

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И УСЛУГ»



«УТВЕРЖДАЮ»
ДИРЕКТОР ГАПОУ КО «ОКТУ»
К.Н. ЛАПТЕВА

Приказ «28» августа 2025 г. № 496

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

38.02.08 Торговое дело

Укрупненная группа специальностей:

38.00.00 Сервис и туризм

Квалификация:

специалист торгового дела

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

г. Обнинск

Настоящая образовательная программа по специальности среднего профессионального образования (далее – ПОП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело" № 548 (Зарегистрирован 22.08.2023 № 74906)

ОРГАНИЗАЦИЯ-РАЗРАБОТЧИК: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Обнинский колледж технологий и услуг»

Рассмотрена и принята на заседании
Педагогического совета

«28» августа 2025г.

Протокол № 3 от «28» августа 2025г.

СОГЛАСОВАНА
Леята
г. Обнинск
Руководитель
Директор торгового колледжа ООО "Леята"
А.Г. Вишкова

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы.....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника.....	7
Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы	7
4.1. Общие компетенции.....	7
4.2. Профессиональные компетенции.....	11
Раздел 5. Структура образовательной программы.....	31
5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).....	32
5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте).....	36
5.3. Календарный учебный график	38
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	39
6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.	39
6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы	51
6.3. Требования к практической подготовке обучающихся	53
6.4. Требования к организации воспитания обучающихся	53
6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	54
6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы	54
Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации.....	55
Приложение 1. Рабочая программа воспитания.....	56
Приложение 2. Календарный план воспитательной работы.....	67

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящая ПОП СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело" № 548 (Зарегистрирован 22.08.2023 № 74906)

ПОП СПО определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ПОП СПО содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

Профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана Государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Калужской области «Обнинский колледж технологий и услуг» (далее Колледж) на основе ФГОС СПО и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП СПО:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.04.2021 № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело» №548;
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 июня 2019 № 409н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внешнеэкономической деятельности»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2021 № 276н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по качеству»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2018 № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03 декабря 2019 № 764н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по прогнозированию и экспертизе цен на товары, работы и услуги»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 марта 2021 № 161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 сентября 2018 № 592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2020 № 679н «Об утверждении профессионального стандарта «Менеджер по продажам информационно-коммуникационных систем»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 февраля 2019 № 95н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по интернет-маркетингу»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Локальные нормативные акты Колледжа.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП СПО:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

Колледж – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Обнинский колледж технологий и услуг» (ГАПОУ КО «ОКТУ»)

ПОП СПО – профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

КК – корпоративные компетенции;
 ПС – профессиональный стандарт,
 ОТФ – обобщенная трудовая функция;
 ТФ – трудовая функция;
 СГ – социально-гуманитарный цикл;
 ОП – общепрофессиональный цикл/общепрофессиональная дисциплина;
 П – профессиональный цикл;
 ПМ – профессиональный модуль;
 МДК – междисциплинарный курс;
 ПА – промежуточная аттестация;
 ДЭ – демонстрационный экзамен;
 ГИА – государственная итоговая аттестация;
 ДПБ – дополнительный профессиональный блок;
 ОПБ – обязательный профессиональный блок;
 КОД- комплект оценочной документации;
 ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена
 Колледж

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы с учетом сетевой формы реализации программы

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте в организации или на предприятии с широким использованием в обучении цифровых технологий.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: «Специалист торгового дела».

Выпускник образовательной программы по квалификации «Специалист торгового дела» осваивает общий вид деятельности: Организация и осуществление торговой деятельности.

Направленность образовательной программы, при сетевой форме реализации программы, конкретизирует содержание образовательной программы путем ориентации на следующие виды деятельности

Наименование направленности	Вид деятельности в соответствии с направленностью
Товароведение	Организация и осуществление торговой деятельности
	Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
	Осуществление продаж потребительских товаров, и координация работы с клиентами

Получение образования по специальности осуществляется в профессиональной образовательной организации - Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Калужской области «Обнинский колледж технологий и услуг».

Форма обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по квалификации: «Специалист торгового дела» – 4428 академических часов.

Срок получения образования по образовательной программе, на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта по квалификации: «Специалист торгового дела» – 2 года 10 месяцев, включая все структурные элементы образовательной программы.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Области профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, представление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание прочее).

3.2. Профессиональные модули формируются в соответствии с выбранными видами деятельности.

Наименование видов деятельности в соответствии с направленностью	Наименование профессиональных модулей
1	2
Направленность: Товароведение	
ВД 01. Организация и осуществление торговой деятельности	ПМ 01. Организация и осуществление торговой деятельности
ВД 02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров	ПМ 02. Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
ВД 03. Осуществление продаж потребительских товаров, и координация работы с клиентами	ПМ 03. Осуществление продаж потребительских товаров, и координация работы с клиентами
ВД 04. Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников	ПМ 04. Выполнение работ по профессии рабочего Продавец продовольственных товаров

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
-----------------	--------------------------	----------------

OK 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
OK 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации</p> <p>определять необходимые источники информации</p> <p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания:</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</p> <p>порядок их применения и программное обеспечение</p>

		в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
OK 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения:</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
OK 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
OK 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения:</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
OK 06	Проявлять гражданско-	Умения:

	патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных

	документацией на государственном и иностранном языках	<p>высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания:</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</p> <p>особенности произношения</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	---	---

4.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими выбранным видам деятельности предусмотренным пунктом 2.4 ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов, указанных в ПОП:

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и осуществление торговой деятельности	ПК 1.1. Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<p>Навыки:</p> <p>поиска и систематизации открытых источников информации о внутренних и внешних рынках для сбыта товарной продукции;</p> <p>проведение анализа и оценки объема спроса на товарную продукцию организации на внутренних и внешних рынках;</p> <p>обработки, формирования и хранения данных, информации, документов, в том числе полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей);</p> <p>составления перечня требований внешних рынков к товарной продукции организации;</p>

	<p>подготовки рекомендаций по омоложению товарной продукции по итогам анализа требований определенного внешнего рынка;</p> <p>проведения анализа конъюнктуры и емкости товарных рынков, мониторинга внутренних и внешних рынков;</p> <p>подготовки аналитических документов по конкурентным преимуществам продукции организации на внешних рынках.</p> <p>Умения:</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внешних и внутренних рынках;</p> <p>проводить исследование рынка поставщиков, создавать и вести базу поставщиков и покупателей товаров;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию, формировать базы данных с информацией о ценах на товары, работы, услуги, требованиях внешних и внутренних рынков к товарной продукции, статистически ее обрабатывать в формате электронных таблиц и формулировать аналитические выводы;</p> <p>анализировать внешнюю конкурентную среду для выявления аналогичных или взаимозаменяемых товаров;</p> <p>создавать и вести информационную базу данных поставщиков и покупателей;</p> <p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обобщать полученную информацию, обрабатывать ее с применением программных продуктов;</p> <p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов.</p> <p>Знания:</p> <p>методов и инструментов работы с базами данных внутренних и внешних рынков;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p>
--	--

		стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции.
ПК 1.2. Устанавливать хозяйствственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта	<p>Навыки:</p> <p>оформления договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p> <p>мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;</p> <p>установления контактов с деловыми партнерами, заключения договоров, предъявления претензий;</p> <p>составления деловых писем, предложений, заказов на поставку товаров, проведения безналичных расчетов.</p>	
	<p>Умения:</p> <p>применять нормы гражданского законодательства в области регулирования договорных отношений;</p> <p>осуществлять выбор поставщиков;</p> <p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p>	
	<p>составлять документы, деловые письма, предложения, заказы на поставку товаров, осуществлять безналичные расчеты, в т. ч. с использованием современных технических средств;</p>	
	<p>создавать и вести информационную базу поставщиков и покупателей с применением технологий больших данных;</p>	
	<p>обобщать полученную информацию, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы, архивировать полученную информацию и обеспечивать ее безопасность;</p>	
	<p>работать в единой информационной системе.</p>	
	<p>Знания:</p> <p>правовых норм оформления и заключения договоров с поставщиками и потребителями товаров и услуг;</p>	
	<p>структуры и содержания договора поставки, спецификации и сопроводительного письма критериев;</p>	
	<p>поиска и методов отбора поставщиков;</p>	

	<p>методов и инструментов работы с базами больших данных;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации,</p> <p>схем электронного документооборота.</p>
ПК 1.3. Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий	<p>Навыки:</p> <p>формирования начальной (максимальной) цены закупки, описания объекта закупки, требований к участнику закупки, порядка оценки участников, проекта контракта;</p> <p>составления и оформления закупочной документации, осуществления ее проверки для проведения закупочной процедуры, организационно-технического обеспечения деятельности закупочных комиссий, оценки результатов и подведение итогов закупочной процедуры;</p> <p>осуществления подготовки протоколов заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>публичного размещения полученных результатов; осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов и процедуры подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями);</p> <p>публичного размещения отчетов, информации о неисполнении контракта, о санкциях, об изменении или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;</p> <p>организации осуществления оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях, организации возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.</p> <p>Умения:</p> <p>применять основные положения нормативно-правовых актов в сфере закупочной деятельности;</p>

	<p>составлять документы, формировать, архивировать, направлять документы и информацию;</p> <p>обосновывать начальную (максимальную) цену закупки;</p> <p>описывать объект закупки;</p> <p>разрабатывать закупочную документацию;</p> <p>работать в единой информационной системе;</p> <p>взаимодействовать с закупочными комиссиями и технически обеспечивать деятельность закупочных комиссий;</p> <p>анализировать поступившие заявки, оценивать результаты и подводить итоги закупочной процедуры;</p> <p>формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;</p> <p>проверять необходимую документацию для заключения контрактов и осуществлять процедуру подписания контракта с поставщиками (подрядчиками, исполнителями).</p>
	<p>Знания:</p> <p>законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров;</p> <p>особенностей составления закупочной документации;</p> <p>методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта.</p>
ПК 1.4. Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение.	<p>Навыки:</p> <p>направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта;</p> <p>проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;</p> <p>составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта (перечень разногласий);</p>

	<p>документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;</p>
	<p>подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;</p>
	<p>формирования списка потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;</p>
	<p>обработки, формирования, хранения информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;</p>
	<p>формирования проекта внешнеторгового контракта;</p>
	<p>осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;</p>
	<p>подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом.</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>классифицировать товары на внутренних и внешних рынках;</p>
	<p>разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;</p>
	<p>осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта;</p>
	<p>осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта;</p>
	<p>подготавливать коммерческие предложения, запросы;</p>
	<p>оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов.</p>
	<p>Знания:</p>
	<p>основных технических характеристик, преимуществ и особенностей продукции организации, поставляемой на внешние рынки;</p>
	<p>нормативных правовых актов, регламентирующих внешнеэкономическую деятельность;</p>

	<p>международных правил толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;</p> <p>международных договоров в сфере стандартов и требований к продукции;</p> <p>стандартов и требований внешних рынков к товарной продукции;</p> <p>методов и инструментов работы с базами данных и источниками маркетинговой информации о внешних рынках внешних рынков;</p> <p>методов разработки рекламной информации для внешних рынков и инструментов продвижения товаров и услуг на внешних рынках;</p> <p>основных видов и методов международных маркетинговых коммуникаций;</p> <p>документооборота внешнеторговых сделок;</p> <p>условий внешнеторгового контракта;</p> <p>норм этики и делового общения с иностранными партнерами.</p>
ПК 1.5. Определять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту	<p>Навыки:</p> <p>подготовки документа о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта;</p> <p>сбора информации, документов по вопросам исполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>разработки плана-графика контрольных мероприятий по исполнению обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;</p> <p>документальное оформление отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организация претензионной работы;</p> <p>подготовка предложений по применению мер ответственности и совершению соответствующих действий в случае нарушения обязательств по внешнеторговому контракту.</p> <p>Умения:</p>

	<p>составлять и оформлять отчет, содержащий информацию о ходе исполнения контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, об изменении контракта или о расторжении контракта;</p>
	<p>осуществлять организацию оплаты/возврата денежных средств, организовывать уплату денежных сумм по банковской гарантии в предусмотренных случаях;</p>
	<p>обобщать и систематизировать коммерческую информацию для подготовки сводных отчетов и аналитических материалов;</p>
	<p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота.</p>
<p>ПК 1.6. Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий</p>	<p>Знания:</p>
	<p>правил оформления документации по внешнеторговому контракту;</p> <p>порядка документооборота в организации;</p> <p>основ риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности.</p>
	<p>Навыки:</p> <p>выполнения торгово-технологических операций, в том числе с использованием искусственного интеллекта, голосовых помощников, чат-ботов для обработки запросов покупателей с максимальной скоростью;</p>
	<p>организации торговли, в том числе с использованием камер и алгоритмов распознавания лиц для осуществления расчетов с покупателями без применения контрольно-кассовой техники;</p> <p>приемки товаров по количеству и качеству;</p>

	<p>соблюдения правил охраны труда.</p>
	<p>Умения:</p>
	<p>осуществлять процесс поиска и заказа товаров с применением цифровых платформ;</p>
	<p>осуществлять процесс управления доставкой товаров покупателю используя возможности интернет-вещей;</p>
	<p>проводить анализ перемещения покупателей по торговому залу по данным камер видео наблюдений с целью оптимизации торгового пространства;</p>
	<p>осуществлять контроль за количеством и сроками хранения продовольственных товаров с применением датчиков контроля (интернет-вещей);</p>
	<p>использовать технологии дополненной реальности для повышения объема продаж;</p>
	<p>применять цифровые вывески с использованием компьютерного зрения;</p>
	<p>применять технологии интернет-вещей в организации работы торговых площадок;</p>
	<p>управления полочным пространством магазина в облачной АВМ SHELF;</p>
	<p>оформлять факт продажи товаров с применением цифровых инструментов: онлайн-касс, электронных платформ, ресурсов интернет, безналичных платежей, регистрация продаж в системе ЕГАИС;</p>
	<p>применять электронный документооборот;</p>
	<p>осуществлять торгово-технологические процессы, в том числе, с использованием техники эффективных коммуникаций;</p>
	<p>применять основные ИИ-решения - системы распознавания естественного языка, интеллектуальные системы поддержки принятия решений, распознавания и синтез речи, интеллектуальный анализ текстовых документов, роботы, видео аналитика, чат-боты;</p>
	<p>оформлять заказы на поставку товаров с применением компьютерных программ;</p>

		<p>осуществлять цифровые платежи, облачные вычисления, системный анализ больших данных, использовать технологии 5G в организации деловой переписки и электронного документооборота;</p> <p>пользоваться современными поисковыми системами для сбора информации о внутренних внешних рынках.</p> <p>Знания:</p> <p>видов торговых структур;</p> <p>форм и видов торговли, составных элементов торговой деятельности: материально-технической базы торговли; инфраструктуры потребительского рынка;</p> <p>средств, методов, инноваций в отрасли;</p> <p>организации торгово-технологических процессов в офлайн и онлайн торговле;</p> <p>требований к порядку заполнения и ведения рабочей документации, схем электронного документооборота;</p> <p>основных и дополнительных услуг оптовой и розничной; целей, задач, принципов, объектов, субъектов внутренней и внешней торговли;</p> <p>требований законодательства Российской Федерации нормативных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;</p> <p>правил торговли;</p> <p>количественных и качественных показателей оценки эффективности торговой деятельности.</p>
Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	ПК 2.1. Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий;	<p>Навыки:</p> <p>применения методик идентификации ассортиментной принадлежности потребительских товаров;</p> <p>решения задач классификации и кодирования потребительских товаров, в том числе с помощью цифровых технологий.</p> <p>Умения:</p> <p>применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</p>

	<p>оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.</p> <p>Знания:</p> <p>классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p> <p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</p>
<p>ПК 2.2.</p> <p>Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров</p>	<p>Навыки:</p> <p>применения технических регламентов и национальных стандартов для оценки маркировки потребительских товаров.</p> <p>Умения:</p> <p>идентифицировать ассортиментную принадлежность продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>применять документы в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности;</p> <p>оценивать маркировку потребительских товаров на соответствие с требованиями технических регламентов и национальных стандартов.</p> <p>Знания:</p> <p>основных понятий в сфере товароведения потребительских товаров;</p> <p>технических требований и градации качества потребительских товаров, установленных в нормативно-технической документации;</p> <p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров.</p>
<p>ПК 2.3. Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров</p>	<p>Навыки:</p> <p>осуществления контроля над обеспечением оптимальных условий хранения и реализации потребительских товаров;</p> <p>выявления дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных характеристик потребительских товаров;</p>

	<p>разработки мероприятий по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p> <p>Умения:</p> <p>устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p> <p>выявлять дефекты потребительских товаров при приемке, хранении и реализации;</p> <p>реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p> <p>Знания:</p> <p>факторов, формирующих и сохраняющих качество товаров;</p> <p>условий хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p> <p>дефектов потребительских товаров товарных потерь и способов их сокращения.</p>
ПК 2.4. Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров	<p>Навыки:</p> <p>выявления современных тенденций в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;</p> <p>подбора необходимых нормативно-технических документов для оценки качества и организации экспертизы товаров с использование современных баз данных;</p> <p>организации подготовки и проведения экспертизы потребительских товаров и оформления ее результатов;</p> <p>оценки качественных и количественных характеристик товаров на соответствие требованиям нормативно-технической документации;</p> <p>регистрации данных о соответствии качества поступающих в организацию товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров;</p> <p>систематизации данных о фактическом уровне качества товаров;</p>

	<p>оформления документов для предъявления претензий к поставщикам о несоответствии качества поступивших товаров техническим регламентам, стандартам (техническим условиям), условиям поставок и договоров.</p>
	<p>Умения:</p> <p>общать и анализировать современный российский и зарубежный опыт в области обеспечения качества и безопасности товаров, в том числе с использованием аналитики больших данных;</p>
	<p>проводить оценку качественных и количественных характеристик товаров по требованиям нормативно-технических документов;</p>
	<p>организовывать экспертизу потребительских товаров и оформлять ее результаты.</p>
<p>ПК 2.5. Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий</p>	<p>Знания:</p> <p>законодательства Российской Федерации и ЕАЭС в области технического регулирования, стандартизации и подтверждения соответствия;</p> <p>современного российского и зарубежного опыта в области обеспечения качества и безопасности товаров;</p> <p>основных методов оценки качества и безопасности потребительских товаров;</p> <p>организации проведения экспертизы товаров и оформления ее результатов;</p> <p>сквозных цифровых технологий, применяемых в сфере обеспечения качества и безопасности товаров.</p>
	<p>Навыки:</p> <p>анализа ассортимента товаров и ассортиментной политики торгового предприятия, в том числе с применением современных цифровых технологий.</p>
	<p>Умения:</p> <p>анализировать ассортимент товаров и выявлять приоритетные направления его совершенствования, в том числе с применением современных цифровых технологий;</p>
	<p>формировать торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах;</p>

		<p>применять цифровые технологии кодирования потребительских товаров;</p> <p>устанавливать и обеспечивать оптимальные условия хранения, транспортирования и реализации потребительских товаров;</p> <p>реализовывать мероприятия по предупреждению и сокращению потерь товаров.</p> <p>Знания:</p> <p>ассортимента товаров, показателей ассортимента и факторов, влияющих на его формирование</p>
		<p>приоритетных направлений совершенствования ассортимента товаров;</p> <p>основных положений категорийного менеджмента;</p> <p>специфики процесса управления в категорийном менеджменте;</p> <p>алгоритма разработки ассортиментной матрицы товарной категории;</p> <p>порядка формирования категорий в ассортименте;</p> <p>структуры ABC – и XYZ – анализа;</p> <p>классификации продовольственных и непродовольственных товаров;</p> <p>методов и способов кодирования потребительских товаров, в том числе с применением цифровых технологий;</p> <p>обязательных требований к маркировке потребительских товаров;</p>
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ПК 3.1. Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<p>Навыки:</p> <p>сбора, формирования, обработки, анализа и актуализации информации о клиентах и их потребностях;</p> <p>поиска и выявления потенциальных клиентов;</p> <p>формирования и актуализации клиентской базы;</p> <p>проведения мониторинга деятельности конкурентов.</p> <p>Умения:</p>

	<p>работать с различными источниками информации и использовать ее открытые источники для расширения клиентской базы и доступные информационные ресурсы организации;</p> <p>вести и актуализировать базу данных клиентов;</p> <p>формировать отчетную документацию по клиентской базе;</p> <p>анализировать деятельность конкурентов;</p> <p>определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных;</p> <p>планировать исходящие телефонные звонки, встречи, переговоры с потенциальными и существующими клиентами;</p> <p>вести реестр реквизитов клиентов;</p> <p>использовать программные продукты.</p> <p>Знания:</p> <p>специализированных программных продуктов;</p> <p>методики выявления потребностей клиентов.</p>
ПК 3.2. Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров;	<p>Навыки:</p> <p>определения потребностей клиентов в товарах, реализуемых организацией;</p> <p>формирования коммерческих предложений по продаже товаров;</p> <p>подготовки, проведения, анализа результатов преддоговорной работы и предпродажных мероприятий с клиентами;</p> <p>информирования клиентов о потребительских свойствах товаров;</p> <p>стимулирования клиентов на заключение сделки;</p> <p>взаимодействия с клиентами в процессе оказания услуги продажи товаров;</p> <p>закрытия сделок;</p> <p>соблюдения требований стандартов организации при продаже товаров;</p> <p>использования специализированных программных продуктов в процессе оказания услуги продажи.</p> <p>Умения:</p> <p>планировать объемы собственных продаж;</p>

	<p>устанавливать контакт с клиентом посредством телефонных переговоров, личной встречи, направления коммерческого предложения;</p> <p>использовать и анализировать имеющуюся информацию о клиенте для планирования и организации работы с ним;</p> <p>формировать коммерческое предложение в соответствии с потребностями клиента;</p> <p>планировать и проводить презентацию продукции для клиента с учетом его потребностей и вовлечением в презентацию, используя техники продаж в соответствии со стандартами организации;</p> <p>использовать профессиональные и технические термины, пояснить их в случае необходимости;</p> <p>предоставлять информацию клиенту по продукции и услугам в доступной форме;</p> <p>опознавать признаки неудовлетворенности клиента качеством предоставления услуг;</p> <p>работать с возражениями клиента;</p> <p>применять техники по закрытию сделки;</p> <p>суммировать выгоды и предлагать план действий клиенту;</p> <p>фиксировать результаты преддоговорной работы в установленной форме;</p> <p>обеспечивать конфиденциальность полученной информации;</p> <p>анализировать результаты преддоговорной работы с клиентом и разрабатывать план дальнейших действий.</p> <p>Знания:</p> <p>методики выявления потребностей;</p> <p>техники продаж;</p> <p>методик проведения презентаций;</p> <p>потребительских свойств товаров;</p> <p>требований и стандартов производителя.</p> <p>ПК 3.3. Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи</p> <p>Навыки:</p> <p>сопровождения клиентов с момента заключения сделки до выдачи продукции;</p> <p>мониторинг и контроль выполнения условий договоров.</p> <p>Умения:</p>
--	--

	<p>товаров, в том числе с использование специализированных программных продуктов</p> <p>оформлять и согласовывать договор в соответствии со стандартами и регламентами организации;</p> <p>подготавливать документацию для формирования заказа;</p> <p>осуществлять мероприятия по размещению заказа;</p> <p>следить за соблюдением сроков поставки и информировать клиента о возможных изменениях;</p> <p>принимать корректирующие меры по соблюдению договорных обязательств;</p> <p>осуществлять/контролировать отгрузку/выдачу продукции клиенту в соответствии с регламентами организации;</p> <p>оформлять документацию при отгрузке/выдаче продукции;</p> <p>осуществлять урегулирование спорных вопросов, претензий;</p> <p>организовывать работу и оформлять документацию в соответствии со стандартами организации;</p> <p>соблюдать конфиденциальность информации;</p> <p>предоставлять клиенту достоверную информацию;</p> <p>корректно использовать информацию, предоставляемую клиенту;</p> <p>соблюдать в работе принципы клиентаориентированности;</p> <p>обеспечивать баланс интересов клиента и организации;</p> <p>обеспечивать соблюдение требований охраны.</p> <p>Знания:</p> <p>принципов и порядка ведения претензионной работы;</p> <p>ассортимента товаров;</p> <p>стандартов организации;</p> <p>стандартов менеджмента качества;</p> <p>гарантийной политики организации.</p>
ПК 3.4. Реализовывать мероприятия для обеспечения	<p>Навыки:</p> <p>анализа и разработки мероприятий по выполнению плана продаж;</p>

выполнения плана продаж	выполнения запланированных показателей по объему продаж.
	Умения:
	разрабатывать предложения для формирования плана продаж товаров;
	собирать, анализировать и систематизировать данные по объемам продаж;
	планировать работу по выполнению плана продаж;
	анализировать установленный план продаж с целью разработки мероприятий по реализации;
	анализировать и оценивать промежуточные результаты выполнения плана продаж;
	анализировать возможности увеличения объемов продаж;
	планировать и контролировать поступление денежных средств;
	обеспечивать наличие демонстрационной продукции;
	применять программы стимулирования клиента для увеличения продаж;
	планировать рабочее время для выполнения плана продаж;
	планировать объемы собственных продаж;
	Знания:
	специализированных программных продуктов.
ПК 3.5. Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса	Навыки:
	разработки программ по повышению лояльности клиентов;
	разработки мероприятий по стимулированию продаж;
	информирования клиентов о текущих маркетинговых акциях, новых товарах, услугах и технологиях;
	участие в проведении конференций и семинаров для существующих и потенциальных покупателей товаров;
	стимулирования клиентов на заключение сделки;
	Умения:
	оценивать эффективность проведенных мероприятий стимулирования продаж;

	<p>разрабатывать мероприятия по улучшению показателей удовлетворенности;</p> <p>разрабатывать и проводить комплекс мероприятий по поддержанию лояльности клиента;</p> <p>анализировать и систематизировать информацию о состоянии рынка потребительских товаров;</p> <p>анализировать информацию о деятельности конкурентов, используя внешние и внутренние источники;</p> <p>анализировать результаты показателей удовлетворенности клиентов;</p> <p>вносить предложения по формированию мотивационных программ для клиентов и обеспечивать их реализацию;</p> <p>вносить предложения по формированию специальных предложений для различных категорий клиентов.</p>
ПК 3.6. Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов	<p>Знания:</p> <p>методики позиционирования продукции организации на рынке;</p> <p>методов сегментирования рынка;</p> <p>методов анализа эффективности мероприятий по продвижению продукции.</p> <p>Навыки:</p> <p>контроля состояния товарных запасов.</p> <p>Умения:</p> <p>анализировать и систематизировать данные по состоянию складских остатков;</p> <p>обеспечивать плановую оборачиваемость складских остатков;</p> <p>анализировать оборачиваемость складских остатков.</p> <p>Знания:</p> <p>инструкций по подготовке, обработке и хранению отчетных материалов.</p>
ПК 3.7. Составлять аналитические отчеты по продажам, в том числе с применением программных продуктов	<p>Практический опыт:</p> <p>анализа выполнения плана продаж.</p> <p>Умения:</p> <p>составлять отчетную документацию по продажам с применением программных продуктов</p> <p>Знания:</p>

		<p>приказов, положений, инструкций, нормативной документации по регулированию продаж и организацию послепродажного обслуживания.</p>
ПК 3.8. Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий	<p>Навыки:</p> <p>информационно-справочного консультирования клиентов;</p> <p>контроля степени удовлетворенности клиентов качеством обслуживания;</p> <p>обеспечения соблюдения стандартов организации.</p> <p>Умения:</p> <p>разрабатывать план послепродажного сопровождения клиента;</p> <p>инициировать контакт с клиентом с целью установления долгосрочных отношений;</p> <p>инициативно вести диалог с клиентом;</p> <p>резюмировать, выделять главное в диалоге с клиентом и подводить итог по окончании беседы;</p> <p>определять приоритетные потребности клиента и фиксировать их в базе данных;</p> <p>разрабатывать рекомендации для клиента;</p> <p>собирать информацию об уровне удовлетворенности клиента качеством предоставления услуг;</p> <p>анализировать рынок с целью формирования коммерческих предложений для клиента;</p> <p>проводить деловые переговоры, вести деловую переписку с клиентами и партнерами с применением современных технических средств и методов продаж;</p> <p>вести деловую переписку с клиентами и партнерами;</p> <p>использовать программные продукты.</p>	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Выполнение работ по профессии рабочего Продавец продовольственных товаров	

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1 Учебный план

Учебный план определяет качественные и количественные характеристики ОПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, ПМ и их составных элементов (МДК, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и ПМ;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план 38.02.08 Торговое дело

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Распределение обяз.нагрузки по курсам и семестрам					
			обязательная аудиторная				1 курс		2 курс		3 курс		
			Всего ч.	в т.ч.			1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	
				в т.ч. в форме практич. подгот.	теоретич.занятия	ЛПЗ	курсовых работ(проектов)	17 нед.	22 нед.	12 нед.	19,5 нед	12 нед.	13 нед.
ОД.00	Общеобразовательный цикл		1476					482	670	153	171	0	0
	Обязательные учебные дисциплины												
ОУД.01	Русский язык	0,0, Э	72	12	36	36		26	22	24			
ОУД.02	Литература	0,0, ДЗ	108	14	52	54		28	30	50			
ОУД.03	История	-	136		90	46		32	104				
ОУД.04	Обществознание	0, ДЗ	108	28	54	52		24	84				
ОУД.05	География	0,0ДЗ	72	24	46	54		23	49				
ОУД.06	Иностранный язык	ДЗ, Э	72	58	0	144		30	42				
ОУД.07	Математика	0,0,0, Э	340	36	182	50		86	76	79	99		
ОУД.08	Информатика	0	144	72	44	100		72	72				
ОУД.09	Физическая культура	(ДЗ, ДЗ)	72	20	12	58		36	36				
ОУД.10	Основы безопасности и защиты Родины	0,ДЗ	68	10	20	46		30	38				
ОУД.11	Физика	ДЗ,0	108		86	14		59	49				
ОУД.12	Химия	ДЗ	72	6	30	34				72			
ОУД.13	Биология	-	72	12	40	24		36	36				

	Индивидуальный проект		32						32				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		476	299	178	336	0	32	64	25	49	82	224
СГ.01	История России	дз	48	20	28	20							48
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	0, дз,0,0	80	116	2	116					20	20	40
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	дз	68	38	40	28							68
СГ.04	Физическая культура	(дз, дз, дз)	120	69	4	116				25	29	30	36
СГ.05	Основы финансовой грамотности	-	32	16	16	16			32				
СГ.06	Введение в специальность	-	32	10	22	10		32					
СГ.07	Основы бережливого производства	э	32	10	22	10						32	
СГ.08	Психология и этика профессиональной деятельности	дз	32	10	22	10			32				
СГ.09	Русский язык и культура речи	дз	32	10	22	10							32
ОПБ	Обязательный профессиональный блок	14дз,7э	1504	658	894	266	0	98	58	218	482	404	244
ОП. 00	Общепрофессиональный цикл	5 дз,2э	382	182	276			48	0	0	118	124	92
ОП. 01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	э	70	32	38	32					70		
ОП. 02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	дз	60	20	40	20						60	
ОП. 03	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	дз	48	30	18	30		48					

ОП. 04	Автоматизация торгово-технологических процессов	дз	44	24	20	24								44
ОП. 05	Основы предпринимательства	дз	48	28	20	28						48		
ОП. 06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	-	48	28	20	28								48
ОП. 07	Основы бухгалтерского учета	дз	32	20	12	20						32		
ОП. 08	Способы поиска работы, трудоустройства	-	32	30	12	20						32		
П. 00	Профессиональный цикл	6дз, 5Э	1122	476	618	266	0	50	58	218	364	280	152	
ПМ. 01	Организация и осуществление торговой деятельности		372	210	246		0	0	0	124	248	0	0	
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	-, Э	122	70	80	70				32	90			
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	дз, -	150	70	80	70				60	90			
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд		100	70	86	70				32	68			
УП. 01	Учебная практика, часов	дз	72							72				
ПП. 01	Производственная практика	дз	72								72			
ПМ. 02	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Экв	328	202	226	202	0	50	0	0	46	180	52	
МДК.02.01	Основы товароведения	Э	50	30	20	30		50						

МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров	дз, э	154	110	144	110					46	108	
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров	дз	52	32	20	32							52
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров	дз	72	30	42	30					72		
УП.02	Учебная практика	дз	72								72		
ПП. 02	Производственная практика	дз	72								36	36	
ПМ.03	Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	Экв	200	64	146	64	0	0	0	0	100	100	
МДК 03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	дз,э	200	64	146	64					100	100	
УП. 03	Учебная практика	дз	72								72		
ПП.03	Производственная практика	дз	108									108	
ПМ.04	Выполнение работ по профессии рабочего «Продавец продовольственных товаров»		222					0	58	94	70	0	0
МДК.04.01	Технология продаж продовольственных товаров	дз	58	28	30	28		58					
МДК.04.02	Товароведение продовольственных товаров	дз, э	164	100	100	100			94	70			
УП.04	Учебная практика	дз	72					72					
ПП.04	Производственная практика	дз	72						72				
								612	792	396	702	486	468

	Итого		3456				612	792	396	702	486	468
ПА	Промежуточная аттестация								1 нед	0,5 нед	0,5 нед	1 нед
ГИА	Государственная итоговая аттестация		216									6 нед.
Государственная (итоговая) аттестация1. Программа базовой подготовки 1.1. Дипломная работа 1.2 Демонстрационный экзамен				Всего		дисциплин и МДК	16	17	10	9	8	9
						уч. практики		72	108	72	72	
						производ. практики			72	72	36	144
						Экзаменов	0	1	2	4	1	1
						Дифф. зачетов	6	4	3	3	5	5
						зачетов						

5.2. План обучения на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии (на рабочем месте) содержит тематический и календарный план-график обучения в форме практической подготовки и служит основой для составления расписания для обучения студентов на предприятии. В план обучения на предприятии (на рабочем месте) включаются часы, относящиеся только к тем элементам образовательной программы, освоение которых осуществляется на предприятии.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка ¹	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Производственная практика	04	Выполнение работ по профессии рабочего «Продавец продовольственных товаров»	108	4	РТП Продавец продовольственных товаров	
2.	Производственная практика	01	Организация и осуществление торговой деятельности	72	5	Отдел закупок РТП Специалист торгового дела	
3.	Производственная практика	02	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	72	6	Отдел качества и экспертизы товаров Специалист торгового дела	
4.	Производственная практика	03	Осуществление продаж потребительских товаров, и координация работы с клиентами	72	6	Отдел координации работы с клиентами Специалист торгового дела	

5.3 Календарный учебный график

График учебного процесса определяет последовательность реализации ОПОП по специальности по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную аттестацию, ГИА, каникулы.

График учебного процесса по программе подготовки специалистов среднего звена ППССЗ

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	обучение						Промежуточная аттестация, нед.	практика	ГИА	Каникулы, нед.	Всего, нед.					
Всего за год		1 семестр		2 семестр												
нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.											
40	1440	17	612	23	828	1	4		11	41						
34	1224	17	612	17	612	1	8	6	2	41						
Итого	74	2664	34	1224	40	1440	2	12	6	13	82					

уч.час.	2664
ПА	72
ГИА	216
Итог	2952

	ОЧ	ВЧ	ГИА
часы	1908	828	216
нед	53	23	6

Обозначения:



Модули и дисциплины (обязательная часть)



Модули и дисциплины (вариативная часть)



Промежуточная аттестация



Kannan et al.



Государственная итоговая аттестация



Практики

5.4. Рабочая программа воспитания

5.4.1. Цель и задачи воспитания, обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой).

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценостные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

5.4.2. Примерная рабочая программа воспитания представлена в приложении 1.

5.5. Примерный календарный план воспитательной работы

Примерный календарный план воспитательной работы представлен в приложении 2.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.

6.1.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования стандартов.

Перечень специальных помещений

История России;

Иностранный язык в профессиональной деятельности;

Безопасность жизнедеятельности;

Основы финансовой грамотности, экономика и анализ финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;

Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда;

Правовое обеспечение профессиональной деятельности;

Междисциплинарные курсы и модули.

Лаборатории:

Автоматизации и цифровизации торговой деятельности;
Товароведения и организации экспертизы качества товаров.

Мастерские:
Учебный магазин.

Спортивный комплекс

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

6.1.2. Материально-техническое оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по специальности.

Колледж, реализующий программу специальности 38.02.08 Торговое дело, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий. Минимально необходимый для реализации ПОП СПО перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

6.1.2.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «История России»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол аудиторный	
	Стол преподавателя	
	Стул офисный	
Дополнительное оборудование		
	Доска магнитно-меловая	3 элем ДН-34Ф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Компьютер UFO Space
	Проектор	Acer Projector X138WH
	Интерактивная доска	UB-T-781G (диагональ 77)
	Принтер	Лазерный hp
	Монитор	LCD 19 «VW191S BK»
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Комплект папок
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	
Дополнительное оборудование		
	Комплект демонстрационного	

	оборудования по всем темам программы	
	Тренировочные комплексы	

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол аудиторный	
	Стол преподавателя	
	Стул офисный	
Дополнительное оборудование		
	Доска магнитно-меловая	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Компьютер с программным обеспечением в сборе hp
Дополнительное оборудование		
	Акустические колонки	
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	
Дополнительное оборудование		
	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	
	Тренировочные комплексы	Комплект тестов и аудиоматериалов

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол аудиторный	
	Стол преподавателя	
	Стул офисный	
Дополнительное оборудование		
	Доска магнитно-меловая	классная
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Компьютер с программным обеспечением в сборе hp
Дополнительное оборудование		
	Акустические колонки	
	Проектор	Acer Projector X138WH
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного	Комплект папок

	материала по всем темам программы	
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Комплект папок
Дополнительное оборудование		
	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	
	Тренировочные комплексы	Методические указания по выполнению практических работ

Кабинет «Основы финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол аудиторный	ученический
	Стол преподавателя	
	Стул офисный	
Дополнительное оборудование		
	Доска настенная	3 элем ДН-34Ф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Компьютер с программным обеспечением в сборе hp
	Проектор	Acer X138WH
	Монитор	LCD 19 «VW191S BK»
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	
Дополнительное оборудование		
	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	
	Тренировочные комплексы	

Кабинет «Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол аудиторный	
	Стол преподавателя	
	Стол компьютерный	
	Стул офисный	
	Кресло оператора без подлокотников	
Дополнительное оборудование		

	Доска магнитно-меловая	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Компьютер с программным обеспечением в сборе hp
	Проектор	Acer X138WH
	Автоматизированное рабочее место обучающегося	

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	

Дополнительное оборудование

	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	
	Тренировочные комплексы	

Кабинет «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол аудиторный	
	Стол преподавателя	
	Стул офисный	
Дополнительное оборудование		
	Доска магнитно-меловая	ДН-34Ф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Компьютер с программным обеспечением в сборе hp
	Проектор	Acer X138WH
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	
Дополнительное оборудование		
	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	
	Тренировочные комплексы	

Кабинет «Междисциплинарные курсы и модули»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		

Основное оборудование		
	Стол аудиторный	
	Стол преподавателя	
	Стул офисный	

Дополнительное оборудование

1	Доска магнитно-маркерная	ДН-34Ф
---	--------------------------	--------

II Технические средства

Основное оборудование

	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Компьютер с программным обеспечением в сборе hp
	Проектор	

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	

Дополнительное оборудование

	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	
	Тренировочные комплексы	

6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы.

«Библиотека», «Читальный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	Библиотечная кафедра	
	Стеллаж открытый	
	Шкаф закрытый со стеклом	
	Читательский стол	
	Компьютерный стол	
	Информационный стенд	
	Стул офисный	
	Кресло компьютерное	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Акустическая перегородка передвижная на колесиках	
Дополнительное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место (библиотекаря, читателя)	Компьютер с программным обеспечением в сборе hp
	МФУ (принтер, сканер, копир)	Xerox WorkCentre3025NI
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
	Стол аудиторный	
Дополнительное оборудование		

	Доска магнитная «Актовый зал»	ДН-34Ф
№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
	Секция стульев	
	Трибуна	
	Кулисы	
Дополнительное оборудование		
	Тележка для музыкального оборудования	
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Компьютер с программным обеспечением в сборе hp
Дополнительное оборудование		
	Акустическая система	
	Усилители мощности	
	Эквалайзер	
	Микрофонный парк	
	Прожектор	
	Проектор	
	ЖК экран	
III Дополнительное оборудование		
Основное оборудование		
	Стол аудиторный	
Дополнительное оборудование		
	Пианино	

6.1.2.3. Оснащение лабораторий

Лаборатория «Автоматизации и цифровизации торговой деятельности».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол аудиторный	
	Стол преподавателя	
	Стол компьютерный	
	Стул офисный	
	Кресло оператора без подлокотников	
Дополнительное оборудование		
	Доска магнитно-меловая	ДН-34Ф
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Компьютер с программным обеспечением в сборе hp
	Проектор	Acer X138WH
	Автоматизированное рабочее место обучающегося	
Дополнительное оборудование		
	МФУ	Xerox WorkCentre3025NI

III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стеллаж открытый	Деревянный напольный
Дополнительное оборудование		
	Шкаф для методических материалов	
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Комплект папок
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Комплект папок
Дополнительное оборудование		
	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	
	Тренировочные комплексы	Методические указания

Лаборатория «Товароведения и организации экспертизы качества товаров».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол аудиторный	Ученический 2местный
	Стол преподавателя	OK-01
	Стол компьютерный	
	Стул офисный	м/к черный
Дополнительное оборудование		
	Доска магнитно-меловая	классная
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Компьютер с программным обеспечением в сборе hp
	МФУ	Xerox WorkCentre3025NI
	Видеопроектор	Acer X138WH
	Автоматизированное рабочее место обучающегося	Компьютер с программным обеспечением в сборе hp
Дополнительное оборудование		
	Экран для проектора	
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стеллаж пристенный с полками для методических материалов	деревянный закрытый
Дополнительное оборудование		
	Стойка для плакатов напольная	металлическая
	Полка книжная	деревянная
	Шкаф рамка книжный	Со стеклом
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного материала по всем	Комплект папок

	темам программы	
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	Комплект папок
Дополнительное оборудование		
	Комплект демонстрационного оборудования (макеты, манекены) по всем темам программы	Комплект папок
	Тренировочные комплексы	Методические указания по выполнению лабораторных и практических работ
	Центрифуга	ЦЛ ОКА
	Микроскоп	МИКМЕД с осветителем
	Анализатор жидкости	Эксперт-001
	Ультразвуковой анализатор молока	Клевер 2М
	Весы лабораторные	НПБ, 300г
	Овоскоп	ПКЯ-10
	Аппарат сушильный	АПС-1
	Стол под электроплиту	С металлическим покрытием
	Электроплитка	Одноконф., Брест
	Песочные часы	Пластик - 1, 2, 5, минут
	Холодильник	INDESIT
	Шкаф с мойкой	деревянный
	Стол лабораторный	деревянный
	Шкафы лабораторные	Белые, закрытые
	Тумба выкатная	Белая с ящиками
	Тигельные щипцы	металлические
	Цилиндр мерный	Пластик, с делением
	Мензурка	С делением, 250мл
	Воронка, колбы	стеклянные
	Термометр	Для измерения t жидкости
	Магниты	Школьные для доски
	Пипетки	лабораторные
	POS Система	Штрих-мастер
	Огнетушитель	ОУ-2

6.1.2.4. Оснащение мастерских

Мастерская «Учебный магазин».

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол компьютерный	офисный
	Стул	Кресло без подлокотников
Дополнительное оборудование		
	Принтер	Лазерный hp
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место преподавателя	Компьютер с

		программным обеспечением в сборе hp
	Автоматизированное рабочее место обучающегося	Компьютер с программным обеспечением в сборе hp
	Проектор	BenQ MS506
	Экран для проектора	
Дополнительное оборудование		
	Веб-камера	IVC
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Витрины – стеллажи (3 шт)	1800 мм
	Витрина хлебная	деревянная
Дополнительное оборудование		
	Прилавок глухой (3шт)	1000 мм; 800 мм
IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	Папки
	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным темам программы	
	Кассовая кабина	Деревянная на подиуме
	Контрольно-кассовые машины, контрольно-кассовая техника	Смарт-терминал «Эвотор стандарт»
	Весоизмерительное оборудование	Весы CAS AP
	Сканер с возможностью считывания акцизных марок	
	Компьютер с монитором	Компьютер с программным обеспечением в сборе hp
	Принтер (для печати ценников)	Лазерный hp
	Программируемая клавиатура кассира	Atol Sigma 10
	Денежный ящик	IBM
	Муляжи товаров	Разных видов
	Прилавок – стекло (3шт)	1000 мм; 800 мм
	Витрины – стеллажи угловые (2шт)	Деревянные закрытые
	Рекламно-выставочный инвентарь	манекены, держатели для одежды, подставки и т.д
Дополнительное оборудование		
	Комплект демонстрационного оборудования по всем темам программы	макеты, манекены
	Тренировочные комплексы	ККТ «Эвотор стандарт»
	Информационный стенд	Деревянный с карманами
	Системы защиты товаров	деактиваторы и магнитные съемники
	Термопот	STARWIND
	Микроволновая печь	BORK
	Макет холодильного оборудования (на усмотрение образовательной организации)	FV 650
	Промо-стойка	металлические

	Ценникодержатели	пластиковые
	POS-материалы	
	Инвентарь для отбора товаров покупателями	Щипцы металлические

6.1.2.5. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и (или) в организациях соответствующего профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации.

Производственная практика реализуется в организациях соответствующего профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, представление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание прочее).

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка «Розничное торговое предприятие»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Стол компьютерный	угловой
	Стул	офисное кресло
Дополнительное оборудование		
	Шкаф для документов	закрытый с полками
	Шкаф архивный	шкаф для офиса практик
	Стеллаж открытый	напольный стеллаж-перегородка
	Офисные тумбы	тумбы с выдвижными ящиками
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Автоматизированное рабочее место специалиста	стол компьютерный и оргтехника
Дополнительное оборудование		
	МФУ	принтер/копир/сканер
III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Витрины стеклянные	с подсветкой, угловые, пристенные
	Кассовые боксы	IBM

	Торговые прилавки	торговые, демонстрационные
	Вешала напольные для одежды и стойки	металлические напольные передвижные и стационарные
	Среднетемпературные и низкотемпературные горки	Температура не выше +8 градусов; не выше -15 градусов
	Холодильные прилавки	Температура не выше +8
	Стеллажи для торгового зала	Пластиковые и деревянные, пристенные и островные
	Стеллажи складские	металлические
	Весоизмерительное оборудование	весы электронные торговые, весы напольные)
	Терминалы сбора данных (ТСД)	АТОЛ Smart.Lite
	Слайсеры для нарезки колбасы и сыра	Beckers ES 275

Дополнительное оборудование

	Стенды и стойки	пластиковые и металлические
	Зеркала	напольные и настенные
	Настенные торговые модули	Пристенные с выдвижными ящиками
	Примерочные кабины для магазина	
	Банкетки и пуфики	Прямоугольник, сектор из кожзаменителя
	Стеллажи брендированные	передвижные

IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование

	Комплект учебного наглядного материала по всем темам программы	
	Торговая мебель для торговых залов и складских помещений	Витрины, горки, холодильные прилавки
	Контрольно-кассовые терминалы	POS-терминалы
	Весоизмерительное оборудование	весы электронные торговые, весы напольные)
	Холодильное оборудование в торговом зале	холодильные прилавки, горки со стеклом, температура не выше +6 градусов
	Холодильные камеры	Металлические
	Витрины кондитерские	Температура не выше +6 градусов
	Слайсеры для нарезки колбасы и сыра	Beckers ES 275
	Терминал сбора данных ТСД	маркировки «Честный знак», с типовыми конфигурациями 1С, для работы в ЕГАИС, ФГИС «Меркурий»
	Компьютер с монитором	IBM
	Система интернет-эквайринг	Сбербанк
	Принтер	Atol
	Программируемая клавиатура кассира	CSI
	Денежный ящик	IBM
	Дисплей покупателя	IBM
	Весы с печатью этикеток	CAS
	Детектор купюр	MERTECH

	Сканеры штрих-кода	Mttrologic
Дополнительное оборудование		
	Выставочные стены	стойки напольные
	Корзины для распродаж	металлические
	Информационный стенд	пластиковый с карманами
	Системы защиты товаров	деактиваторы ProLight и магнитные съемники
	Рекламно-выставочный инвентарь	посуда, лотки, подставки, манекены, вешалки, держатели для буклетов, промо-стойки и др.
	POS-материалы	термобумага, рамки и др.
	Тележки и корзины для покупателей	пластиковые, металлические
	Кросспанели	белые ламинированные
	Аксессуары для магазина (этикет пистолет маркиратор для ценников, наклейки, монетница для кассы и др.)

6.1.3. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.2. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

6.2.1. Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю)

из расчета не менее 0,5 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

6.2.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

6.2.3. Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество

	обеспечения, в том числе отечественного производства		
1	Платформа 1С: Предприятие		
	Конфигурация «1С: Управление торговлей»	ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности ОП.05 Основы предпринимательства ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров, и координация работы с клиентами	14
	Конфигурация «1С: CRM Управление взаимоотношениями с клиентами»	ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров, и координация работы с клиентами	
	Конфигурация «1С: Бухгалтерия»	ОП.01 Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации ОП.07 Основы бухгалтерского учета	14
	Конфигурация «1С: Документооборот»	ОП.05 Основы предпринимательства ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности	
2	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»	ОП.05 Основы предпринимательства ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности ОП.08 Способы поиска работы, трудоустройства ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров, и координация работы с клиентами ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего «Продавец продовольственных товаров»	14
3	Национальная система цифровой маркировки «Честный знак»	ОП.02 Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности ОП.04 Автоматизация торгово-технологических процессов ОП.05 Основы предпринимательства ПМ.01 Организация и осуществление торговой деятельности ПМ.02 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров ПМ.03 Осуществление продаж потребительских товаров, и координация работы с клиентами ПМ.04 Выполнение работ по профессии рабочего «Продавец продовольственных товаров»	14

6.3. Требования к практической подготовке обучающихся

6.3.1. Практическая подготовка при реализации образовательных программ среднего профессионального образования направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

6.3.2. Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) совместно с работодателем (профильной организацией) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО специфики получаемой специальности.

6.3.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется на рабочем месте предприятия работодателя (профильной организации) при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

– предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

– может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

6.3.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, междисциплинарные модули, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

6.3.5. Практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателем), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

6.3.6. Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена профильного уровня, в том числе на рабочем месте работодателя (профильной организации).

6.4. Требования к организации воспитания обучающихся

6.4.1. Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (приложение 4).

6.4.2. Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

6.4.3. В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

6.5. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

6.5.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, представление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание прочее), и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, представление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание прочее), а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

6.6. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

6.6.1. Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие

коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения

с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии

с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Колледж приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Раздел 7. Формирование оценочных материалов для проведения государственной итоговой аттестации

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательной организации СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

7.2. Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) Колледж определяет самостоятельно с учетом ПОП СПО.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «Специалист торгового дела».

7.3. Для государственной итоговой аттестации Колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

7.4. Примерное содержание ГИА включает структуру оценочных материалов, комплекс требований и рекомендаций для проведения демонстрационного экзамена базового, профильного уровня, организацию и проведение защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Раздел 8. Разработчики образовательной программы

Лучина Н.И. – заместитель директора по учебной работе;

Ипатова Е.С. – преподаватель специальных дисциплин;

Партен В.В. – методист;

Подорога О.С. - преподаватель специальных дисциплин.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности

38.02.08 «Торговое дело»

г. Обнинск

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Программа воспитания по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.07.2023 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело» № 548 (Зарегистрирован 22.08.2023 № 74906)</p>
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	<p>на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев;</p> <p>на базе среднего общего образования. 1 год 10 месяцев</p>
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по УВР и СВ, кураторы, преподаватели, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей	ЛР 5

многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии.	ЛР 16
Личностные результаты	

реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере финансов и экономики; в области сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) с учетом специфики субъекта Российской Федерации.	ЛР 17
Проявляющий интерес к изменению регионального рынка труда	ЛР 18
Осознающий состояние социально-экономического и культурно-исторического развития потенциала Калужской области и содействующий его развитию	ЛР 19
Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Калужского региона	ЛР 20
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере финансов и экономики; в области сервиса, оказания услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее) с учетом специфики субъекта Российской Федерации.	ЛР 21
Способность к самообразованию и профессиональному развитию по выбранной специальности	ЛР 22
Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции, информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий .Умение грамотно использовать профессиональную документацию	ЛР 23
Готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Готовый к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, обладающий наличием трудовых навыков	ЛР 25
Соблюдающий Устав и правила внутреннего распорядка, сохраняющий и преумножающий традиции и уклад колледжа, владеющий знаниями об истории колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения	ЛР 26
Соблюдающий этические нормы общения	ЛР 27

Личностные результаты

в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации
--	--

	программы воспитания
Русский язык	ЛР 5,10
Литература	ЛР 2,5,11
Иностранный язык	ЛР 5,8
Математика	ЛР10
История	ЛР 1-3,5-8, 19
География	ЛР 1, 10
Физика	ЛР 10,15
Физическая культура	ЛР 3,7,9
Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1-3, 6,9, 10
Информатика	ЛР 4,10
Обществознание	ЛР 1-8,11,12
Основы бережливого производства	ЛР 20 -23
История России	ЛР 1, 5-8,19,25-27
Индивидуальный проект	ЛР 1-12,16,20,22
Биология	ЛР 10
Основы безопасности и защиты Родины	ЛР 5-8,19,25-27
Иностранный язык в сфере профессиональной деятельности	ЛР 5,11,22
Физическая культура	ЛР 7,9, 25-27
Русский язык и культура речи	ЛР 5,10,25-27
Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	ЛР 17-20
Психология и этика профессиональной деятельности	ЛР 11,13, 24-27
Основы предпринимательства	ЛР 13-16, 19
Основы товароведения	ЛР 13-16
Введение в специальность	ЛР 13,14,16,18,19
Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	ЛР 4,14-17
Эксплуатация торгово-технологического оборудования	ЛР 17-20,23
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 13-16, 21-24
Основы бухгалтерского учета	ЛР 14, 21-23
Автоматизация торгово-технологических процессов	ЛР 14-17, 20-23
Способы поиска работы, трудоустройства	ЛР 14-16, 22,24,25,27
Основы финансовой грамотности	ЛР 13,14,16, 21-23
ПМ. 01 Организация и осуществление торговой деятельности	ЛР 17-24
ПМ. 02 Товароведение и экспертиза качества товаров	ЛР 19,10 14-25
ПМ. 03 Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами	ЛР 13-24, 25
ПМ. 04 Выполнение работ по профессии Продавец продовольственных товаров.	ЛР 13-16, 22,24,25,27

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов, обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1.Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2.Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего обеспечение воспитательной работы, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
ГАПОУ КО «ОКТУ»
Протокол от 28.08.2025 г. № 3

ПРИНЯТО
решением ФУМО СПО УГПС
38.02.08 «Торговое дело»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ КО «ОКТУ»
К.Н. Лаптева
Приказ № 496 от «28» августа 2025 г

СОГЛАСОВАНО
Решением
Родительского комитета,
Органа Студенческого самоуправления
Протокол от « ____ » 2025 г. № _____

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности 38.02.08 «Торговое дело»
на период 2025-2027 г.г.

г. Обнинск

Дат а	Содержание и формы деятельности	Участн ики	Место проведения	Ответствен ные	Код ы ЛР	Наименование модуля
АВГУСТ						
30	Родительские собрания для студентов нового набора	1 курс Законные представители несовершеннолетних обучающихся	Территория колледжа	Директор колледжа, Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 3, 4, 7, 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
30	Собрание для проживающих в общежитии студентов первого курса	1 курс Законные представители несовершеннолетних обучающихся	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 3, 4, 7, 8	«Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями»
31	Собрание кураторов групп	Кураторы групп, социальные педагоги	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 7, 8, 9	«Кураторство и поддержка»
Еженедельно по понедельникам:						
- линейка для обучающихся колледжа (вынос флага, гимн, сообщение плана работы на неделю); - «Разговоры о важном»						
СЕНТЯБРЬ						
2	День знаний	1-4 курс	Территория колледжа	Директор колледжа, Заместитель директора, курирующий воспитание, Заместители директора по учебно-производственной работе	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
2	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»	1-4 курс	Территория колледжа	Директор колледжа, Заместитель директора, курирующий	ЛР 3,7	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»

				воспитание, Заместитель директора по безопасности ,		
2	День окончания Второй мировой войны	1-4 курс	Территория колледжа	педагоги по ОБЖ		
2	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 6	Встреча с Ветеранами ВОВ
				Заместитель директора, курирующий учебный процесс, заместители директора по учебно- производстве нной работе	ЛР 3, 8, 9,10	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
8	День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И.Кутузова с французской армией	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
8	Международный день распространения грамотности	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий учебный процесс	ЛР 5, 8	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
	Час группы «Знания в моей профессия»	1-2 курс	Учебный кабинет	Преподавате ль специальны и, успешные выпускники колледжа	ЛР 14- 16, 20,2 2	«Профессиональный выбор»
15	Введение в профессию (специальность)	1 курс	Территория колледжа	Заместитель директора по учебно-	ЛР 13, 14,	«Профессиональный выбор»

				производстве иной работе	15, 16	
				Заместитель директора, курирующий учебный процесс		«Цифровая среда»
				Заместитель директора, курирующий воспитание		«Организация предметно- эстетической среды»
				Представите ль профессии		«Взаимодействие с родителями»
						«Профессиональный выбор»
13	День памяти жертв фашизма	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
17	День освобождения Калужской области от немецко- фашистских захватчиков	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
21	Международный день мира	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
25 - 29	Неделя безопасности дорожного движения	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по безопасности ,	ЛР 3,7	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»

ОКТЯБРЬ

1	День людей пожилых	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 4, 5, 6	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
2	День	1-4 курс	Территория	Директор	ЛР 2,	«Ключевые дела

	профессионально-технического образования		колледжа	колледжа Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе Студенческий Совет	4	ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
4	День гражданской обороны	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора по безопасности, педагоги по ОБЖ	ЛР 3,7	«Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие»
5	День Учителя			Директор колледжа Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе Студенческий Совет	ЛР 2, 4	«Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»
18	Посвящение в студенты	1 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий учебный процесс, заместитель директора по учебно-производственной работе Заместитель	ЛР 1, 2	«Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор» «Молодежные

				директора, курирующий воспитание		общественные объединения»
25	Международный день школьных библиотек	1 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание библиотекар и	ЛР 5, 8,11	«Цифровая среда» «Организация предметно- эстетической среды» «Профессиональный выбор» «Учебное занятие»

НОЯБРЬ

4	День народного единства	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
11	200 лет со дня рождения Ф.М.Достоевского	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора по учебно-методической работе, преподаватели литературы	ЛР 5, 7, 8, 11	«Ключевые дела ПОО»
П о сп ец пл ан у	Организация и проведение региональной олимпиады	2-3 курс	Территория колледжа	Преподаватели специальности	ЛР 18- 20, 22,2 3,25, 27	«Профессиональный выбор»
16	Международный день толерантности	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание, Педагог-организатор, социальные педагоги	ЛР 1, 2, 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
16	Анкетирование «Мое представление о выбранной профессии»	1-4 курс	Территория колледжа	Преподаватели физического воспитания	ЛР 9	«Профессиональный выбор»
20	День начала Нюрнбергского	1-4 курс	Территория колледжа	Преподаватели истории	ЛР 1,2,5	«Учебное занятие» «Цифровая среда»

	процесса				,6,7, 8	«Правовое сознание»
26	День матери	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» «Взаимодействие с родителями»

ДЕКАБРЬ

1	Всемирный день борьбы со СПИДом	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 9,12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
3	День Неизвестного Солдата	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог-организатор, социальные педагоги	ЛР 1,5,6 ,8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
3	Международный день инвалидов	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог-организатор, социальные педагоги	ЛР 2,6,7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
5	День добровольца (волонтера)	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог-организатор, социальные педагоги	ЛР 2	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
9	День Героев Отечества	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог-организатор	ЛР 1, 5, 6	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
10	Единый урок «Права человека»	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 2,3	«Правовое сознание» «Цифровая среда» «Студенческое самоуправление»

				Преподавате ли обществознания		
10	200 лет со дня рождения Н. А. Некрасова	1-2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора по учебно-методической работе, Преподаватели литературы	ЛР 5	«Ключевые дела ПОО»
12	День Конституции Российской Федерации	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
13 - 17	Олимпиада по Закону РФ "О защите прав потребителей" в рамках Недели МК "Сфера обслуживания"	1-4 курс	Территория колледжа	Преподаватели специальностей	ЛР 13-16, 20, 22-24	"Профессиональный выбор" «Цифровая среда»
25	165 лет со дня рождения И.И.Александрова	1-2 курс	Территория колледжа	Преподаватели литературы и истории	ЛР 5	«Кураторство и поддержка»

ЯНВАРЬ

1	Новый год	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
25	«Татьянин день»(праздник студентов)	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
27	День снятия блокады Ленинграда	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные

				Заместители директора по учебно- производстве нной работе		объединения» «Цифровая среда»
--	--	--	--	---	--	----------------------------------

ФЕВРАЛЬ

2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
8	День Российской науки	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственнной работе, Заместитель директора по учебно-методической работе	ЛР 5, 4	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
	Экскурсия на международную выставку «ПРОДЭКСПО - 202_» в ЦВК Экспоцентр и ее презентация	1-3 курс	г. Москва ЦВК Экспоцентр р	Куратор группы, преподаватель и спецдисциплин	ЛР14 ,15, 19,2 2	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»
15	День памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами Отечества	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 5, 6,7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
21	Международный день родного языка	1-2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора по учебно-методической работе преподаватели	ЛР 5,8	«Кураторство и поддержка»
23	День защитников Отечества	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора,	ЛР 1, 5,	«Студенческое самоуправление»

				курирующий воспитание	6,7	«Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
--	--	--	--	-----------------------	-----	---

МАРТ

1	Всемирный день иммунитета	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 9	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
1	Всероссийский открытый урок «ОБЖ», (приуроченный к празднования Всемирного дня Гражданской обороны)	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по безопасности, педагоги по ОБЖ	ЛР 3,7	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
8	Международный женский день	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 11, 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
18	День воссоединения Крыма с Россией	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
21 - 27	Всероссийская неделя музыки для детей и юношества	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5,8,1 1	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
31	Анонс о региональном конкурсе «Профессионалы»	1 курс	Учебный кабинет	Куратор	ЛР 13-24	«Профессиональный выбор» «Цифровая среда»

АПРЕЛЬ						
12	День космонавтики	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе, Заместитель директора по учебно-методической работе	ЛР 2, 3 4,5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
21	День местного самоуправления	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 2	«Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
25	Час группы " Как устроиться на работу?"	3 курс	Учебный кабинет	Куратор группы	ЛР13 -16, 18,1 9,22, 23	«Профессиональный выбор»
30	Всероссийский открытый урок «ОБЖ»(день пожарной охраны)	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по безопасности , педагоги по ОБЖ	ЛР 3,7,1 0	«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»

МАЙ

1	Праздник весны и труда	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора,	ЛР 1, 2, 4,	«Студенческое самоуправление»
---	------------------------	----------	---------------------	------------------------	----------------	-------------------------------

				курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе, Заместитель директора по хозяйственной части	5	«Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
5	Международный день за права инвалидов	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 2	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
9	День Победы	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог-организатор	ЛР 1, 5, 6,7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
15	Международный день семьи	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» «Взаимодействие с родителями»
22	День государственного флага Российской Федерации	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1,2	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» «Кураторство и поддержка»
24	День славянской письменности и культуры	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместители директора по учебно-производственной работе, Заместитель директора по учебно-методическо	ЛР 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»

				й работе		
26	День российского предпринимательства Оформление стенда «Торговля- отличная возможность послужить человечеству»	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно- производственной работе, Заместитель директора по учебно- методической работе	ЛР 2	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» «Профессиональный выбор»

ИЮНЬ

1	Международный день защиты детей	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватель по ОБЖ	ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
5	День эколога	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно- производственной работе, заместитель директора по учебно- методической работе	ЛР 4, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
6	Пушкинский день России	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
9	350-летия со дня рождения Петра I	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Преподаватели истории	ЛР 5	«Учебное занятие» «Цифровая среда» «Студенческое самоуправление»
12	«День России»	1-4 курс	Территория	Заместитель	ЛР 1,	«Студенческое

			колледжа	директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе	2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11	самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
15	100-летие со дня рождения знаменитого ортопеда Г. А. Илизарова	1-2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 4	«Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
22	День памяти и скорби	1-2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 5	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
27	День молодежи	1-4 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3, 7, 8	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»

ИЮЛЬ

8	День семьи, любви и верности	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 9, 10, 12	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
---	------------------------------	----------	---------------------	--	-----------------	--

АВГУСТ

22	День Государственного Флага Российской Федерации	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»
23	День воинской славы России (Курская битва,	1-3 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий	ЛР 5, 6, 7	«Студенческое самоуправление» «Молодежные

	1943)			воспитание		общественные объединения» «Цифровая среда»
27	День российского кино	1-3 курс	Кинотеатр	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 2, 3, 5, 11	«Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда»

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей»<https://rsv.ru/>;

«Большая перемена»<https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России»<https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;

«Россия - мои горизонты» <https://kb.bvbinfo.ru>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Профессионалы»;

движения «Абилимпикс»;

участие в мероприятиях «Разговоры о важном».

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональном планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др., а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.