

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И УСЛУГ»

«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР ГАПОУ КО «ОКТУ»
К.Н. ЛАПТЕВА
для документов
Приказ «28» августа 2025 г. № 496

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

43.02.16 Туризм и гостеприимство

Укрупненная группа специальностей:

43.00.00 Сервис и туризм

Квалификация:

специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

г. Обнинск

СОСТАВЛЕНА на основании ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» № 1100
(Зарегистрировано в Минюсте России 24.01.2023 № 72111)


ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Обнинский колледж технологий и услуг»

Рассмотрена и принята на заседании
Педагогического совета

«28» августа 2025г.

Протокол № 3 от «28» августа 2025г.

СОГЛАСОВАНА



Мещеряков В.А. Генеральный директор
ООО "Триумф-Отель Плюс"
Королева С.В. Директор ООО "Бас Трэвел"

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	9
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	10
4.1. Общие компетенции.....	10
4.2. Профессиональные компетенции.....	13
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	22
5.1. Учебный план	22
5.2. Календарный учебный график.....	22
5.3. Рабочая программа воспитания.....	22
5.4. Календарный план воспитательной работы	23
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	23
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.....	23
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	23
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	24
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся.....	24
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	25
6.6. Требования к финансовым условиям реализации программы.....	26
Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.....	26
Раздел 8. Разработчики профессиональной образовательной программы.....	27
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1. Учебный план по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.....	28
Приложение 2. Рабочая программа воспитания	33
Приложение 3. Календарный план воспитательной работы	43

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ПОП) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»

ПОП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается Колледжем на основе ФГОС СПО и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

1.2 Нормативные основания для разработки ПОП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 20 апреля 2021 года №93-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в части правового регулирования деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников»;
- Приказ Министерства просвещения России от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

- Приказ Министерства образования и науки № 885, Министерства просвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года № 282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года № 659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приему и размещению гостей»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года № 657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года № 281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 декабря 2015 года № 910н «Об утверждении профессионального стандарта «Официант/бармен»;

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

П – профессиональный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

1.4 Цели и задачи реализации ПОП

Основная цель основной профессиональной образовательной программы направлена на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку специалистов среднего звена по всем направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с требованиями современного рынка труда, запросов работодателей, с учетом особенностей развития региона, современной науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также удовлетворение потребности личности в углублении и расширении образования.

В области обучения целью образовательной программы по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство является: подготовка специалиста по туризму и гостеприимству, обладающего профессиональными и общими компетенциями, позволяющими эффективно адаптироваться на современном рынке труда, способного к саморазвитию и самообразованию, к выстраиванию собственной траектории карьерного роста, и способного успешно работать в организациях гостиничной индустрии и сферы туризма.

В области воспитания целью образовательной программы, является формирование общих компетенций и социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникабельности, умений работать в коллективе.

Задачи образовательной программы:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего профессионального образования;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями установленным Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и Федеральным образовательным стандартом среднего образования (далее ФГОС СОО);
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их социального и гражданского становления, осознанного выбора специальности, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ПОП) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, реализуемая в

Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Обнинский колледж технологий и услуг», представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный Колледжем на основе ФГОС СПО и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

В соответствии с Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования и федерального государственного образовательного стандарта по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство при освоении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство выпускнику присваивается квалификация – специалист по туризму и гостеприимству.

Выпускник осваивает общий вид деятельности: «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства» и вид деятельности в соответствии с направленностью, которую при разработке образовательной программы определил Колледж: гостиничные услуги.

Направленность образовательной программы конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующий вид деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности в соответствии с направленностью
Гостиничные услуги	Предоставление гостиничных услуг

ПОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство определяет цели, объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия реализации основной образовательной программы и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов;
- рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей;
- программы учебной и производственной практик;
- программу государственной итоговой аттестации;
- фонды оценочных средств для промежуточной аттестации и для государственной итоговой аттестации обучающихся;
- рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы;
- методические материалы, обеспечивающие реализацию программы подготовки специалистов среднего звена по специальности.

Получение образования по специальности допускается только в профессиональной образовательной организации.

Формы обучения: очная.

При реализации ПОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану срок получения образования по образовательной программе вне зависимости от формы обучения составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

Образовательная программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы.

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Таблица 1. Объем образовательной программы

Структура программы	Объем ПОП, час
Обязательная часть циклов	1476
Вариативная часть циклов	828
Практика	432
Общеобразовательный учебный цикл	1476
Государственная итоговая аттестация	216
ИТОГО	4428

ПОП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного учебного цикла;
- социально-гуманитарного цикла;
- общепрофессионального цикла;
- профессионального цикла.

Таблица 2. Структура образовательной программы

Структура программы	Объем ПОП, час
Общеобразовательный учебный цикл	1476
Социально-гуманитарный цикл	561
Общепрофессиональный цикл	580
Профессиональный цикл	947
Практика	648
Государственная итоговая аттестация	216
Итого	4428

Общеобразовательный учебный цикл ПОП сформирован в соответствии с требованиями ФГОС СОО и включает в себя обязательные учебные дисциплины: 13 учебных дисциплин и индивидуальный проект.

Выполнение индивидуального проекта как особой формы организации деятельности обучающихся, в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной). Результатом работы является разработанный проект (информационный, творческий, социальный, прикладной, инновационный, конструкторский).

Социально-гуманитарный, общепрофессиональный и профессиональный циклы состоят из дисциплин. Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (МДК).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Вариативная часть образовательной программы дает возможность дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций за счет углубления основных видов деятельности в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в рамках освоения программ дисциплин, профессиональных модулей соответствующих учебных циклов. Формы промежуточной аттестации отражены в графе 3 Учебного плана.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее).

3.2. Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Наименование видов деятельности в соответствии с направленностью	Наименование профессиональных модулей
1	2
Направленность: гостиничные услуги.	
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

ВД 02. Предоставление гостиничных услуг	ПМ 02. Предоставление гостиничных услуг
ВД 03. Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	ПМ 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 25627 Портье

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;</p>

	деятельности	<p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
		<p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>

		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона</p>
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>

		<p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

4.2 Профессиональные компетенции

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции ⁵
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Практический опыт: Производить координацию работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства; Осуществлять организацию и контроль работы служб предприятий туризма и гостеприимства; Выполнять подготовительные и заключительные работы по обслуживанию клиентов; Использовать технику переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры; Осуществлять расчет с клиентом за предоставленные услуги</p>
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность	<p>Уметь: Владеть техникой количественной оценки и анализа информации;</p>

	сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Владеть методикой хранения и поиска информации;</p> <p>Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации);</p> <p>Владеть техникой составления, учета и хранения отчетных данных;</p> <p>Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные;</p> <p>Формировать банки данных;</p> <p>Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов;</p> <p>Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;</p> <p>Владеть культурой межличностного общения</p>
	<p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p>	<p>Знать:</p> <p>Законодательство Российской Федерации в сферeturизма и гостеприимства;</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации;</p> <p>Основы организации деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства;</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;</p> <p>Теории мотивации персонала и его психологические особенности;</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;</p> <p>Приемы оказания первой помощи;</p> <p>Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций;</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги;</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг;</p> <p>Программное обеспечение деятельности</p>
ВД 02. Предоставление гостиничных услуг	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	<p>Навыки:</p> <p>Оказания помощи в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц</p> <p>Встречи и регистрации гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Ввода данных о гостях в информационную систему управления гостиничным комплексом или иным средством размещения</p> <p>Выдачи зарегистрированным гостям ключей от номера гостиничного комплекса или иного средства размещения и их хранение</p> <p>Информирования гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения об основных и дополнительных услугах гостиничного комплекса или иного средства</p>

		<p>размещения</p> <p>Приема на хранение ценностей гостей гостиничных комплексов или иных средств размещения</p> <p>Прием заказов гостей на основные и дополнительные услуги гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Выполнение услуг гостиницы, закрепленных за сотрудниками службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Проведение расчетов с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения</p> <p>Проведение расчетных операций при отъезде гостей из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Хранение и выдача багажа гостей гостиничных комплексов и иных средств размещения</p> <p>Приема корреспонденции для гостей и ее доставка адресату</p> <p>Приема и учета запросов и просьб гостей по услугам в гостиничном комплексе или ином средстве размещения и городе (населенном пункте), в котором оно расположено</p> <p>Использовать специализированные программные комплексы, применяемые в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения.</p> <p>Умения:</p> <p>Предоставлять гостям информацию о службах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Предоставлять гостям информацию о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Оказывать помощь в проведении ознакомительных экскурсий по гостиничному комплексу или иному средству размещения для заинтересованных лиц</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Принимать и отвечать на гостевые запросы, в том числе по телефону, и контролировать их выполнение службами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Осуществлять регистрацию российских и иностранных гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Обрабатывать информацию о гостях гостиничного комплекса или иного средства</p>
--	--	--

		<p>размещения с использование специализированных программных комплексов</p> <p>Осуществлять расчеты с гостями во время их размещения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Информировать о деятельности служб и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Хранить ключи и ценности гостей в соответствии с правилами гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов</p> <p>Технологии организации процесса питания</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии</p>
--	--	--

	<p>ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия</p>	<p>обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Навыки: Контроля выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Взаимодействия с отделами (службами) гостиничного комплекса Управления конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах) Подготовка отчетов о своей работе за смену Проведение текущего аудита службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения Передача дел и отчетов по окончании смены дежурному администратору службы приема и размещения</p> <p>Умения: Анализировать результаты деятельности служб питания, приема и размещения, и номерного фонда, а также потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению Осуществлять планирование, организацию, координацию и контроль деятельности служб питания, приема и размещения, номерного фонда, взаимодействие с другими службами гостиничного комплекса Использовать информационные технологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда Контролировать последовательность применения подчиненными требований охраны труда на рабочем месте, при работе с инвентарем, стационарным оборудованием, сейфами, хранилищами и другим оборудованием</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала</p>
--	--	--

		<p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме</p> <p>Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения</p> <p>Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения</p> <p>Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены</p> <p>Принципы работы специализированных программных комплексов, используемых в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p> <p>Навыки:</p> <p>Помощь в получении услуг по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, информации по работе городского транспорта, об офисных услугах, услугах магазинов, ресторанов, баров, медицинских учреждений и прочих услуг, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p>
	<p>ПК 2.3.</p> <p>Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг</p>	

		<p>Информирования гостей о услугах и услугах гостиничного комплекса или иного средства размещения</p> <p>Информирования гостей о городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Умения:</p> <p>Находить информацию об услугах по бронированию авиабилетов и железнодорожных билетов, билетов в театры, на музыкальные и развлекательные мероприятия, в музеи, по аренде автомобилей, такси, по работе городского транспорта, об офисных услугах, о работе магазинов, ресторанов, баров, казино, медицинских учреждений и о прочих услугах, оказываемых организациями в городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Предоставлять дополнительные услуги, связанные с выполнением запросов и просьб гостей по услугам в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Разрешать возникшие у гостей проблемы, связанные с услугами в отеле и городе (населенном пункте), в котором расположен гостиничный комплекс или иное средство размещения</p> <p>Знания:</p> <p>Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг;</p> <p>Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов;</p> <p>Технологии организации процесса питания;</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных;</p> <p>Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала;</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы;</p> <p>Гостиничный маркетинг и технологии продаж;</p> <p>Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения;</p> <p>Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда;</p> <p>Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены;</p> <p>Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения;</p> <p>Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения; Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или</p>
--	--	--

	<p>ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг</p>	<p>иного средства размещения в наличной и безналичной форме; Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей.</p> <p>Навыки Оценка и планирование потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале; Проведение вводного и текущего инструктажа подчиненных; Распределение обязанностей и определение степени ответственности подчиненных; Планирование текущей деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса; Формирование системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса; Координация и контроль деятельности департаментов (служб, отделов); Контроль выполнения сотрудниками стандартов обслуживания и регламентов служб питания, приема и размещения, номерного фонда; Взаимодействие со отделами (службами) гостиничного комплекса; Управление конфликтными ситуациями в департаментах (службах, отделах); Стимулирование подчиненных, и реализация мер по обеспечению их лояльности; Организация и контроль соблюдения требований охраны труда на рабочем месте.</p> <p>Умения: Осуществлять расчеты с гостями во время их нахождения в гостиничном комплексе или ином средстве размещения в наличной и безналичной форме Оказывать помощь гостям в чрезвычайных ситуациях, в том числе при эвакуации из гостиничного комплекса или иного средства размещения Осуществлять текущий аудит службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения. Осуществлять расчеты с гостями во время их выезда из гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Оформлять документы, подтверждающие пребывание гостя в гостиничном комплексе или ином средстве размещения Вести журнал передачи смены</p>
--	---	---

		<p>Знания: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг Основы организации деятельности различных видов гостиничных комплексов Технологии организации процесса питания Основы организации, планирования и контроля деятельности подчиненных Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии малой группы Гостиничный маркетинг и технологии продаж Требования охраны труда на рабочем месте в службе приема и размещения Специализированные информационные программы и технологии, используемые в работе служб питания, приема и размещения, номерного фонда Основы охраны здоровья, санитарии и гигиены; Правила обслуживания в гостиницах и иных средствах размещения Правила регистрации и размещения российских и зарубежных гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила проведения расчетов с гостями гостиничного комплекса или иного средства размещения в наличной и безналичной форме Правила антитеррористической безопасности и безопасности гостей. Иностранный язык с учетом характеристик постоянных клиентов гостиничного комплекса или иных средств размещения Методы обеспечения лояльности гостей гостиниц и иных средств размещения Основы этики, этикета и психологии обслуживания гостей в гостиницах и иных средствах размещения Правила бронирования номеров в гостиницах и иных средствах размещения Правила хранения и выдачи багажа гостей в гостиницах и иных средствах размещения</p>
ВД 03. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	25627 Портые	

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

Учебный план (Приложение 1) определяет качественные и количественные характеристики ПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, ПМ и их составных элементов (МДК, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и ПМ;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

5.2 Календарный учебный график

График учебного процесса определяет последовательность реализации ПОП по специальности по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную аттестацию, ГИА, каникулы.

5.3 Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей для ПОП:

- рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла;
- рабочие программы учебных дисциплин социально-гуманитарного;
- рабочие программы учебных дисциплин общепрофессионального цикла;
- рабочие программы профессиональных модулей, в том числе программы учебных и производственных (по профилю специальности, преддипломной) практик профессионального цикла.

5.4 Рабочая программа воспитания

5.4.1 Цели и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализацию, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно- ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых

для устойчивого развития государства;

- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания

Рабочая программа воспитания представлена в Приложении 2.

5.4.2 Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1 Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

- а) ГАПОУ КО «ОКТУ» располагает на праве оперативного управления материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПОП и осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы в соответствии с действующими санитарными и противопожарными нормами;
- б) специальные помещения представляют собой учебные аудитории, лаборатории, мастерские, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации, помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы;
- в) все виды учебной деятельности обучающихся, предусмотренные учебным планом, включая промежуточную и государственную итоговую аттестацию, обеспечены расходными материалами.

6.2 Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению образовательной программы

- а) колледж обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;
- б) все помещения для организации учебной, самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- в) в качестве основной литературы образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП;
- г) при использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 1 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

- д) в качестве основной литературы в образовательном процессе используются учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП;
- е) обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);
- ж) обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся;
- з) образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации.

6.3 Требования к практической подготовке обучающихся

При освоении обучающимися профессиональных компетенций, в рамках профессионального цикла, проводится учебная и производственная практика.

Типы практики определены в соответствии с осваиваемыми видами деятельности, также выделена в профессиональном цикле производственная практика (преддипломная). Учебная практика реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с учебными занятиями. Производственная практика проводится концентрированно в несколько периодов в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Практическая подготовка является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Учебная практика реализуется в мастерских, оснащенных оборудованием, инструментами и приспособлениями, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика (по профилю специальности, преддипломная) реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики (по профилю специальности) соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы

осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы. Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике.

Рабочая программа воспитания включает следующие направления (модули):

- ключевые дела профессиональной образовательной организации;
- кураторство и поддержка;
- учебное занятие;
- профессиональный выбор;
- студенческое самоуправление;
- молодежные общественные объединения;
- цифровая среда;
- организация предметно-эстетической среды;
- взаимодействие с родителями.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации ПОП определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты)
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты)
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Календарный план воспитательной работы определяет перечень проводимых мероприятий, формы и сроки их проведения.

6.5 Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГАПОУ КО «ОКТУ», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет. Педагогические работники, привлекаемые к реализации ПОП, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной

деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6 Требования к финансовым условиям реализации ПОП

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме, не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки РФ 27 ноября 2015 г. № АП- 114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

7.1 Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки и сдачи всех экзаменов. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2 Объем времени, отведенный на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) и проведение демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, составляет 6 недель.

7.3 Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;
- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

7.4 Для государственной итоговой аттестации Колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных оператором. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации

7.5. Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Раздел 8. Разработчики образовательной программы

Лучина Н.И. – заместитель директора по учебной работе;

Королева С.В. – преподаватель специальных дисциплин;

Партен В.В. – методист;

Тумилович А.С. - преподаватель специальных дисциплин.

Учебный план по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Приложение 1

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Распределение обяз.нагрузки по курсам и семестрам					
			обязательная аудиторная					1 курс		2 курс		3 курс	
			Всего ч.	в т.ч.				1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
				в т.ч. в форме практич.подгот.	теоретич.занятия	ЛПЗ	курсовых работ(проектов)	17 нед.	19,5 нед.	15 нед.	21,5 нед.	12 нед.	11 нед.
ОД.00	Общеобразовательный цикл		1476	292	177			486	560	243	187	0	0
	Обязательные учебные дисциплины												
ОУД.01	Русский язык	0,0,Э	72	12	36	36		26	22	24			
ОУД.02	Литература	0,ДЗ,0	108	14	52	54		52	31	25			
ОУД.03	История	0,ДЗ,0,0	136		90	46		32	39	27	38		
ОУД.04	Обществознание	0,"	108	28	54	52		24	84				
ОУД.05	География	0,ДЗ,0	108	24	46	54		23	29	56			
ОУД.06	Иностранный язык	ДЗ,Э	144	58	0	144		72	72				
ОУД.07	Математика	0,ДЗ,0,Э	232	36	182	50		56	60	39	77		
ОУД.08	Информатика	0,ДЗ	144	72	44	100		72	72				
ОУД.09	Физическая культура	0,ДЗ	72	20	12	58		36	36				
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	0,ДЗ	68	10	20	46		30	38				
ОУД.11	Физика	ДЗ,0	108		86	14		63	45				
ОУД.12	Химия	ДЗ	72	6	30	34					72		
ОУД.13	Биология	0	72	12	40	24				72			
	Индивидуальный проект		32						32				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	0	561	314	255	306	0	0	0	0	241	209	111
СГ.01	История России	ДЗ	60	20	40	20						60	

СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ДЗ	140	120	20	120					40	29	71
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68	38	40	28					68		
СГ.04	Физическая культура	ДЗ	82	69	13	69					22	20	40
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ДЗ	36	16	18	18					36		
СГ.06	Русский язык и культура речи	ДЗ	58	10	48	10						58	
СГ.07	История и культура Калужской области	ДЗ	75	25	50	25					75		
СГ.08	Основы бережливого производства		42	16	26	16						42	
П.00	Практическая подготовка	14ДЗ,7Э	1419	808	651	766	0	126	142	297	346	223	285
ОП. 00	Общепрофессиональный цикл	5 ДЗ,2Э	580	284	294	284	0	126	0	0	309	105	40
ОП. 01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ДЗ	62	32	30	32		62					
ОП. 02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ДЗ	48	14	34	14					48		
ОП. 03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ДЗ	72	30	42	30					37	35	
ОП. 04	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ДЗ	96	56	40	56					96		
ОП. 05	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ДЗ	58	28	28	28					58		
ОП. 06	Иностранный язык (немецкий)	ДЗ	70	50	20	50					70		

ОП. 07	Психология делового общения и конфликтология	дз	40	20	20	20							40
ОП. 08	Менеджмент и управление персоналом в туризме и гостеприимстве	э	70	30	40	30						70	
ОП.09	Мировая индустрия гостеприимства	дз	64	24	40	24		64					
П. 00	Профессиональный цикл		839	524	357	482	0	0	142	297	37	118	245
ПМ. 01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		297	199	102	195	0	0	0	297	0	0	0
МДК.01.0 1	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	дз	81	51	30	51				81			
МДК.01.0 2	Изучение основ делопроизводства	дз	96	70	26	70				96			
МДК.01.0 3	Соблюдение норм этики делового общения	0	54	30	24	30				54			
МДК.01.0 4	Осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	дз	66	48	22	44				66			
УП. 01	Учебная практика	дз	36							36			
ПП. 01	Производственная практика (по специальности)	дз	36							36			
ПМ. 02	Предоставление гостиничных услуг	Экв	400	225	213	187	0	0	0	0	37	118	245

МДК.02.01	Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	э	177	100	120	57					37	65	75
МДК.02.02	Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	дз	90	50	40	50							90
МДК.02.03	Координация деятельности сотрудников службы приема и размещения гостиничного комплекса или иного средства размещения	э	133	75	53	80						53	80
УП. 02.02	Учебная практика	дз	144								72	72	
ПП. 02	Производственная практика (по профилю специальности)	дз	144									72	72
ПМ. 03	Выполнение работ по профессии рабочих, должностям служащих	Экв	142	100	42	100	0	0	142	0	0	0	0
МДК 03.01	Специальная технология. 25627 Портъе	э	142	100	42	100			142				
УП. 03	Учебная практика	дз	108						108				
ПП. 03	Производственная практика	дз	36						36				
	Итого		3456					612	702	540	774	432	396
								612	702	540	774	432	396
ПА	Промежуточная аттестация								0,5		0,5	1 нед.	1 нед
ПДП	Преддипломная практика		108										144

ГИА	Государственная итоговая аттестация		216										6 нед.
Государственная (итоговая) аттестация 1. Программа базовой подготовки 1.1. Дипломная работа Демонстрационный экзамен				Всего		дисциплин и МДК	13	13	10	14	9	6	
						уч. практики		108	36	72	72	0	
						производ. практики		36	36	0	72	72	
						Экзаменов	0	3	1	1	1	2	
						Дифф. зачетов	5	4	4	6	3	2	
						зачетов							

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

43.02.16 Туризм и гостеприимство

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>Приказ Министерства просвещения России от 12.12.2022 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство» № 1100;</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года № 657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года № 282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года № 659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приему и размещению гостей»;</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	на базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по УВР и СВ, кураторы, преподаватели, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к	ЛР 4

формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере туризма и гостеприимства с учетом специфики субъекта Российской Федерации	ЛР 14
Проявляющий интерес к изменению регионального рынка труда	ЛР 15

Осознающий состояние социально-экономического и культурного-исторического развития потенциала Калужской области и содействующий его развитию	ЛР 16
Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Калужского региона	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выполняющий трудовые функции в сфере туризма и гостеприимства	ЛР 18
Способность к самообразованию и профессиональному развитию по выбранной специальности	ЛР 19
Умение грамотно использовать профессиональную документацию	ЛР 20
Готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Готовый к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, обладающий наличием трудовых навыков	ЛР 22
Соблюдающий Устав и правила внутреннего распорядка, сохраняющий и преумножающий традиции и уклад колледжа, владеющий знаниями об истории колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения	ЛР 23
Соблюдающий этические нормы общения	ЛР 24

**Личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Русский язык	ЛР 5,10
Литература	ЛР 2, 5,11
История	ЛР 1,3, 5-8
Обществознание	ЛР 1-8, 11,12
География	ЛР 5,8,10, 13-16
Иностранный язык	ЛР 5, 8
Математика	ЛР 10
Информатика	ЛР 4,10
Физическая культура	ЛР 3, 7, 9

Основы безопасности и защита Родины	ЛР 1-3, 6, 9, 10
Физика	ЛР 10
Химия	ЛР 9,10
Биология	ЛР 9,10
История России	ЛР 1,3, 5-8
Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	ЛР 5,11
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1-3, 9
Физическая культура	ЛР 3, 7, 9, 22-24
Основы финансовой грамотности	ЛР 15, 16 , 22-24
Русский язык и культура речи	ЛР 5, 10, 22-24
История и культура Калужской области	ЛР 2,5,8, 22-24
Основы бережливого производства	ЛР 4,10,14,17,22
Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ЛР 13,14,18,19, 22-24
Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ЛР 13-24
Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ЛР 20-22
Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ЛР 4,8,9,11, 13-18, 21,22
Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ЛР 13-17, 20
Иностранный язык (немецкий)	ЛР 5, 8, 19
Психология делового общения и конфликтология	ЛР 2,3, 7-9, 13-24
Менеджмент и управление персоналом в туризме и гостеприимстве	ЛР 13-24
Мировая индустрия гостеприимства	ЛР 13-24
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ЛР 11, 13-24
ПМ.02 Предоставление гостиничных услуг	ЛР 11, 13-24
ПМ 03. Выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих (25627 Портье)	ЛР 11, 13-24

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки

к профессиональной деятельности;

- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего обеспечение воспитательной работы, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;

– студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
ГАПОУ КО «ОКТУ»

Протокол от 28.08.2025 г. № 3

ПРИНЯТО

решением ФУМО СПО УГПС
43.00.00 Сервис и туризм

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КО «ОКТУ»

_____ К.Н.Лаптева

Приказ № 496 от «28» августа 2025 г

СОГЛАСОВАНО

Решением

Родительского комитета,

Органа Студенческого самоуправления

Протокол от « ____ » _____ 2025г. № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство**
на период 2025-2027 г.

г. Обнинск

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
АВГУСТ						
30	Родительские собрания для студентов нового набора	1 курс Законные представители несовершеннолетних обучающихся	Территория колледжа	Директор колледжа, Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 3, 4, 7, 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
30	Собрание для проживающих в общежитии студентов первого курса	1 курс Законные представители несовершеннолетних обучающихся	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 3, 4, 7, 8	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
31	Собрание кураторов групп	Кураторы групп, социальные педагоги	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 7, 8, 9	«Кураторство и поддержка»
Еженедельно по понедельникам: - линейка для обучающихся колледжа (вынос флага, гимн, сообщение плана работы на неделю); - «Разговоры о важном»						

СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	1-4 курс	Территория колледжа	Директор колледжа, Заместитель директора, курирующий воспитание, Заместители директора по учебно-производственной работе	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
ПН Еженедельно	Разговоры о важном	1-4 курс	Аудитории	Куратор группы	ЛР 1 -11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	1-4 курс	Территория колледжа	Директор колледжа, Заместитель директора, курирующий воспитание, Заместитель директора по безопасности, педагоги по ОБЖ	ЛР 3,7	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
2	День окончания Второй мировой войны	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 6	Встреча с Ветеранами ВОВ
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 3, 8, 9, 10	«Кураторство и поддержка»
				Заместитель директора, курирующий учебный процесс, заместители директора по учебно-производственной работе		«Учебное занятие»
8	День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»

8	Международный день распространения грамотности	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий учебный процесс,	ЛР 5, 8	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
15	Введение в профессию (специальность)	1 курс	Территория колледжа	Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 13, 14, 15, 16	«Профессиональный выбор»
				Заместитель директора, курирующий учебный процесс		«Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды»
				Заместитель директора, курирующий воспитание Представитель профессии		«Взаимодействие с родителями» «Профессиональный выбор»
28	Анкета «Отношение к будущей профессии»	1курс	Аудитория	Представитель профессии, кураторы	ЛР 4, 7,13,19	«Профессиональный выбор»
13	День памяти жертв фашизма	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
17	День освобождения Калужской области от немецко-фашистских захватчиков	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
21	Международный день мира	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»

27	Всемирный день туризма	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Представитель профессии Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 13, 14, 15, 16	«Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды» «Профессиональный выбор»
25-29	Неделя безопасности дорожного движения	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по безопасности, педагоги по ОБЖ	ЛР 3,7	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
ОКТАБРЬ						
1	День пожилых людей	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 4, 5, 6	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
ПН Еженедельно	Разговоры о важном	1-4 курс	Аудитории	Куратор группы	ЛР 1 -11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
2	День профессионально-технического образования: Диалог на равных с представителями профессий из сферы туризма и гостиничного дела	1-3 курс	Территория колледжа	Директор колледжа	ЛР 2, 4	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды» «Профессиональный выбор»
				Заместитель директора, курирующий воспитание		
				Заместитель директора по учебно-производственной работе		
				Студенческий Совет		

						«Взаимодействие с родителями»
4	День гражданской обороны	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора по безопасности, педагоги по ОБЖ	ЛР 3,7	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие»
5	День Учителя			Директор колледжа	ЛР 2, 4	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
				Заместитель директора, курирующий воспитание		
				Заместитель директора по учебно-производственной работе		
				Студенческий Совет		
18	Посвящение в студенты	1 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий учебный процесс, заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 1, 2	«Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»
				Заместитель директора, курирующий воспитание		«Молодежные общественные объединения»
25	Международный день школьных библиотек	1 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание библиотекари	ЛР 5, 8,11	«Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды» «Профессиональный выбор» «Учебное занятие»
НОЯБРЬ						

ПН Еженедельно	Разговоры о важном	1-4 курс	Аудитории	Куратор группы	ЛР 1 -11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
4	День народного единства	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
11	200 лет со дня рождения Ф.М.Достоевского	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора по учебно-методической работе, преподаватели литературы	ЛР 5, 7, 8, 11	«Ключевые дела ПОО»
16	Международный день толерантности	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание, Педагог-организатор, социальные педагоги	ЛР 1, 2, 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
16	Всероссийский урок «История самбо»	1-4 курс	Территория колледжа	Преподаватели физического воспитания	ЛР 9	«Учебное занятие» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
20	День начала Нюрнбергского процесса	1-4 курс	Территория колледжа	Преподаватели истории	ЛР 1,2,5,6, 7,8	«Учебное занятие» «Цифровая среда» «Правовое сознание»
23	Защита презентаций «Создание популярных туристских маршрутов по России»	2-3 курс	Учебный кабинет	Преподаватели спецдисциплин	ЛР 5, 11, 12, 13, 18	«Профессиональный выбор»

26	День матери	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» «Взаимодействие с родителями»
ДЕКАБРЬ						
1	Всемирный день борьбы со СПИДом	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 9,12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
ПН Еженедельно	Разговоры о важном	1-4 курс	Аудитории	Куратор группы	ЛР 1 - 11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
3	День Неизвестного Солдата	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог-организатор, социальные педагоги	ЛР 1,5,6,8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
3	Международный день инвалидов	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог-организатор, социальные педагоги	ЛР 2,6,7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
5	День добровольца (волонтера)	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог-организатор, социальные педагоги	ЛР 2	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
9	День Героев Отечества	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 5, 6	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные

				Педагог-организатор		объединения» «Цифровая среда»
10	Единый урок «Права человека»	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Преподаватели обществознания	ЛР 2,3	«Правовое сознание» «Цифровая среда» «Студенческое самоуправление»
10	200 лет со дня рождения Н. А. Некрасова	1-2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора по учебно-методической работе, Преподаватели литературы	ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»
12	День Конституции Российской Федерации	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
13	Конкурс проектов «Гостеприимство в России»	1-3 курс	Мастерские по компетенциям «Туризм» и «Администрирование отеля»	Преподаватели спецдисциплин	ЛР 13,22	«Профессиональный выбор»
25	165 лет со дня рождения И.И. Александрова	1-2 курс	Территория колледжа	Преподаватели литературы и истории	ЛР 5	«Кураторство и поддержка»
ЯНВАРЬ						
1	Новый год	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
ПН Еженедельно	Разговоры о важном	1-4 курс	Аудитории	Куратор группы	ЛР 1 -11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные

						объединения»
25	«Татьянин день» (праздник студентов)	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2 3, 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
27	День снятия блокады Ленинграда	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместители директора по учебно-производственной работе	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
ФЕВРАЛЬ						
ПН Еженедельно	Разговоры о важном	1-4 курс	Аудитории	Куратор группы	ЛР 1 -11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
8	День российской науки	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе, Заместитель директора по учебно-методической работе	ЛР 5, 4	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
14	Конкурс рекламных видеороликов по специальности «Туризм и гостеприимство»	1-3 курс	Актный зал	Кураторы, преподаватели спецдисциплин	ЛР 11, 14-19, 21, 22	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» «Кураторство

						и поддержка» «Профессиональный выбор»
15	День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
21	Международный день родного языка	1-2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора по учебно-методической работе преподаватели	ЛР 5,8	«Кураторство и поддержка»
23	День защитников Отечества	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
МАРТ						
1	Всемирный день иммунитета	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 9	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ», (приуроченный к празднования Всемирного дня Гражданской обороны)	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по безопасности, педагоги по ОБЖ	ЛР 3,7	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
ПН Еженеде льно	Разговоры о важном	1-4 курс	Аудитории	Куратор группы	ЛР 1 -11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»

8	Международный женский день	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 11, 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
18	День воссоединения Крыма с Россией	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
21-27	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5,8,11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
27-30	Региональный конкурс «Профессионалы»	2 курс	Площадка г. Калуга	Заместитель директора по УПР, преподаватели по спецпредметам	ЛР 13, 18-22	«Профессиональный выбор»
АПРЕЛЬ						
ПН Еженедельно	Разговоры о важном	1-4 курс	Аудитории	Куратор группы	ЛР 1 -11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
12	День космонавтики	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе, Заместитель директора по учебно-методической работе	ЛР 2, 3 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
16	Фотоконкурс «Мои первые шаги в специальность»	1-2 курс	Территория колледжа	Кураторы, преподаватели спецдисциплин	ЛР 7,18,19	«Профессиональный выбор»

					22	
21	День самоуправления местного самоуправления	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 2	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
30	Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (день пожарной охраны)	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по безопасности, педагоги по ОБЖ	ЛР 3,7,10	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
МАЙ						
1	Праздник весны и труда	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе, Заместитель директора по хозяйственной части	ЛР 1, 2, 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
ПН Еженедельно	Разговоры о важном	1-4 курс	Аудитории	Куратор группы	ЛР 1 - 11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения»
5	Международный день за права инвалидов	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 2	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
9	День Победы	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог-организатор	ЛР 1, 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»

15	Международный день семьи	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» «Взаимодействие с родителями»
22	День государственного флага Российской Федерации	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1,2	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» «Кураторство и поддержка»
24	День славянской письменности и культуры	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместители директора по учебно-производственной работе, Заместитель директора по учебно-методической работе	ЛР 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
26	День российского предпринимательства	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе, Заместитель директора по учебно-методической работе	ЛР 2	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
ИЮНЬ						
1	Международный день защиты детей	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели по ОБЖ	ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
ПН Еженед	Разговоры о важном	1-2 курс	Аудитории	Куратор группы	ЛР 1 - 11	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление»

ельно						«Молодежные общественные объединения»
5	День эколога	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе	ЛР 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
6	Пушкинский день России	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
9	350-летия со дня рождения Петра I	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Преподаватели истории	ЛР 5	«Учебное занятие» «Цифровая среда» «Студенческое самоуправление»
12	«День России»	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
15	100-летие со дня рождения знаменитого ортопеда Г. А. Илизарова	1-2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 4	«Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
22	День памяти и скорби	1-2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
27	День молодежи	1-4 курс	Территория	Заместитель директора,	ЛР 1, 2	«Студенческое самоуправление»

			колледжа	курирующий воспитание	3, 7, 8	«Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 9, 10, 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
АВГУСТ						
22	День Государственного Флага Российской Федерации	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
27	День российского кино	1-3 курс	Кинотеатр	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 2, 3, 5, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

- «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;
- «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
- «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;
- «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;
- «Россия - мои горизонты» <https://kb.bvbinfo.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

 субъектов Российской Федерации (*в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий*), в том числе «День города» и др.

 а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.