

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБНИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИЙ И УСЛУГ»

«УТВЕРЖДАЮ»

ДИРЕКТОР ГАПОУ КО «ОКТУ»

К.Н. ЛАПТЕВА

Приказ «28» августа 2025 г. № 496

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Укрупненная группа специальностей:

38.00.00 Экономика и управление

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения – очная

Нормативный срок обучения – 2 г. 10 мес.

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

г. Обнинск

СОСТАВЛЕНА на основании ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 августа 2014 г. Регистрационный № 33638)

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Калужской области «Обнинский колледж технологий и услуг»

Рассмотрена и принята на заседании
Педагогического совета

«28» августа 2025г.

Протокол № 3 от «28» августа 2025г.

СОГЛАСОВАНА



СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1.Общие положения | 4 |
| 1.1.Общие сведения | 4 |
| 1.2. Нормативные основания для разработки ПОП..... | 4 |
| 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП | 5 |
| 2. Общая характеристика образовательной программы | 6 |
| 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника | 8 |
| 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы | 9 |
| 4.1. Общие компетенции | 9 |
| 4.2. Профессиональные компетенции | 12 |
| 5. Структура образовательной программы | 31 |
| 6. Условия реализации ПОП | 33 |
| 6.1. Общесистемные требования | 33 |
| 6.2. Требования к материально-техническому и методическому обеспечению..... | 33 |
| 6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы | 35 |
| 6.4. Требования к финансовым условиям реализации программы..... | 36 |
| 7. Виды и формы оценки качества освоения ПОП | 37 |
| 7.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация | 37 |
| 7.2. Государственная итоговая аттестация | 37 |
| 7.3.Требования к оценке качества программы | 38 |
| Приложение 1 Учебный план | 40 |
| Приложение 2 Рабочая программа воспитания | 45 |
| Приложение 3 Календарный план воспитательной работы | 57 |

Раздел 1. Общие положения

1.1 Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее ПОП) по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5.02.2018 № 69 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный № 50137), с изменениями, внесенными приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020 г. № 747 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 января 2021 г., регистрационный № 62178), от 1 сентября 2022 г. № 796 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 октября 2022 г., регистрационный № 70461) и от 3 июля 2024 г. № 464 (зарегистрирован в Минюсте России 9 августа 2024 г. № 79088).

ПОП СПО определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ПОП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией ГАПОУ КО «ОКТУ» на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, ФГОС СПО и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные основания для разработки ПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 августа 2014 г. Регистрационный № 33638);
- Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н "Об утверждении профессионального стандарта "Бухгалтер" (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.12.2020 г. № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 января 2021 года, регистрационный № 62178);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 апреля 2021 года, регистрационный N 63180);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 10.04.2020 № 05-398 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации образовательных программ среднего профессионального образования и профессионального обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);
- Инструктивно-методическое письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 20 июля 2020 г. N 05- 772 «Об организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Локальные нормативные акты Колледжа.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПОП:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ПОП – профессиональная образовательная программа;

ПС – профессиональный стандарт
МДК – междисциплинарный курс;
ПМ – профессиональный модуль;
ОК – общие компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ЛР – личностные компетенции;
ПА – промежуточная аттестация;
ДЭ – демонстрационный экзамен;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
КОД- комплект оценочной документации;
ЦПДЭ – центр проведения демонстрационного экзамена
Цикл ОГСЭ - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
Цикл ЕН - Математический и общий естественнонаучный цикл.

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

2.1. Нормативный срок освоения программы:

2 года 10 месяцев, на базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования.

1 год 10 месяцев, на базе среднего общего образования.

Форма обучения: очная

Квалификация: бухгалтер

2.2. Основная профессиональная образовательная программа по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусматривает изучение следующих учебных циклов:
общеобразовательный цикл;
общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
математический и общий естественнонаучный цикл;
общепрофессиональный цикл;
профессиональный учебный цикл;
государственная итоговая аттестация, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Структура и объем образовательной программы

| | |
|-------------------------------------|---|
| Структура образовательной программы | Объем образовательной программы в академических часах |
| | при получении квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер» |

| | |
|---|------|
| Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 400 |
| Математический и общий естественнонаучный цикл | 123 |
| Общепрофессиональный цикл | 1026 |
| Профессиональный цикл | 1561 |
| Государственная итоговая аттестация | 216 |
| Общий объем образовательной программы: | |
| на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования | 3960 |

В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям. Содержание рабочих учебных программ обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся, предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы. Образовательная деятельность при освоении образовательных программ или отдельных ее компонентов организуется в форме практической подготовки.

2.3. Учебная и производственная практика проводятся колледжем при освоении студентами в рамках профессиональных модулей профессионального учебного цикла. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся колледжем при освоении студентами в рамках профессиональных модулей профессионального учебного цикла.

2.4. Обучение по профессиональной образовательной программе по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) осуществляется на русском языке.

2.5. Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых с учетом включенных в ПОП примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1 Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: 08 финансы и экономика.

3.2 Виды профессиональной деятельности

ВПД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ВПД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ВПД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ВПД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ВПД 5 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

| Наименование основных видов деятельности | Наименование профессиональных модулей | Квалификация |
|--|--|--------------|
| | | Бухгалтер |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | осваивается |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | осваивается |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. | осваивается |

| | | |
|---|---|-------------|
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | осваивается |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. | Выполнение работ по профессии 23369 Кассир | осваивается |

Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

| Код компетенции | Формулировка компетенции | Знания, умения |
|-----------------|--|--|
| OK 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | <p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| OK 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> |
| OK 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> |
| OK 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | <p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> |
| OK 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | <p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> |
| OK 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, | <p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения.</p> |

| | | |
|-------|---|--|
| | демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |
| OK 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы ережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; | Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности) Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| OK 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности) Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); средства профилактики перенапряжения Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |

| | | |
|-------|---|---|
| OK 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> |
| | | <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> |
| | | <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p> |

4.2. Профессиональные компетенции

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|--|---|
| ВД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | <p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|-----------------------------------|--|---|
| | | <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> |
| | ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий | <p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|----------------------------|--|---|
| | план счетов бухгалтерского учета организации | <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций;</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управлеченческого учета и объединение финансового и управлеченческого учета;</p> |
| | ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | <p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы;</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|---------------------------------------|---|
| | | <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p> |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | | <p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p> <p>Знания: понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств;</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
| | | особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|--|--|
| | | учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. |
| ВД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; | <p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов;</p> <p>Знания: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p> |
| | ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; | <p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|----------------------------|--|--|
| | | <p>руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</p> <p>пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</p> <p>давать характеристику активов организации;</p> <p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> |
| | <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> | <p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов;</p> <p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|-----------------------------------|---|---|
| | | <p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> |
| | <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> | <p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> <p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <p>формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</p> |
| | <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> | <p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p> <p>Умения: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> <p>выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|--------------------------------|--|
| | | <p>выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>Знания: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</p> |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; | | <p>Практический опыт: выполнении контрольных процедур и их документировании;</p> <p>Умения: проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>Знания: методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|--|--|
| | <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p> | <p>правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p> <p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании; в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Умения: составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>Знания: порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; процедуру составления акта по результатам инвентаризации.</p> |
| ВД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: | <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> | <p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>Знания: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|----------------------------|---|--|
| | <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> | <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>Знания: порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> |
| | <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во</p> | <p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|-----------------------------------|--|---|
| | внебюджетные фонды и налоговые органы; | <p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>Знания: учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды; объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|----------------------------|---|--|
| | <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>Практический опыт: в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p> <p>Умения: осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p> <p>Знания: особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|---|--|
| | | <p>производство и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p> |
| ВД 4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: | ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; | <p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма,</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|-----------------------------------|---|---|
| | | <p>законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> |
| | <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> | <p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;</p> <p>в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p> <p>Умения: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|----------------------------|---|---|
| | | <p>Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p>Знания: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p> |
| | <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> | <p>Практический опыт: в применении налоговых льгот; в разработке учетной политики в целях налогообложения; в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|-----------------------------------|--|---|
| | | <p>контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> |
| | <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> | <p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|---|--------------------------------|--|
| | | <p>порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах;</p> |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; | | <p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p> |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; | | <p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умения: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|--|---------------------------------------|--|
| | | <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом | | <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;</p> <p>процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p> <p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> |

| Основные виды деятельности | Код и наименование компетенции | Показатели освоения компетенции |
|-----------------------------------|---|---|
| | выявленных нарушений, недостатков и рисков. | Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; Знания: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; |

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план

Учебный план (Приложение 1) определяет качественные и количественные характеристики ПОП:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, ПМ и их составных элементов (МДК, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и ПМ;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

5.2. Календарный учебный график

График учебного процесса определяет последовательность реализации ПОП по специальности по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную аттестацию, ГИА, каникулы.

5.3. Рабочая программа воспитания

Цель рабочей программы воспитания (Приложение 2) – личностное развитие обучающихся и их социализацию, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

Рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы образовательная организация разрабатывает и утверждает самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

В разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представители работодателей и (или) их объединений (при их наличии).

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и другие);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

5.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в Приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Общесистемные требования

Колледж располагает на законном основании материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов учебной деятельности обучающихся, включая проведение демонстрационного экзамена, предусмотренных учебным планом, с учетом ПОП.

6.2. Требования к материально-техническому и методическому обеспечению образовательной программы

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений (квалификация бухгалтер)

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранных языка;
- математики;
- экологических основ природопользования;
- экономики организации;
- документационного обеспечения управления;
- финансов, денежного обращения и кредита;
- бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
- основ предпринимательской деятельности;
- анализа финансово-хозяйственной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- мастерская по компетенции «Бухгалтерский учет».

Оснащается:

- автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по

количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием; маркерной доской.

Программным обеспечением:

Операционной системой Windows;

Пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, ГАРАНТ, «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»).

Спортивный комплекс

Спортивный зал.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в интернет

Актовый зал.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику профессионального модуля ПМ 01, ПМ 02, ПМ 03, ПМ 04 (квалификация бухгалтер).

Учебная практика реализуется в мастерской профессиональной образовательной организации с наличием оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профессиональной деятельности обучающихся: в экономических подразделениях государственных (муниципальных) учреждений, в экономических подразделениях коммерческих организаций, независимо от вида деятельности.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

ПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 1 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией, информационным фондом для проведения всех видов практических работ, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов, обучающихся к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами, адаптированными к ограничениям их здоровья.

6.3. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного

профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования по специальности с учетом корректирующих коэффициентов.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям и укрупненным группам профессий специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

7. Виды и формы оценки качества освоения ПОП

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация

Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся проводится ГАОУ КО «ОКТУ» по результатам освоения программ учебных дисциплин: общеобразовательного и профессионального цикла.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются ГАПОУ КО «ОКТУ» самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем после предварительного положительного заключения работодателей.

Для промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (междисциплинарным курсам) кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности колледжем в качестве внештатных экспертов привлекаются работодатели.

7.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация включает подготовку, защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект) и демонстрационный экзамен. Объем времени, отведенный на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) и проведение демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями ФГОС СПО, составляет 6 недель.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен может проводиться по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Колледжа на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: «бухгалтер».

Для государственной итоговой аттестации Колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств. Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных оператором. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации

Фонды оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

7.3. Требования к оценке качества образовательной программы.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Раздел 8. Разработчики образовательной программы

Лучина Н.И. – заместитель директора по учебной работе;
Митяева М.М. – преподаватель специальных дисциплин;
Партен В.В. – методист.

Учебный план

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

| индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы промежуточной аттестации | Учебная нагрузка обучающихся (час.) | | | | | | Распределение обяз.нагрузки по курсам и семестрам | | | | | |
|----------------|--|--------------------------------|-------------------------------------|------------|-------------------------|------------|------------|--------------------------|---|------------|------------|------------|------------|------------|
| | | | макс. | Сам.раб. | обязательная аудиторная | | | | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | |
| | | | | | Всего ч. | в т.ч. | | | 1 сем. | 2 сем. | 3 сем. | 4 сем. | 5 сем. | 6 сем. |
| | | | | | | лекций | ЛПЗ | курсовых работ(проектов) | 17 нед | 23 нед. | 17 нед. | 15 нед. | 15 нед. | 13 нед. |
| ОД.00 | Общеобразовательный цикл | | 1625 | 325 | 1476 | 0 | 0 | | 532 | 649 | 187 | 108 | 0 | 0 |
| | Обязательные учебные дисциплины | | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.01 | Русский язык | 0,ДЗ,Э | 90 | 18 | 72 | | | | 28 | 22 | 22 | | | |
| ОУД.02 | Литература | 0,ДЗ,ДЗ | 135 | 27 | 108 | | | | 23 | 85 | | | | |
| ОУД.03 | История | 0,ДЗ | 170 | 34 | 136 | | | | 56 | 80 | | | | |
| ОУД.04 | Обществознание | ДЗ,0 | 135 | 27 | 108 | | | | 54 | 54 | | | | |
| ОУД.05 | География | 0,ДЗ | 90 | 18 | 72 | | | | | | 49 | 23 | | |
| ОУД.06 | Иностранный язык | 0,ДЗ | 90 | 18 | 72 | | | | 36 | 36 | | | | |
| ОУД.07 | Математика | 0,ДЗ,0,Э | 425 | 85 | 340 | | | | 107 | 104 | 80 | 49 | | |
| ОУД.08 | Информатика | ДЗ,0 | 180 | 36 | 144 | | | | 72 | 72 | | | | |
| ОУД.09 | Физическая культура | (ДЗ,ДЗ) | 90 | 18 | 72 | | | | 36 | 36 | | | | |
| ОУД.10 | Основы безопасности и защиты Родины | 0,ДЗ | 85 | 17 | 68 | | | | 30 | 38 | | | | |
| ОУД.11 | Физика | 0,ДЗ | 135 | 27 | 108 | | | | 54 | 54 | | | | |
| ОУД.12 | Химия | 0,ДЗ | 90 | 18 | 72 | | | | | | 36 | 36 | | |
| ОУД.13 | Биология | 0,ДЗ | 90 | 18 | 72 | | | | 36 | 36 | | | | |
| | Индивидуальный проект | 0 | 40 | 8 | 32 | | | | | | 32 | | | |
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | 6 ДЗ, 1Э | 637 | 197 | 440 | 198 | 242 | | 0 | 0 | 145 | 41 | 101 | 153 |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | 0 | 60 | 12 | 48 | 48 | | | | | | | | 48 |
| ОГСЭ.02 | История России | ДЗ | 60 | 12 | 48 | 48 | | | | | 48 | | | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | ДЗ,0,0,ДЗ | 145 | 29 | 116 | | 116 | | | | 46 | 31 | 18 | 21 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|------------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | дз,дз,дз,дз | 232 | 116 | 116 | | 116 | | | | 51 | 10 | 19 | 36 |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи | Э | 80 | 16 | 64 | 54 | 10 | | | | | | 64 | |
| ОГСЭ.06 | Деловой этикет | 0 | 60 | 12 | 48 | 48 | | | | | | | | 48 |
| ЕН. 00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | 2дз | 154 | 31 | 123 | 47 | 76 | | 0 | 0 | 64 | 0 | 23 | 36 |
| ЕН. 01 | Математика | дз | 80 | 16 | 64 | 18 | 46 | | | | 64 | | | |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности | 0,дз | 74 | 15 | 59 | 29 | 30 | | | | | | 23 | 36 |
| П.00 | Профессиональный цикл | 18 дз,6 Э | 2018 | 457 | 1561 | 908 | 556 | 40 | 80 | 179 | 216 | 391 | 416 | 279 |
| ОП. 00 | Общепрофессиональный цикл | 12 дз,3Э | 1280 | 254 | 1026 | 597 | 327 | | 80 | 179 | 216 | 68 | 204 | 279 |
| ОП. 01 | Экономика организаций | дз,Э | 194 | 38 | 156 | 66 | 70 | 20 | | 77 | 79 | | | |
| ОП. 02 | Статистика | дз | 71 | 14 | 57 | 27 | 30 | | | | 57 | | | |
| ОП. 03 | Менеджмент | дз | 71 | 14 | 57 | 37 | 20 | | | | | | | 57 |
| ОП. 04 | Документационное обеспечение управления | дз | 60 | 12 | 48 | 16 | 32 | | | | | | | 48 |
| ОП. 05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | дз | 60 | 12 | 48 | 24 | 24 | | | | | | 48 | |
| ОП. 06 | Финансы, денежное обращение и кредит | дз | 40 | 8 | 32 | 32 | | | | | | | 32 | |
| ОП. 07 | Налоги и налогообложение | дз | 95 | 19 | 76 | 57 | 19 | | | | | | 76 | |
| ОП. 08 | Основы бухгалтерского учета | Э | 100 | 20 | 80 | 62 | 18 | | 80 | | | | | |
| ОП. 09 | Аудит | дз | 70 | 14 | 56 | 42 | 14 | | | | | | | 56 |
| ОП. 10 | Безопасность жизнедеятельности | дз | 85 | 17 | 68 | 22 | 46 | | | | 68 | | | |
| ОП. 11 | Бухгалтерский учет | Э | 86 | 16 | 70 | 100 | 38 | | | 70 | | | | |
| ОП.12 | Основы предпринимательства | дз | 40 | 8 | 32 | | | | | 32 | | | | |
| ОП. 13 | Автоматизированный бухгалтерский учет | Э | 148 | 30 | 118 | | | | | | | | | 118 |
| ОП. 14 | Учет затрат, калькулирование и бюджетирование | дз | 100 | 20 | 80 | 80 | | | | 80 | | | | |
| ОП. 15 | Налоговый учет, отчетность и формирование налогооблагаемых показателей | дз | 60 | 12 | 48 | 32 | 16 | | | | | | 48 | |
| ПМ. 00 | Профессиональные модули | 5 дз, 3Э | 730 | 203 | 535 | 311 | 229 | 20 | 0 | 0 | 0 | 323 | 212 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---|-----|-----|----|-----|-----|----|----|--|--|---|-----|-----|---|
| ПМ. 01 | Документирование и бухгалтерское оформление хозяйственных операций | Экв | 228 | 76 | 152 | 95 | 57 | 0 | | | 0 | 152 | 0 | 0 |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций | Э | 190 | 38 | 152 | 95 | 57 | | | | | 152 | | |
| УП. 01 | Учебная практика | Дз | | | 108 | | | | | | | 108 | | |
| ПП. 01 | Производственная практика (по специальности) | Дз | | | 72 | | | | | | | 72 | | |
| ПМ. 02 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций | Экв | 168 | 56 | 128 | 64 | 64 | 0 | | | 0 | 128 | 0 | 0 |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организаций | Э | 100 | 20 | 80 | 32 | 48 | | | | | 80 | | |
| МДК.02.02 | Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | Дз | 60 | 12 | 48 | 32 | 16 | | | | | 48 | | |
| ПП. 02 | Производственная практика (по профилю специальности) | Дз | | | 72 | | | | | | | 72 | | |
| ПМ. 03 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Экв | 60 | 12 | 48 | 32 | 16 | 0 | | | 0 | 0 | 48 | 0 |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Дз | 60 | 12 | 48 | 32 | 16 | | | | | | 48 | |
| ПП. 03 | Производственная практика | Дз | | | 36 | | | | | | | | 36 | |
| ПМ. 04 | Составление и использование бухгалтерской отчетности | Экв | 220 | 41 | 164 | 101 | 54 | 20 | | | 0 | 0 | 164 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|----|------------|------------|------------|------------|------------|--|
| МДК 04.01 | Технология составления бухгалтерской отчетности | дз | 40 | 8 | 32 | 28 | 4 | 20 | | | | 32 | | |
| МДК.04.02 | Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности | Э | 66 | 13 | 52 | | | | | | | 52 | | |
| МДК.04.03 | Основы анализа бухгалтерской отчетности | Э | 100 | 20 | 80 | 73 | 46 | | | | | 80 | | |
| ПП. 04 | Производственная практика | дз | | | 36 | | | | | | | | 36 | |
| ПМ. 05 | Выполнение работ по профессии Кассир | Экв | 54 | 18 | 43 | 19 | 38 | | | | | 43 | | |
| МДК 05.01 | Ведение кассовых операций | Э | 54 | 11 | 43 | 19 | 38 | | | | | 43 | | |
| УП. 05 | Учебная практика | дз | | | | | | | | | | 36 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | практика | | | | | | | | 612 | 828 | 612 | 540 | 540 | |
| | Итого | | 4434 | 1010 | 3600 | 1153 | 874 | | 612 | 828 | 612 | 540 | 540 | |
| ПА | Промежуточная аттестация | | 3 нед. | | | | | | | | 1 нед | | 1 нед. | |
| ПДП | Преддипломная практика | | 4 нед. | | | | | | | | | | 4 нед | |
| ГИА | Государственная итоговая аттестация | | 6 нед. | | | | | | | | | | 6 нед. | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| Государственная (итоговая) аттестация | | | | | | Всего | дисциплин и МДК | 15 | 17 | 12 | 9 | 10 | 6 | |
| 1. Программа базовой подготовки | | | | | | | уч. практики | | | 0 | 144 | 0 | 0 | |
| 1.1. Дипломная работа, ДЭ | | | | | | | производ. практики | | | 0 | 144 | 36 | 36 | |
| Выполнение дипломной работы с 18.05 по 15.06 (всего 4 нед.) | | | | | | | Экзаменов | 0 | 2 | 2 | 4 | 3 | 1 | |
| Демонстрационный экзамен и Защита дипломной работы с 15.06 по 28.06 (всего 2 нед.) | | | | | | | Дифф. зачетов | 3 | 7 | 5 | 4 | 6 | 4 | |
| | | | | | | | зачетов | | | | | | | |

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

по специальности

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

(ПО ОТРАСЛЯМ)

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ
ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

| Название | Содержание |
|------------------------------------|---|
| Наименование программы | Программа воспитания по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)" |
| Основания для разработки программы | <p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304);</p> <p>распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;</p> <p>ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 (Зарегистрировано в Минюсте РФ 19 августа 2014 г. Регистрационный № 33638)</p> |
| Цель программы | Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике |
| Сроки реализации программы | На базе основного общего образования с получением среднего (полного) общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев; |
| Исполнители программы | Директор, заместитель директора по УВР и СВ, кураторы, преподаватели, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций – работодателей |

Данная программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учет требований Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи, является обязательным.

| Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы) | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|---|---|
| Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. | ЛР 1 |
| Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций. | ЛР 2 |
| Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. | ЛР 3 |

| | |
|---|-------|
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа». | ЛР 4 |
| Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России. | ЛР 5 |
| Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях. | ЛР 6 |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | ЛР 7 |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. | ЛР 8 |
| Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях. | ЛР 9 |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой. | ЛР 10 |
| Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. | ЛР 11 |
| Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания. | ЛР 12 |

Личностные результаты

реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности

| | |
|--|-------|
| Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности | ЛР 13 |
|--|-------|

| | |
|---|-------|
| Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость | ЛР 14 |
| Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий | ЛР 15 |
| Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии. | ЛР 16 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации | |
| Выполняющий профессиональные навыки бухгалтера, специалиста по налогообложению применительно к различным контекстам, с учетом специфики субъекта Российской Федерации | ЛР 17 |
| Проявляющий интерес к изменению регионального рынка труда | ЛР 18 |
| Осознающий состояние социально-экономического и культурно-исторического развития потенциала Калужской области и содействующий его развитию | ЛР 19 |
| Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Калужского региона | ЛР 20 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями | |
| Выполняющий трудовые функции по формированию документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством РФ и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату | ЛР 21 |
| Способность к самообразованию и профессиональному развитию по выбранной специальности | ЛР 22 |
| Умение грамотно пользоваться профессиональной документацией | ЛР 23 |

| | |
|---|--------------|
| Готовность поддерживать партнерские отношения с коллегами, работать в команде | ЛР 24 |
| Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса | |
| Готовый к эффективной деятельности в рамках выбранной профессии, обладающий наличием трудовых навыков | ЛР 25 |
| Соблюдающий Устав и правила внутреннего распорядка, сохраняющий и преумножающий традиции и уклад колледжа, владеющий знаниями об истории колледжа, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения | ЛР 26 |
| Соблюдающий этические нормы общения | ЛР 27 |

Личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

| Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины | Код личностных результатов реализации программы воспитания |
|--|---|
| Русский язык | ЛР 5,10 |
| Литература | ЛР 2,5,11 |
| Иностранный язык | ЛР 5,8,22 |
| Математика | ЛР 10 |
| История | ЛР 5,8, 19, 25-27 |
| Астрономия | ЛР 10 |
| Физическая культура | ЛР 3,7,9 |
| Основы безопасности и защита Родины | ЛР 1-3,6,9,10 |
| Информатика | ЛР 4,10 |
| Обществознание | ЛР 1-8, 11,12 |
| Естествознание | ЛР10 |
| Родная литература | ЛР 1,2,5,11 |

| | |
|--|----------------------|
| Основы проектной деятельности | ЛР 1-12 |
| Экология родного края | ЛР 10,18,20 |
| Основы философии | ЛР 5-8 |
| История | ЛР 5,8, 19, 25-27 |
| Иностранный язык | ЛР 5,11,22 |
| Физическая культура | ЛР 7,9, 25-27 |
| Русский язык и культура речи | ЛР 5,10,25-27 |
| Деловой этикет | ЛР 4,13-16,24,27 |
| Математика | ЛР10 |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | ЛР 4,14-17 |
| Экономика организации | ЛР 13-17,20-24 |
| Статистика | ЛР 13,14,16,18,19 |
| Менеджмент | ЛР 13-16,18,20-24 |
| Документационное обеспечение управления | ЛР 13-17, 20-24 |
| Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ЛР 13-17, 20-24 |
| Информационные технологии в профессиональной деятельности | ЛР 4,14-17 |
| Финансы, денежное обращение и кредит | ЛР 13-16,21,23 |
| Налоги и налогообложение | ЛР 13-16,18,21,23 |
| Основы бухгалтерского учета | ЛР 13-18, 21-23 |
| Аудит | ЛР 13-16, 18, 21-23 |
| Безопасность жизнедеятельности | ЛР 1-3,9, 25-27 |
| Бухгалтерский учет | ЛР 13-18, 21-23 |
| Основы предпринимательства | ЛР 13-16,19,20,23 |
| Автоматизированный бухгалтерский учет | ЛР 13,15,16,20,22 |
| Учет затрат, калькулирование и бюджетирование | ЛР 13,14,16,17,21-23 |
| Налоговый учет, отчетность и формирование налогооблагаемых показателей | ЛР 13-16,18,21,23 |

| | |
|---|-------------------|
| ПМ. 01 Документирование и бухгалтерское оформление хозяйственных операций. | ЛР 13,14,17,21,23 |
| ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества и финансовых обязательств организации | ЛР 13-16, 21-24 |
| ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ЛР 13-16, 21-24 |
| ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности | ЛР 13-16, 21-24 |
| ПМ. 05 Выполнение работ по профессии Кассир | ЛР 13-16, 22-24 |

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс примерных критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей профессии;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;

- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1.Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Примерная программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2.Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации программы воспитания образовательная организация должна быть укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего обеспечение воспитательной работы, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности, работодателей);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы;
- студенческое самоуправление, молодежные общественные объединения, цифровая среда.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации.

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
ГАПОУ КО «ОКТУ» 28.08.2025г.

Протокол от 28.08.2025 г. № 3

ПРИНЯТО

решением ФУМО СПО УГПС
38.02.01 «Экономика и
бухгалтерский учет (по
отраслям)»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ КО «ОКТУ»

_____ К.Н. Лаптева

Приказ № 496 от «28» августа 2025 г

СОГЛАСОВАНО

Решением
Родительского комитета,
Органа Студенческого самоуправления
Протокол от « ___ » _____ 2025г. № ___

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по образовательной программе среднего профессионального образования
по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

на период 2025-2027 г.

г. Обнинск

| Дата | Содержание и формы деятельности | Участники | Место проведения | Ответственные | Коды ЛР | Наименование модуля |
|------|---------------------------------|-----------|------------------|---------------|---------|---------------------|
|------|---------------------------------|-----------|------------------|---------------|---------|---------------------|

АВГУСТ

| | | | | | | |
|----|--|---|---------------------|--|---------------|---|
| 30 | Родительские собрания для студентов нового набора | 1 курс Законные представители несовершеннолетних обучающихся | Территория колледжа | Директор колледжа, Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 3, 4, 7, 8 | «Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» |
| 30 | Собрание для проживающих в общежитии студентов первого курса | 1 курс Законные представители несовершеннолетних обучающихся | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 3, 4, 7, 8 | «Кураторство и поддержка» «Взаимодействие с родителями» |
| 31 | Собрание кураторов групп | Кураторы групп, социальные педагоги | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 7, 8, 9 | «Кураторство и поддержка» |

Еженедельно по понедельникам:

- линейка для обучающихся колледжа (вынос флага, гимн, сообщение плана работы на неделю);
- «Разговоры о важном»

СЕНТЯБРЬ

| | | | | | | |
|---|-------------|----------|---------------------|---|------------------|--|
| 1 | День знаний | 1-4 курс | Территория колледжа | Директор колледжа, Заместитель директора, курирующий | ЛР 1, 2, 3, 7, 8 | «Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» |
|---|-------------|----------|---------------------|---|------------------|--|

| | | | | | | |
|---------------------------|--|----------|---------------------|---|------------------|--|
| | | | | воспитание,Заместите ли директора по учебно-производственной работе | | «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» |
| ПН Ежен едел ьно | «Разговоры о важном» | 1-4 курс | Аудитории | Куратор группы | ЛР 1 -11 | «Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» |
| 2 | День окончания Второй мировой войны | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5, 6 | Встреча с Ветеранами ВОВ |
| 2 | День солидарности в борьбе с терроризмом | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 3, 8, 9,10 | «Кураторство и поддержка» |
| | | | | Заместитель директора, курирующий учебный процесс, заместители директора по учебно-производственной работе | | «Учебное занятие» |
| 8 | День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И.Кутузова с французской армией | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» |

| | | | | | | | |
|----|--|----------|---------------------|---|-------------------|--|--|
| | | | | | | | «Цифровая среда» |
| 8 | Международный день распространения грамотности | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий учебный процесс, | ЛР 5, 8 | | «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» |
| 15 | Введение в профессию (специальность) | 1 курс | Территория колледжа | Заместитель директора по учебно-производственной работе | ЛР 13, 14, 15, 16 | | «Профессиональный выбор» |
| | | | | Заместитель директора, курирующий учебный процесс | | | «Цифровая среда» |
| | | | | Заместитель директора, курирующий воспитание | | | «Организация предметно-эстетической среды» |
| | | | | Представитель профессии | | | «Взаимодействие с родителями» |
| | | | | | | | «Профессиональный выбор» |
| 13 | День памяти жертв фашизма | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5, 6, 7 | | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |

| | | | | | | |
|----------------|---|----------|---------------------|---|------------|--|
| 17 | День освобождения Калужской области от немецко-фашистских захватчиков | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 21 | Международный день мира | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 7, 8 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 25-29 | Неделя безопасности дорожного движения | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по безопасности, педагоги по ОБЖ | ЛР 3,7 | «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» |
| ОКТЯБРЬ | | | | | | |
| 1 | День пожилых людей | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 4, 5, 6 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 2 | | 1-4 курс | | Директор колледжа | ЛР 2, 4 | «Ключевые дела ПОО» |

| | | | | | | |
|---|---|----------|---------------------|--|---------|--|
| | День профессионально-технического образования | | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | | «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» |
| | | | | Заместитель директора по учебно-производственной работе | | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» |
| | | | | Студенческий Совет | | «Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» |
| 4 | День гражданской обороны | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора по безопасности, педагоги по ОБЖ | ЛР 3,7 | «Ключевые дела ПОО» «Учебное занятие» |
| 5 | День Учителя | | | Директор колледжа Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе | ЛР 2, 4 | «Ключевые дела ПОО» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные |

| | | | | | | |
|---------------|---------------------------------------|--------|---------------------|---|------------|---|
| | | | | Студенческий Совет | | объединения» «Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями» |
| 18 | Посвящение в студенты | 1 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий учебный процесс, заместитель директора по учебно-производственной работе | ЛР 1, 2 | «Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор» |
| | | | | Заместитель директора, курирующий воспитание | | «Молодежные общественные объединения» |
| 25 | Международный день школьных библиотек | 1 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание библиотекари | ЛР 5, 8,11 | «Цифровая среда» «Организация предметно-эстетической среды» «Профессиональный выбор» «Учебное занятие» |
| НОЯБРЬ | | | | | | |

| | | | | | | |
|----|--|----------|---------------------|---|-------------------------|--|
| 4 | День народного единства | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 11 | 200 лет со дня рождения Ф.М.Достоевского | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора по учебно-методической работе, преподаватели литературы | ЛР 5, 7, 8, 11 | «Ключевые дела ПОО» |
| 16 | Международный день толерантности | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание, Педагог-организатор, социальные педагоги | ЛР 1, 2, 7, 8 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 16 | Всероссийский урок «История самбо» | 1-4 курс | Территория колледжа | Преподаватели физического воспитания | ЛР 9 | «Учебное занятие» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 20 | День начала Нюрнбергского процесса | 1-4 курс | Территория колледжа | Преподаватели истории | ЛР 1,2,5,6,7, 8 | «Учебное занятие» «Цифровая среда» «Правовое сознание» |

| | | | | | | |
|----|-------------|----------|---------------------|--|-------|---|
| 26 | День матери | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 12 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» «Взаимодействие с родителями» |
|----|-------------|----------|---------------------|--|-------|---|

ДЕКАБРЬ

| | | | | | | |
|---|---------------------------------|----------|---------------------|--|------------|--|
| 1 | Всемирный день борьбы со СПИДом | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 9,12 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 3 | День Неизвестного Солдата | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог-организатор, социальные педагоги | ЛР 1,5,6,8 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 3 | Международный день инвалидов | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог-организатор, социальные педагоги | ЛР 2,6,7 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 5 | День добровольца (волонтера) | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, | ЛР 2 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные |

| | | | | | | |
|----|--|----------|---------------------|--|------------|--|
| | | | | курирующий воспитание Педагог-организатор, социальные педагоги | | объединения» «Цифровая среда» |
| 9 | День Героев Отечества | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог-организатор | ЛР 1, 5, 6 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 10 | Единый урок «Права человека» | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание Преподаватели обществознания | ЛР 2,3 | «Правовое сознание» «Цифровая среда» «Студенческое самоуправление» |
| 10 | 200 лет со дня рождения Н. А. Некрасова | 1-2 курс | Территория колледжа | Заместитель директора по учебно-методической работе, Преподаватели литературы | ЛР 5 | «Ключевые дела ПОО» |
| 12 | День Конституции Российской Федерации | | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 1, 2, 3 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |

| | | | | | | |
|---------------|---|----------|---------------------|--|--------------------|--|
| | | | | | | |
| | Презентация "Территориальные индексы" в рамках Недели МК "Сфера обслуживания" | 1-4 курс | Территория колледжа | Преподаватели спецдисциплин | ЛР14-16, 18-20,22 | «Профессиональный выбор» |
| 25 | 165 лет со дня рождения И.И.Александрова | 1-2 курс | Территория колледжа | Преподаватели литературы и истории | ЛР 5 | «Кураторство и поддержка» |
| ЯНВАРЬ | | | | | | |
| 1 | Новый год | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 25 | «Татьянин день»(праздник студентов) | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 1, 2 3, 7, 8 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 27 | День снятия блокады Ленинграда | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные |

| | | | | | | |
|----------------|--|----------|------------------------|---|-----------------|---|
| | | | | Заместители директора по учебно- производственной работе | | объединения» «Цифровая среда» |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | | |
| 2 | День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 8 | День российской науки | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно- производственной работе, Заместитель директора по учебно- методической работе | ЛР 5, 4 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 15 | День памяти о россиянах, исполнивших долг за пределами Отечества | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 1, 5, 6,7 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |

| | | | | | | |
|-------------|---|----------|---------------------|--|--------------|--|
| 21 | Международный день родного языка | 1-2 курс | Территория колледжа | Заместитель директора по учебно-методической работе преподаватели | ЛР 5,8 | «Кураторство и поддержка» |
| 23 | День защитников Отечества | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 1, 5, 6,7 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| МАРТ | | | | | | |
| 1 | Всемирный день иммунитета | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 9 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 1 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ», (приуроченный к празднования Всемирного дня Гражданской обороны) | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по безопасности, педагоги по ОБЖ | ЛР 3,7 | «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» |

| | | | | | | |
|-------|---|----------|---------------------|---|------------------------|---|
| 8 | Международный женский день | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе | ЛР 11, 12 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| | Внеурочное аудиторное занятие по финансовой грамотности "Как начать свой бизнес? Мечтай. Планируй. Действуй". | 3 курс | Учебный кабинет | Преподаватель спецдисциплин | ЛР 13-16, 18,19,22, 23 | «Профессиональный выбор» |
| 18 | День воссоединения Крыма с Россией | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5, 8 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 21-27 | Всероссийская неделя музыки для детей и юношества | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5,8,11 | «Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |

| | | | | | | |
|----|--|----------|---------------------|---|---------------------------------|---|
| 12 | День космонавтики | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе, Заместитель директора по учебно-методической работе | ЛР 2, 3 4,5 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| | Внеклассное аудиторное занятие по финансовой грамотности «Акции. Что должен знать начинающий инвестор» | 3 курс | Учебный кабинет | Преподаватель спецдисциплин | ЛР 13-16, 18,19,22, 23 | «Профессиональный выбор» |
| 21 | День местного самоуправления | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 2 | «Ключевые дела ПОО» «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 30 | Всероссийский открытый урок «ОБЖ»(день пожарной охраны) | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 3,7,10 | «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» |

| | | | | | | |
|------------|--|----------|------------------------|--|------------------|---|
| | | | | Заместитель директора по безопасности, педагоги по ОБЖ | | |
| МАЙ | | | | | | |
| 1 | Праздник весны и труда | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно- производственной работе, Заместитель директора по хозяйственной части | ЛР 1, 2, 4, 5 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 5 | Международный день за права инвалидов | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 2 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 9 | День Победы | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание Педагог-организатор | ЛР 1, 5, 6,7 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |

| | | | | | | |
|----|--|----------|---------------------|---|---------|---|
| 15 | Международный день семьи | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 12 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» «Взаимодействие с родителями» |
| 22 | День государственного флага Российской Федерации | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 1,2 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» «Кураторство и поддержка» |
| 24 | День славянской письменности и культуры | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание Заместители директора по учебно-производственной работе, Заместитель директора по учебно-методической работе | ЛР 4, 5 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 26 | День российского предпринимательства | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 2 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» |

| | | | | | | |
|-------------|---------------------------------|----------|---------------------|--|------------------------|--|
| | | | | Заместитель директора по учебно-производственной работе, Заместитель директора по учебно-методической работе | | «Цифровая среда» |
| ИЮНЬ | | | | | | |
| 1 | Международный день защиты детей | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание, преподаватели по ОБЖ | ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 5 | День эколога | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе | ЛР 4, 5 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 6 | Пушкинский день России | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |

| | | | | | | |
|----|--|----------|---------------------|--|--------------------------------|--|
| 9 | 350-летия со дня рождения Петра I | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание Преподаватели истории | ЛР 5 | «Учебное занятие» «Цифровая среда» «Студенческое самоуправление» |
| 12 | «День России» | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-методической работе | ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 15 | 100-летие со дня рождения знаменитого ортопеда Г. А. Илизарова | 1-2 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 4 | «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 22 | День памяти и скорби | 1-2 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 1, 2, 5 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 27 | День молодежи | 1-4 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, | ЛР 1, 2 | «Студенческое самоуправление» |

| | | | | | | |
|---------------|--|----------|---------------------|---|--------------------------------|--|
| | | | | курирующий воспитание | 3, 7, 8 | «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| ИЮЛЬ | | | | | | |
| 8 | День семьи, любви и верности | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5, 9, 10, 12 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| АВГУСТ | | | | | | |
| 22 | День Государственного Флага Российской Федерации | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе | ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 23 | День воинской славы России (Курская битва, 1943) | 1-3 курс | Территория колледжа | Заместитель директора, курирующий воспитание | ЛР 5, 6, 7 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные объединения» «Цифровая среда» |
| 27 | День российского кино | 1-3 курс | Кинотеатр | Заместитель директора, | ЛР 2, 3, 5, 11 | «Студенческое самоуправление» «Молодежные общественные |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------------------|--|----------------------------------|
| | | | | курирующий воспитание | | объединения» «Цифровая среда» |
|--|--|--|--|--------------------------|--|----------------------------------|

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru>;

«Россия - мои горизонты» <https://kb.bvbinfo.ru>
отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (*в соответствии с утвержденным региональном планом значимых мероприятий*), в том числе «День города» и др., а также отраслевые профессионально значимые события и праздники.