мероприятий Public Relations в индустрии гостеприимства.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
28	Анализ мотивации потребителей и манипуляция потребительским поведением в индустрии гостеприимства.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
29	Анализ обратной связи как метода выявления мотивов и потребностей клиентов гостиничного предприятия.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
30	Разработка программы формирования и использования клиентской базы гостиничного предприятия.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
31	Анализ специфики продвижения и продаж дополнительных услуг гостиничного предприятия.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
32	Анализ стратегии позиционирования гостиничного предприятия.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
33	Специфика реализации технологии личных продаж услуг в гостиничной индустрии.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
34	Повышение эффективности использования аудиовизуальной рекламы предприятиями гостиничной индустрии.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
35	Разработка рекомендаций по подготовке и проведению презентации услуг гостиничного предприятия.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
36	Оценка эффективности мероприятий Public Relations в индустрии гостеприимства.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
37	Анализ эффективности рекламных мероприятий в индустрии гостеприимства.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
38	Оценка эффективности личных продаж менеджеров службы бронирования в индустрии гостеприимства.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
39	Совершенствование технологии бронирования номерного фонда и размещения гостей.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
40	Разработка практических	ПМ.01 Организация и контроль текущей

	рекомендаций и эффективной программы лояльности по привлечению гостей	деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
41	Разработка программы культуры и качества обслуживания как фактор повышения эффективности продаж гостиничных услуг	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
42	Повышение эффективности продвижения гостиницы и ее услуг в социальных сетях.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
43	Разработка и реализация технологии стимулирования сбыта гостиничного продукта.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
44	Разработка программы мотивация менеджеров службы бронирования как фактор повышения эффективности продаж гостиничных услуг.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
45	Технологический процесс обслуживания VIP-гостей в гостинице, на примере	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
46	Система мотивации персонала службы приема и размещения (на конкретном примере гостиничного предприятия или другого средства размещения)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
47	Особенности обслуживания иностранных граждан в сфере гостиничного сервиса.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
48	Разработка программы мотивации персонала как залог успешной работы предприятия социально-культурного сервиса.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
49	Внедрение аутсорсинга на рынке гостиничных услуг.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
50	Разработка предложений по корпоративному обучению персонала гостиниц.	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
51	Анализ существующих пакетных предложений, поощрительных программ и программ лояльности (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
52	Разработка рекомендаций по использованию инновационных методов бронирования в гостинице через мобильные приложения	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
53	Разработка программы обслуживания детей в гостинице	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

		ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
54	Анализ представления гостиничных услуг отеля в социальных сетях (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
55	Анализ фирменного стиля гостиничного предприятия как элемент привлекательности гостиницы на потребительском рынке	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
56	Управление профессиональной карьерой работник предприятия индустрии гостеприимства (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
57	Совершенствование деятельности службы приема и размещения в гостинице (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
58	Анализ социально-культурной среды гостиницы и ее влияние на качество оказываемых услуг на предприятия сервиса	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
59	Разработка стратегии развития ресторана как подразделения гостиницы в современных условиях (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
60	Разработка набора услуг культурно-развлекательного комплекса в гостинице	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
61	Анализ службы питания в гостинице, особенности и тенденции их развития	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
62	Анализ существующих пакетных предложений, поощрительных программ и программ лояльности (на примере конкретной гостиницы)	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
63	Совершенствование деятельности службы приема и размещения в гостинице	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
64	Разработка комплекса маркетинговых коммуникаций в гостиничном предприятии	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
65	Разработка мероприятий по совершенствованию технологий взаимодействия между службами в гостинице	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
66	Формирование индивидуального бренда гостиничного предприятия	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
67	Разработка рекомендаций по созданию и продвижению бренда	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и

	гостиничного предприятия	гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
68	Разработка системы мотивации персонала гостиничного предприятия	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
69	Анализ оценки конкурентоспособности гостиничного предприятия	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
70	Анализ и рекомендации по внедрению технологии бесконтактного обслуживания в отеле	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
71	Внедрение автоматизации процессов бронирования номеров в гостиничном предприятии	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
72	Внедрение чат-бота для обслуживания гостей в гостиничном предприятии	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг
73	Анализ оценки удовлетворенности гостей качеством обслуживания в гостиничном предприятии	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг